

รายงานประจำปี 2565

แบบ 56-1

ONE REPORT



HYDROTEK

” บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ”

Hydrotek Public Company Limited

www.hydrotek.co.th

เรื่อง	หน้า	เรื่อง	หน้า
สารจากประธานกรรมการ			
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน	1	ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	59
1.โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท		6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
1.1 นโยบายและภาพรวมการ ประกอบธุรกิจ		6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ	
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ		6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่ม		7.โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะ กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุน ชำระแล้ว		7.1 โครงสร้างการกำกับกิจการ	
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น		7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะ กรรมการ	
1.6 การจ่ายเงินปันผล		7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะ กรรมการชุดย่อย	
2.การบริหารจัดการความเสี่ยง		7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	
2.1 การบริหารจัดการความเสี่ยง		7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท		7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	
3.การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน		8.รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืน		8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการในรอบที่ผ่านมา	
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียในห่วงโซ่ คุณค่าของธุรกิจ		8.2 รายงานผลการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะ กรรมการตรวจสอบใน รอบที่ผ่านมา	
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม		8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อย	
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติ สังคม		9.การควบคุมภายในและรายการ ระหว่างกัน	
4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของ ฝ่ายจัดการ (MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS: MD&A)		9.1 การควบคุมภายใน	
4.1 การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ		9.2 รายการระหว่างกัน	
4.2 แนวโน้มในอนาคต			
5.ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น			
5.1 ข้อมูลทั่วไป			
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบ ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน			
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย			

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

127

ข้อมูลงบการเงิน
อัตราส่วนทางการเงิน

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติงานของบริษัท (COMPLIANCE)
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำในเรื่องดังต่อไปนี้
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



สารจากประธานกรรมการบริษัท



ในปี 2565 ที่ผ่านมา แม้ประเทศไทยได้ผ่านพ้นวิกฤตจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) แต่สถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน โดยเน้นการดำเนินงานด้านรับเหมาก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจภายในประเทศ เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวเป็นองค์กรที่ยังมีกำลังซื้อและมีความมั่นคง มีงบประมาณที่ต่อเนื่อง และเพิ่มการรับเหมาก่อสร้างจากภาคเอกชนเพื่อเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการก้าวเข้าสู่ปี 2566 บริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มของอุตสาหกรรมก่อสร้างจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่เพิ่มการลงทุนในระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็นการก่อสร้างส่วนทับซ้อนงานโยธา โครงการรถไฟความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบิน กระทรวงคมนาคม โครงการรถไฟความเร็วสูง ซึ่งเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าต่อไป โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติในการรับงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ทำให้บริษัทสามารถคัดสรรงานที่เหมาะสมและช่วยให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดี อันเป็นเป้าหมายหลักในการสร้างความเติบโตของบริษัทอย่างแข็งแกร่งและมั่นคง

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร ลูกค้าทุกท่านที่ร่วมสนับสนุนและให้ความไว้วางใจแก่บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีความมุ่งมั่น พร้อมทุ่มเท เต็มความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์

ประธานกรรมการ



เป็นบริษัทชั้นนำด้านงานระบบ
สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานและวิศวกรรม
สิ่งแวดล้อมในประเทศไทยและภูมิภาค
อาเซียนอย่างยั่งยืน

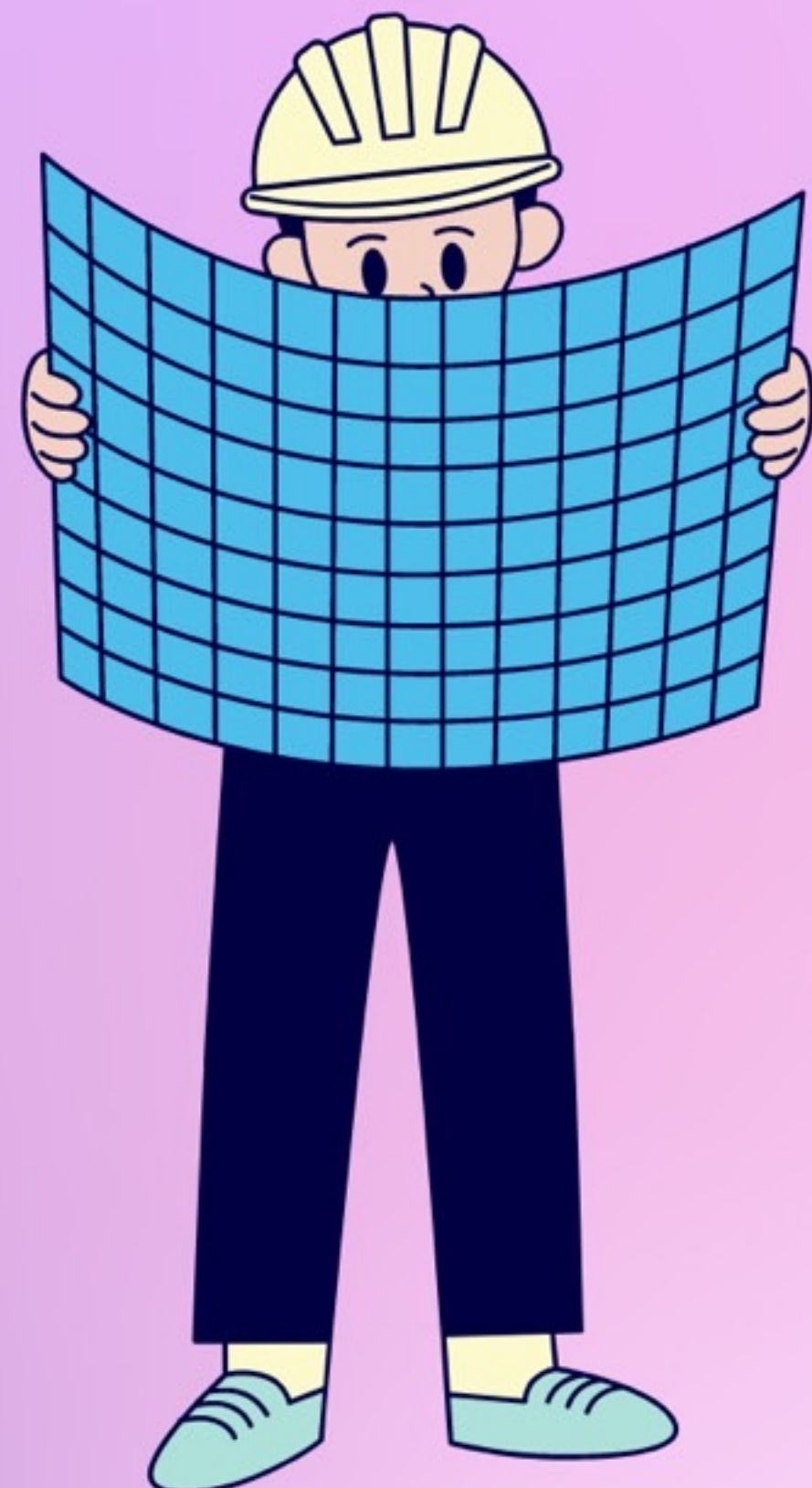
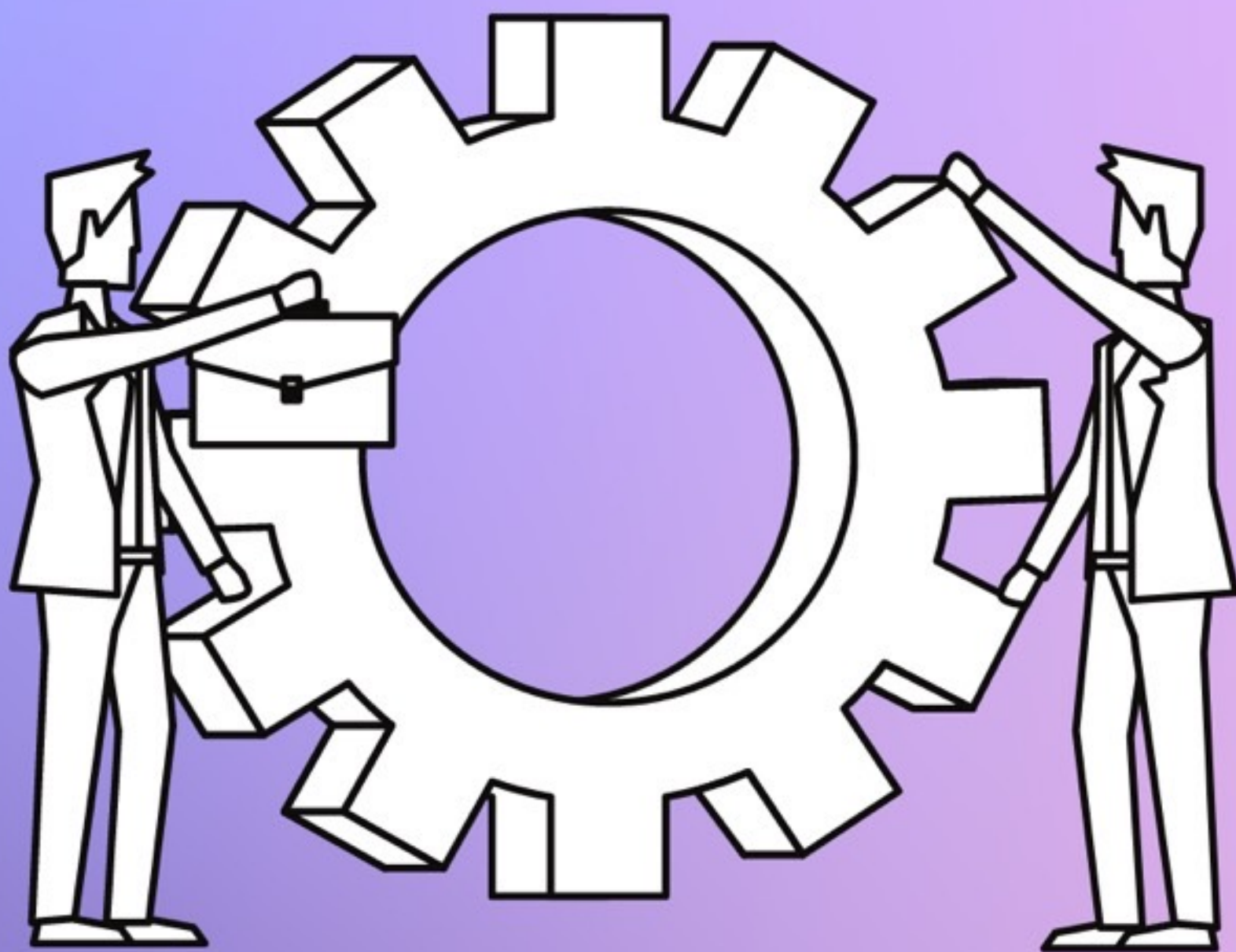


1. การบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การเป็นที่ปรึกษา การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง เดินระบบและบำรุงรักษา ที่เน้นคุณภาพระดับมาตรฐานสากล รวมถึงการส่งมอบงานที่ตรงเวลา และราคาที่สมเหตุผล
2. การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ
3. การแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการลงทุน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ โดยการบริหารงานและการควบคุมงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การสร้างและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ
4. การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน
5. การดำเนินธุรกิจด้วยหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



ส่วนที่1

การประกอบธุรกิจ



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2525 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจ รับก่อสร้างและรับบริหารจัดการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment Plant) ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล (Desalination Plant) ระบบผลิตน้ำแบบเคลื่อนย้าย (Mobile Treatment Plant) ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือระบบรีไซเคิล (Wastewater Recycle Plant) ระบบกำจัดขยะ (Solid Waste Treatment Plant) และการแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำ สำหรับการให้บริการ แก่ลูกค้าขนาดใหญ่ จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน บริษัทสามารถให้บริการงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และเทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมระดับสูง อีกทั้งยังมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทมีทีมงานที่ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการออกแบบระบบ โดยอาศัยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ควบคู่ไปกับการสอบถามเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจากบริษัทคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนาการออกแบบระบบให้มีความหลากหลายและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

1.1.1 วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำด้านงานระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. การบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การเป็นที่ปรึกษา การออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง ติดตั้ง เดินระบบและบำรุงรักษา ที่เน้นคุณภาพระดับมาตรฐานสากล รวมถึงการส่งมอบงานที่ตรงเวลา และราคาที่สมเหตุผล
2. การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ
3. การแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการลงทุน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ โดยการบริหารงานและการควบคุมงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การสร้างและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ
4. การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน
5. การดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2563 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

○ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 156,993,752 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 78,496,876 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ นางพอลฤทัย ชินวัตร ซึ่งเป็นการเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงแก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
- กำหนดราคาเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ในราคาหุ้นละ 0.29 บาท

○ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับการปฏิเสธการใช้สิทธิการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ของบุคคลในวงจำกัด

○ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 ได้มีมติอนุมัติมีมติยกเลิกการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ซึ่งได้จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Rights Offering : RO) ที่ได้ออกจำหน่ายเมื่อวันที่ 9 – 13 มีนาคม 2563 จำนวน 2,325 หุ้น

○ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 ได้มีมติให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในวาระสำคัญ ดังนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,197,077,359.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 883,089,855.00 บาท โดยการยกเลิกหุ้นสามัญที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว แต่ยังไม่ได้จัดสรรจำนวน 78,496,876.00 บาท และที่จำหน่ายไม่ได้จำนวน 235,490,628.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 784,968,760.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 883,089,855.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 1,668,058,615.00 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 784,968,760 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 784,968,760 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายครั้งเดียวเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนก็ได้ โดยจะออกและเสนอขายในคราวเดียวกันทั้งจำนวนหรือเป็นคราวๆ ไปให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะจองซื้อหุ้นในจำนวนที่เกินกว่าสิทธิของตนได้ในราคาที่เสนอขายหุ้นละ 0.14 บาท
- อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ

- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยวาระดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2563
- บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 สำหรับการลดทุนจดทะเบียน และเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 สำหรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน
- เมื่อวันที่ 15 – 19 มิถุนายน 2563 บริษัทฯ ขายหุ้นสามัญแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทได้จำนวน 495,416,810 หุ้นแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ หุ้นสามัญดังกล่าวมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาทโดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 69,358,353.40 บาท บริษัทฯ บันทึกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดจำหน่ายหุ้นสุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 360,000.00 บาท เป็นรายการหักในบัญชีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ จาก 784,968,760.00 บาท เป็น 1,280,385,570.00 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,280,385,570 หุ้นในมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563
- 1. การแต่งตั้ง
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายบรรเจิด ทองเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทคนใหม่
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายบรรเจิด ทองเจริญ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่
 - ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563 มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งนายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนใหม่

ปี 2564 มีสาระสำคัญ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวจรรมาศ อนุชชาลาคม ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้
 - อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 - อนุมัติแก้ไขทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
 - อนุมัติแก้ไขทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในวาระสำคัญ ดังนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน ซึ่งการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 33,487,136.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,668,058,615.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,634,571,479.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 33,487,136 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการออกหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาจัดสรรแล้ว
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนแบบอัตรา 2 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ จำนวน 768,227,679.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,634,571,479.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 2,402,799,158.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 768,227,679 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนในโครงการ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 768,227,679 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่แต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 0.18 บาท โดยเศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง
- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ เพื่อล้างการขาดทุนสะสม โดยลดจำนวนหุ้น 1,728,512,277 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ในอัตราส่วนหุ้นเดิมก่อนลดทุนจำนวน 1,728,512,277 หุ้น ต่อหุ้นที่เหลือหลังลดทุนจำนวน 1 หุ้น (4:1) และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน
- อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3. (วัตถุประสงค์) เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์

ปี 2565 มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจากทุนเดิม 623,852,008 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 311,925,504 บาท โดยการลดจำนวนหุ้น จำนวน 311,925,504 หุ้น มูลค่า 1 บาท ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น
- จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

การแต่งตั้ง

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นาย ประมินทร์ พันทวีศักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้ชำนาญการจลาจลมือชื่อของบริษัทฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

1.1.3 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Hydrotek Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107554000097
ประเภทธุรกิจ	:	รับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1. การรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน 2. การให้บริการ บริหารจัดการระบบน้ำ ทั้งระบบน้ำดี และน้ำเสีย 3. การลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

โดยบริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 4 ผลิตภัณฑ์ คือ

1. ระบบผลิตน้ำ (Water Treatment Plant) ได้แก่ การผลิตน้ำประปาการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเลและการผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือน้ำปราศจากแร่ธาตุสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
2. ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือระบบรีไซเคิล (Wastewater Recycle Plant)
3. ระบบกำจัดขยะ (Solid Waste Treatment Plant) คือ การนำขยะไปฝังกลบให้เกิดการย่อยสลายเพื่อให้ได้ก๊าซมีเทน แล้วนำไปผลิตเป็นพลังงานเชื้อเพลิง
4. การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) คือ การนำน้ำเสียที่มีค่า COD (Chemical Oxygen Demand) สูง จากโรงงานอุตสาหกรรม มาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ก๊าซชีวภาพและก๊าซมีเทน แล้วนำไปใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิง

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2

โทรสาร : (66) 2-936-1669

เว็บไซต์ : www.hydrotek.co.th

ทุนจดทะเบียน : 2,402,799,158 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2,402,799,158 หุ้น

ทุนชำระแล้ว : 2,304,603,037 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 2,304,603,037 หุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 1 บาทต่อหุ้น

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.hydrotek.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

HYDROTEK เป็นบริษัทฯ แขนงด้านการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งการรับงานในลักษณะที่เป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub - Contractor) รวมทั้ง ได้ร่วมมือกับบริษัทรับเหมาอื่นในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่แบ่งแยกชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย โดยผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงไว้ร่วมกัน หรืออีกทั้งในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) ซึ่งเป็นการลงทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งแยกชิ้นงาน และปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ และผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน ทั้งนี้ HYDROTEK ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนมากขึ้น ด้วยธุรกิจการบริหารจัดการ , การขาย ตลอดจนการลงทุนธุรกิจทางด้านสาธารณูปโภคอื่น ๆ ซึ่ง HYDROTEK มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการบริการ เพื่อส่งมอบคุณภาพงานที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกพื้นที่ ที่ HYDROTEK เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ HYDROTEK ดังนี้

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ประเภทรายได้	ปี 2564	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากการก่อสร้าง	262.40	123.62	(138.78)	(52.89)
รายได้จากการให้บริการ	8.09	6.65	(1.44)	(17.80)
รวมรายได้	270.49	130.27	(140.22)	(51.84)
รายได้อื่น	22.52	2.74	(19.78)	(87.83)
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานขั้นต้น	8.85	(17.39)	-	-
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำ				
ก่อนหักค่าเสื่อมราคา ค่าจัดจำหน่าย ดอกเบี้ยและภาษี(%)	0.44	(50.58)	-	-

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. ระบบผลิตน้ำ

ระบบผลิตน้ำ หมายถึง การนำน้ำผิวดิน หรือน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติต่างๆ อาทิ แม่น้ำ คลอง ทะเลสาบ อ่างเก็บน้ำ และทะเล เข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพและปริมาณตามความต้องการของลูกค้า ได้แก่ น้ำประปา น้ำจืด และน้ำบริสุทธิ์ เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม หรือใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้ทะเลหรือพื้นที่ที่ราคาน้ำสูง ซึ่งน้ำที่ผลิตได้แต่ละประเภทจะใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีความซับซ้อนแตกต่างกัน ทั้งนี้ โดยหากพิจารณาการให้บริการระบบผลิตน้ำของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลผลิตน้ำได้ดังนี้

1.1 ระบบผลิตน้ำประปา (Portable Water Plant)

เป็นการนำน้ำผิวดินหรือน้ำดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้น้ำประปา ซึ่งน้ำที่ได้จะนำไปใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมบางประเภทที่ไม่ต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพสูง โดยน้ำประปาที่ผลิตได้ต้องมีความเข้มข้นของสารละลายน้อยกว่า 500 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่การประปาส่วนภูมิภาคและการประปานครหลวงกำหนด ได้แก่ คุณลักษณะทางกายภาพ อาทิ สี รส กลิ่น และความขุ่น คุณลักษณะทางเคมี อาทิ ปริมาณสารละลาย และความกระด้าง คุณลักษณะทางด้านสารที่เป็นพิษ (โลหะหนัก) อาทิ สารปรอท สารตะกั่ว และสารหนู ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการระบบผลิตน้ำประปา ได้แก่ ชุมชนต่างๆ และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ขั้นตอนการผลิตน้ำประปาสามารถอธิบายได้ดังนี้

ขั้นตอนการผลิตน้ำประปา

1. สูบน้ำผิวดินหรือน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือแหล่งน้ำอื่นที่จัดหาหรือจัดเตรียมไว้ ซึ่งน้ำดังกล่าวจะมีความขุ่นและมีสารละลายต่างๆ รวมถึงโลหะหนักเจือปนอยู่
2. ปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยการใส่สารส้มหรือปูนขาวลงไปในน้ำ เพื่อช่วยให้เกิดการตกตะกอนและปรับค่าความเป็นกรด-ด่างของน้ำดิบ
3. การตกตะกอนโดยน้ำที่ผสมสารส้มหรือปูนขาวแล้วจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอน เพื่อให้ตะกอนที่มีขนาดเล็กรวมตัวกันเป็นตะกอนขนาดใหญ่และตกลงสู่ก้นถังจนได้น้ำที่มีความใสสะอาด
4. กรองเพื่อกำจัดตะกอนหรือสิ่งปนเปื้อนที่มีขนาดเล็กมากอีกครั้ง โดยการกรองด้วยทรายกรอง กรวดกรอง เพื่อให้ได้น้ำที่มีความใสสะอาดอย่างแท้จริง
- 5.ฆ่าเชื้อโดยการใส่คลอรีนในอัตราส่วนที่พอเหมาะ และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย แล้วนำไปเก็บไว้ในถังน้ำใสเพื่อรอการสูบจ่าย
6. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้
7. ปล่อน้ำจากหอถังสูงหรือสูบน้ำเข้าไปในระบบท่อจ่ายน้ำเพื่อเพิ่มแรงดันน้ำ ในการผลิตน้ำประปาจะมีของเสียที่เหลือจากการผลิต ได้แก่ ตะกอนของสารแขวนลอยที่ปนมากับน้ำดิบ โดยส่วนใหญ่ก็คือดินซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพราะเป็นสารที่อยู่ในธรรมชาติ และในกระบวนการผลิตก็ไม่มีการเติมสารเคมี ที่เป็นอันตราย อีกทั้งสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตเป็นสารเคมีที่ช่วยในการจับตัวของตะกอนและใช้ในปริมาณที่เล็กน้อย โดยบริษัทมีวิธีการในการกำจัดตะกอนเหล่านั้นโดยการฝังกลบ

1.2 ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล (Desalination Plant)

เป็นการนำน้ำทะเลเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้น้ำจืด ซึ่งลูกค้าที่ต้องการใช้บริการดังกล่าว ได้แก่ ชุมชน และโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่พื้นที่ใกล้หรือติดกับทะเลหรืออยู่ในพื้นที่ที่น้ำจืดมีราคาสูง หรือขาดแคลนน้ำจืด โดยน้ำทะเลที่นำมาใช้ ในการผลิตต้องผ่านกระบวนการกรองเอาสารละลายและความขุ่นออก เนื่องจากน้ำทะเลจะมีความขุ่นและความเข้มข้นของสารละลายมากถึง 35,000 – 45,000 มิลลิกรัมต่อลิตร (ส่วนใหญ่เป็นโซเดียมและคลอไรด์) ซึ่งขั้นตอนการผลิตจะมีความคล้ายคลึงกับขั้นตอนการผลิตน้ำประปา แต่ต้องใช้เทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนมากกว่า โดยใช้ระบบการกรองที่ใช้แรงดันผ่านตัวกรองที่มีความละเอียดสูง ได้แก่ การใช้ระบบกรองแบบ MF หรือ UF และ RO ซึ่งเรียกว่า Sea Water Reverse Osmosis (SWRO)

ขั้นตอนการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล

1. สูบน้ำจากทะเล
2. นำมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ MF หรือ UF เพื่อกรองอนุภาคสารแขวนลอยออก
3. นำมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ SWRO เพื่อกรองสารละลายเกลือออกให้ได้น้ำจืด
4. เก็บไว้ในถังน้ำใสเพื่อรอใช้งาน

ในการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเลจะมีของเสียที่เหลือจากการผลิต ได้แก่ น้ำเกลือความเข้มข้นสูง เนื่องจากในกระบวนการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเลเป็นการแยกสารละลายเกลือที่อยู่ในน้ำทะเลออก ทำให้ได้ผลผลิตออกมา 2 ส่วนได้แก่ น้ำจืด และน้ำเกลือที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ น้ำที่ได้จากการผลิตดังกล่าวสามารถนำไปผลิตต่อเนื่องเป็นน้ำบริสุทธิ์ได้โดยการผ่านกระบวนการผลิตน้ำบริสุทธิ์ที่จะได้กล่าวต่อไป

1.3 ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือระบบผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ (Demineralization Plant)

เป็นการนำน้ำประปาเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อกรองสารละลายที่ค้างออก ได้แก่ เกลือแร่ต่างๆ โดยขั้นตอนการผลิตน้ำบริสุทธิ์ต้องอาศัยเทคโนโลยีการผลิตที่ซับซ้อนกว่าการผลิตน้ำประปา คือการใช้วิธีแลกเปลี่ยนประจุไฟฟ้าเพื่อให้ได้น้ำที่มีความบริสุทธิ์ตามระดับความต้องการ ซึ่งกลุ่มลูกค้าระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ได้แก่ โรงไฟฟ้า โรงงานอุตสาหกรรม ในธุรกิจกลั่นน้ำมัน ธุรกิจผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจน้ำดื่ม ซึ่งหากน้ำมีคุณภาพไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการผลิตกับอุตสาหกรรมได้ เนื่องจากสารละลายบางชนิดทำให้ประสิทธิภาพอุปกรณ์ในโรงงานลดลง อาทิ หินปูน หรือซิลิกา

ขั้นตอนการผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือน้ำปราศจากแร่ธาตุ

1. นำน้ำประปาที่ได้จากกระบวนการผลิตเข้าสู่กระบวนการกรองเกลือแร่ขนาดเล็กที่ยังคงค้างอยู่ในน้ำประปา โดยผ่านระบบการกรองด้วยเมมเบรน เริ่มจากระบบการกรองแบบ MF หรือระบบการกรองแบบ UF ก่อนจะผ่านระบบการกรองแบบ RO จนกระทั่งได้น้ำที่เหลือเพียงโซเดียมไอออน (Na⁺) และคลอไรด์ไอออน (Cl⁻)
2. นำน้ำที่ผ่านกระบวนการกรองข้างต้นเข้าสู่กระบวนการแลกเปลี่ยนประจุไฟฟ้าเพื่อกรองอนุภาคขนาดเล็กดังกล่าวโดยประจุบวกจาก Na⁺ และประจุลบจาก Cl⁻ จะถูกจับด้วย Resin (polymer ที่ไม่ละลายน้ำและมีสมบัติแลกเปลี่ยนประจุได้) ทำให้ได้น้ำบริสุทธิ์
3. ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้
4. เก็บไว้ในถังน้ำใสเพื่อรอการใช้งาน

ในการผลิตน้ำบริสุทธิ์จะมีของเสียที่เหลือจากการผลิต ได้แก่ สารเคมีที่ใช้ในการล้าง Resin ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพราะเป็นสารละลายเกลือแต่มีความเข้มข้นสูง ต้องผ่านการเจือจางให้อยู่ในความเข้มข้นที่กฎหมายอนุญาตให้ปล่อยทิ้งได้ ทั้งนี้ น้ำบริสุทธิ์ที่ได้เป็นน้ำที่ไม่มีคุณสมบัติก่อร่างกาย เนื่องจากได้ผ่านขั้นตอนการกรองเกลือแร่ออกจนหมด ดังนั้น ผู้ประกอบการในธุรกิจน้ำดื่มจึงเติมเกลือแร่ที่เป็นประโยชน์กับร่างกายเข้าไปในระหว่างการผลิต ซึ่งทำให้ได้น้ำที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์กับร่างกายมากขึ้น อาทิ น้ำแร่ ซึ่งช่วยสร้างมูลค่าให้กับน้ำที่ผลิตได้ดังกล่าว

2. ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant)

หมายถึง การกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำที่เกิดจากกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม หรือเกิดจากกิจกรรมประจำวันของประชาชนที่อยู่อาศัยในชุมชนหรือแหล่งที่อยู่อาศัยต่างๆ ให้หมดไป หรือมีปริมาณสิ่งปนเปื้อนในน้ำลดลงจนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทต่างๆ อาทิ โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม อาคารที่พักอาศัยต่างๆ และพื้นที่เกษตรกรรม เป็นต้น ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดต่างๆ จะมีปริมาณสารเคมีหรือ

สารละลายเข้มข้นผสมอยู่ในปริมาณที่ต่างกัน ทั้งนี้ สามารถแบ่งประเภทน้ำเสียตามสารหลักที่ให้ลักษณะเด่นของน้ำเสียเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. น้ำเสียประเภทที่มีสารอินทรีย์ ซึ่งเกิดจากน้ำกินน้ำใช้ โดยจะพิจารณาจากค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) ซึ่งค่า BOD หมายถึง ค่าวัดความเน่าเสียจากน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคที่ถูกทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือจากเศษใบไม้ ค่า BOD จะแสดงให้เห็นถึงปริมาณออกซิเจนที่แบคทีเรียต้องการใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ กล่าวคือ ถ้าน้ำเสียมีค่า BOD ต่ำ เมื่อถูกทิ้งลงในแหล่งน้ำจะไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำดังกล่าว เนื่องจากแบคทีเรียต้องการออกซิเจนในการย่อยสลายน้อย แต่ถ้าน้ำเสีย มีค่า BOD สูง เมื่อถูกทิ้งลงในแหล่งน้ำจะทำให้ปริมาณออกซิเจนในแหล่งน้ำลดลงมากจนทำให้ปลาหรือสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ในแหล่งน้ำนั้นไม่สามารถอยู่ได้

2. น้ำเสียประเภทที่มีสารเคมี โดยจะพิจารณาค่า COD (Chemical Oxygen Demand) ซึ่งหมายถึง ค่าวัดความเน่าเสียของ น้ำเสียที่เกิดจากสารเคมี โดยค่า COD จะแสดงให้เห็นถึงปริมาณออกซิเจนที่ใช้ในการออกซิไดซ์เพื่อให้ง่ายไปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำ

3. น้ำเสียในรูปสารแขวนลอย โดยจะพิจารณาค่า TDS (Total Dissolved Solid) ที่ต้องบำบัด คือ ปริมาณของแข็งที่ละลายในน้ำและสามารถไหลผ่านกระดาษกรองใยแก้ว เมื่อกรองปริมาณสารแขวนลอยออกจึงเอาน้ำใสที่ผ่านกระดาษกรองใยแก้วไปประเหย จะทำให้สามารถหาปริมาณสารละลายได้

4. น้ำเสียที่มีส่วนผสมของโลหะหนัก

5. น้ำเสียจากสารเคมีอื่นๆ

ดังนั้น การให้บริการเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียจึงขึ้นกับลักษณะน้ำเสียและระดับการบำบัดน้ำเสียที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งหมายถึงการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้หมุนเวียนใหม่หรือการบำบัดน้ำเสียทั่วไป (บำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด) โดยลูกค้าที่บริษัทฯ ให้บริการมีทั้งหน่วยงานราชการและเอกชนซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งประเภทของระบบบำบัดน้ำเสียที่บริษัทฯ ให้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Wastewater Recycle Plant)

หมายถึง ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ช่วยให้โรงงานอุตสาหกรรมสามารถลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำให้มีอัตราที่ลดลงได้ เนื่องจากโดยส่วนมากโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมต้องซื้อน้ำดิบจากทางนิคมอุตสาหกรรมมาผ่านกระบวนการผลิตน้ำ ซึ่งทำให้มีต้นทุนในเรื่องของน้ำดิบ แต่กระบวนการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ใช้น้ำเสียที่ได้จากโรงงานมาผ่านกระบวนการบำบัด ทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนของการนำดิบส่งผลให้อัตราค่าน้ำลดลง นอกจากนี้ การนำน้ำเสียมาบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ยังเป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเป็นการลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติอีกด้วย

ขั้นตอนการผลิตของระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

1. นำน้ำเสียมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ MF หรือ UF เพื่อกรองอนุภาคสารแขวนลอยออก
2. นำมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ RO เพื่อกรองสารละลายที่เป็นไอออนในน้ำออกเก็บน้ำไว้ในถังน้ำเพื่อรอใช้งาน

2.2 ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้ได้มาตรฐาน (Wastewater Treatment Plant)

หมายถึง ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งชุมชนเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ กรรมวิธีการบำบัดน้ำเสียที่บริษัทให้บริการ แก่ลูกค้า สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทตามความแตกต่างของระดับความเสียของน้ำ (ลักษณะน้ำเสีย) ดังนี้

1. การบำบัดทางกายภาพ เป็นกระบวนการบำบัดน้ำเสียพื้นฐานที่ใช้ในการบำบัดขั้นต้นสำหรับน้ำเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนขนาดใหญ่ ได้แก่ กระบวนการตกตะกอนขนาดใหญ่ กระบวนการกำจัดไขมัน และน้ำมัน กระบวนการตกตะกอนโดยใช้สารเคมี และกระบวนการกำจัดสารพิษจำพวกโลหะหนัก
2. การบำบัดทางชีวภาพ เป็นกรรมวิธีบำบัดน้ำเสียซึ่งใช้หลักการทางชีวภาพ โดยบริษัทจะออกแบบก่อสร้างระบบบำบัดสำหรับการเลี้ยงเชื้อจุลินทรีย์เพื่อย่อยสลายสารมลพิษในน้ำเสีย ซึ่งกรรมวิธีนี้เหมาะสำหรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากแหล่งชุมชนหรือเทศบาลทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม
3. การกำจัดตะกอน เป็นกรรมวิธีบำบัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากการบำบัดน้ำเสียทั้งจากกระบวนการบำบัดทางกายภาพ และกระบวนการบำบัดทางชีวภาพ โดยใช้วิธีการร่อนน้ำออกจากกากตะกอนเพื่อทำให้ตะกอนแห้งและลดปริมาตรของกากตะกอน ทำให้สะดวกต่อการขนส่งไปกำจัด เครื่องจักรที่ใช้ในการร่อนน้ำออกจากตะกอน ได้แก่ เครื่องอัดตะกอน เครื่องรีดตะกอน หรือเครื่องเหวี่ยงตะกอน เป็นต้น ซึ่งกรรมวิธีนี้จะถูกนำไปใช้ในขั้นตอนการกำจัดตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียทั้งจากชุมชน เทศบาล และโรงงานอุตสาหกรรม รวมไปถึงตะกอนที่เกิดจากระบบผลิตน้ำ โดยลูกค้าที่ใช้บริการระบบบำบัดน้ำเสียสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ตามที่มาของแหล่งน้ำเสีย ดังนี้

1) การบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชน

ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งชุมชนในประเทศไทยส่วนใหญ่จะมีปริมาณสารอินทรีย์ปะปนอยู่ในแหล่งน้ำซึ่งสามารถวัดค่า BOD ได้ ประมาณ 100 มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับกรรมวิธีในการบำบัดน้ำเสียจะใช้วิธีการทางชีวภาพ คือ การนำแบคทีเรียมาใช้ประโยชน์ในการบำบัดน้ำเสียซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด ได้แก่

1. แบบใช้ออกซิเจนในการกำจัดสารอินทรีย์

เป็นการบำบัดน้ำเสียโดยการใช้แบคทีเรียเพื่อย่อยสารอินทรีย์ที่อยู่ในน้ำเสีย โดยการเพิ่มออกซิเจนให้กับน้ำเพื่อให้แบคทีเรียสามารถขยายตัวและย่อยสารอินทรีย์ได้เร็วยิ่งขึ้น โดยแบคทีเรียจะจับตัวเป็นก้อน และเมื่อมีจำนวนมากก็จะตกตะกอน ทำให้ได้น้ำที่มีคุณภาพดีขึ้น

2. แบบไม่ใช้ออกซิเจน/ไร้ออกซิเจนในการกำจัดสารอินทรีย์

เป็นการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับความนิยมในแหล่งชุมชน เนื่องจากเป็นวิธีการที่ง่ายไม่ยุ่งยาก และเสียค่าใช้จ่ายไม่สูงมากนัก ซึ่งวิธีการดังกล่าวเป็นวิธีบำบัดโดยการใช้แบคทีเรียที่มีอยู่ในน้ำเสียให้หมดไป แต่การดำเนินการต้องอาศัยระยะเวลาค่อนข้างนาน และผลที่ได้จากกระบวนการย่อยสารอินทรีย์ของแบคทีเรียคือก๊าซซึ่งสร้างมลภาวะทางกลิ่นให้กับชุมชน เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชนมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก จึงทำให้บริษัทมีคู่แข่งเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงจากการแข่งขันดังกล่าว บริษัทจึงเน้นให้บริการเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องอาศัยประสบการณ์ความชำนาญและวิธีการทางเคมีที่ยุ่งยากซับซ้อนมากกว่าระบบบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชน

2) การบำบัดน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมเป็นน้ำเสียที่มีสิ่งสกปรกและสารปนเปื้อนในปริมาณที่มากกว่าน้ำเสียจากแหล่งชุมชน ทั้งนี้ สิ่งสกปรกและสารปนเปื้อนดังกล่าวจะแตกต่างกันไปตามประเภทธุรกิจของโรงงานอุตสาหกรรมนั้นๆ ซึ่งการบำบัดด้วยกรรมวิธีทางชีวภาพเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ เนื่องจากสารเคมีและสารละลายไม่สามารถกำจัดให้หมดไปด้วยกรรมวิธีดังกล่าวได้ ดังนั้น ระบบการบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมจึงต้องอาศัยวิธีการทางเคมีที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยจำเป็นต้องอาศัยกรรมวิธีการบำบัดทางกายภาพและการกำจัดตะกอนประกอบด้วย

ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย

1. การบำบัดน้ำเสียขั้นเตรียมการ (Pre-treatment)

เป็นการกำจัดของแข็งที่มีขนาดใหญ่ออกจากน้ำเสียก่อนที่จะมีการปล่อยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องสูบน้ำ โดยมีระดับขั้นตอนการบำบัด ดังนี้

- o การดักด้วยตะแกรง เป็นการกำจัดของแข็งที่มีขนาดใหญ่โดยการใช้ตะแกรง ซึ่งตะแกรงโดยทั่วไปมี 2 ประเภท คือ ตะแกรงหยาบ และตะแกรงละเอียด
- o การบดตัด เป็นการลดขนาดหรือปริมาตรของแข็งให้มีขนาดเล็กลง โดยของเสียที่มีขนาดใหญ่จะผ่านเครื่องบดตัดเพื่อทำการบดตัดให้ละเอียดก่อนที่จะแยกไปสู่ถังตกตะกอนเพื่อรอการแยกออกด้วยการตกตะกอน
- o การดักกววยทราย เป็นการกำจัดกรวดทราย ทำให้เกิดการตกตะกอนในรางดักกรวดทราย โดยการลดความเร็วของน้ำลง
- o การกำจัดไขมันและน้ำมัน เป็นการกำจัดไขมันและน้ำมันในน้ำเสียที่มาจากครัวเรือน โรงอาหาร ห้องน้ำปั๊มน้ำมัน และโรงงานอุตสาหกรรมบางชนิด ซึ่งจะเป็นการกักน้ำเสียไว้ในบ่อดักไขมันในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อให้ไขมันและไขมันลอยตัวขึ้นสู่ผิวน้ำ แล้วทำการใช้เครื่องตักหรือกวาดออกจากบ่อดัก

2. การบำบัดน้ำเสียขั้นที่สอง (Secondary Treatment)

เป็นการกำจัดน้ำเสียที่เป็นพวกสารอินทรีย์อยู่ในรูปของสารละลายหรืออนุภาคคอลลอยด์ซึ่งโดยทั่วไปมักจะเรียกการบำบัดขั้นที่สองนี้ว่า “การบำบัดน้ำเสียด้วยขบวนการทางชีววิทยา” เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่ต้องอาศัยแบคทีเรียในการย่อยสลายหรือทำลายความสกปรกในน้ำเสีย โดยการบำบัดน้ำเสียในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการบำบัดถึงขั้นที่สองเพื่อให้ น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่ทางราชการกำหนด ซึ่งการบำบัดน้ำเสียด้วยขบวนการทางชีววิทยาสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. แบบใช้ออกซิเจน

การเพิ่มออกซิเจนเข้าไปในน้ำเสีย และจะต้องมีปริมาณออกซิเจนที่พอเพียงซึ่งจะทำให้ น้ำเสียไม่เน่าเหม็น เพื่อให้แบคทีเรียขยายตัว และทำหน้าที่ย่อยสลายสารอินทรีย์เร็วขึ้น โดยแบคทีเรียจะทำการจับตัวกันเป็นกลุ่มก้อนจนกระทั่งรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก และเกิดการตกตะกอน

2. แบบไม่ใช้ออกซิเจน / ไร้ออกซิเจน

เป็นขบวนการกำจัดน้ำเสียที่อาศัยแบคทีเรียไม่ใช้ออกซิเจนในการย่อยสลายสารอินทรีย์ที่เจือปนอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งการบำบัดน้ำเสียวิธีนี้จะใช้ระยะเวลาในการย่อยสลายเป็นเวลานาน โดยหลังจากการย่อยสลายเสร็จสิ้นจะทำให้แหล่งน้ำมีกลิ่นเหม็น

3. การบำบัดน้ำเสียขั้นสูง (Advanced Treatment)

เป็นการบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดในขั้นที่สองแล้วเพื่อกำจัดสิ่งสกปรกบางอย่างที่ยังคงเหลืออยู่ อาทิ โลหะหนัก หรือเชื้อโรคบางชนิด เป็นต้น ก่อนที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งการบำบัดน้ำเสียในขั้นนี้จะไม่นับเป็นการปฏิบัติ เนื่องจากมีขั้นตอนที่ยากและมีค่าใช้จ่ายสูง โดยผู้ที่บำบัดน้ำเสียขั้นสูงส่วนใหญ่จะเป็นการบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้อีกครั้ง

3) การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy)

เป็นกระบวนการบำบัดน้ำเสียหรือของเสียที่มีอยู่ตามโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมทางการเกษตร และชุมชน อาทิ น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม โรงงานน้ำตาล โรงงานแปรรูปมันสำปะหลัง โรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม มูลสุกร และขยะมูลฝอยจากชุมชน เป็นต้น โดยจะนำของเสียหรือวัสดุเหลือใช้เหล่านี้เข้าสู่กระบวนการบำบัดด้วยวิธีทางชีวภาพ โดยอาศัยแบคทีเรียในการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการแบบใช้อากาศ

สารอินทรีย์ถูกย่อยสลายเป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และมีการสร้างจุลินทรีย์ขึ้นจำนวนมากประมาณร้อยละ 50 ของสารอินทรีย์ในน้ำเสียถูกเปลี่ยนเป็นจุลินทรีย์โดยกระบวนการบำบัดแบบนี้มีข้อได้เปรียบคือ ระบบมีประสิทธิภาพสูง และใช้ระยะเวลาในการบำบัดสั้น แต่มีข้อเสียคือ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำบัดสูง เนื่องจากต้องมีการพ่นอากาศให้กับระบบ

2. กระบวนการแบบไม่ใช้อากาศ / ไร้อากาศ

กระบวนการนี้สารอินทรีย์ในน้ำเสียประมาณร้อยละ 80-90 ถูกย่อยสลายเป็นก๊าซมีเทน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งรวมเรียกว่า ก๊าซชีวภาพ โดยแบคทีเรียที่เกี่ยวข้องกับการย่อยสลายมีการเจริญเติบโตค่อนข้างช้า ทำให้ระบบเริ่มต้นได้ช้า อีกทั้งประสิทธิภาพของระบบในการบำบัดจึงมีขนาดใหญ่ นอกจากนี้ระบบยังมีการปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และในระหว่างกำจัดบางครั้งอาจมีก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์เกิดขึ้น

ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่ใช้อากาศมักต้องอาศัยเครื่องจักรกลในการเติมอากาศให้กับน้ำเสีย ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน และค่าใช้จ่าย โดยผลจากการบำบัดจะได้ออกมาเป็นคาร์บอนไดออกไซด์และน้ำ ส่วนเทคโนโลยีที่ไม่ใช้อากาศหรือเรียกอีกอย่างว่าเทคโนโลยี การบำบัดน้ำเสียหรือของเสียโดยวิธีไร้อากาศ จะทำให้ได้ผลพลอยได้ออกมาเป็นก๊าซชีวภาพซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากแบคทีเรียในระบบปริมาณก๊าซชีวภาพที่ได้จากกระบวนการบำบัดโดยพื้นฐานจะขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของของเสียที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หากใช้มูลสัตว์จะได้ก๊าซชีวภาพประมาณ 20 - 22 ลูกบาศก์เมตรต่อ 1 ตันของปริมาณมูลสัตว์ และหากใช้น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมจะได้ก๊าซชีวภาพ 2 - 200 ลูกบาศก์เมตรต่อ 1 ตันของปริมาณน้ำเสีย ซึ่งปริมาณก๊าซชีวภาพจะมีค่าสูงก็ต่อเมื่อ ค่า COD ในน้ำเสียที่ใช้เป็นวัตถุดิบมีค่าสูง มีการบำบัดในถังที่มีการให้ความร้อนและมีการปั่นหรือกวนน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนา นวัตกรรม

HYDROTEK เป็นบริษัทฯ แขนงด้านการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งการรับงานในลักษณะที่เป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub - Contractor) รวมทั้ง ได้ร่วมมือกับบริษัทรับเหมาอื่นในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่แบ่งแยกชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย โดยผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงไว้ร่วมกัน หรืออีกทั้งในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) ซึ่งเป็นการลงทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งแยกชิ้นงาน และปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายจากกันได้ และผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน ทั้งนี้ HYDROTEK ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อให้

บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนมากขึ้น ด้วยธุรกิจการบริหารจัดการ , การขาย ตลอดจนการลงทุนธุรกิจทางด้านสาธารณูปโภคอื่น ๆ ซึ่ง HYDROTEK มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการบริการ เพื่อส่งมอบคุณภาพงานที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกพื้นที่ที่ HYDROTEK เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ HYDROTEK ดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2. ธุรกิจบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุน

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

HYDROTEK ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน (Engineering, Procurement and Construction: EPC) HYDROTEKรับจ้างออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตลอดจนการทดลองเดินระบบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือให้บริการครบวงจร ซึ่งการให้บริการแบบครบวงจรช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการที่ครบถ้วน สะดวกสบาย และลดภาระในการจัดหาอุปกรณ์ การสรรหาผู้ออกแบบ และผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์เพื่อดำเนินการก่อสร้าง สำหรับงานก่อสร้างโครงสร้าง อาทิ ก่อสร้างถังเก็บน้ำ อาคาร สถานีสูบน้ำ และงานโยธาอื่นๆ บริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณภาพเป็นที่น่าเชื่อถือ และเคยมีผลงานกับบริษัทเพื่อดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว

2. ธุรกิจบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา

HYDROTEK เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา (Operation & Maintenance, O&M) ทั้งระบบน้ำดี และน้ำเสีย (Water management services both water and waste water systems) โดย HYDROTEK ดำเนินการให้บริการทำหน้าที่เดินระบบผลิตน้ำประปาเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา และปฏิบัติตามเกณฑ์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือการประปานครหลวง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำประปาดังกล่าวมีคุณภาพตามที่กำหนด หรือในส่วนน้ำ RO หรือ Demin เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยลูกค้า หรือผู้ใช้น้ำ สำหรับน้ำเสีย ดูแลคุณภาพให้ได้ตามเกณฑ์นิคมอุตสาหกรรม หรือ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดย HYDROTEK ได้ทำการทดสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของการผลิต ด้วยการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และความชำนาญ ทำให้น้ำที่ผลิตได้ของ HYDROTEK เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดมาโดยตลอด

3. ธุรกิจการขาย

เพื่อต่อยอดฐานลูกค้า HYDROTEK ได้ขยายขอบเขตในการพัฒนาธุรกิจด้านการขาย โดยนำจุดแข็งในด้านการจัดการน้ำมาอย่างยาวนาน มาพัฒนาต่อยอดออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำสำหรับครัวเรือน เพื่อตอบสนองการใช้งานด้านสาธารณูปโภค ทั้งนี้ HYDROTEK พยายามพัฒนาในการเลือกวัสดุอุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงนำเทคโนโลยีมาควบคู่ไปกับการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการ และคุณภาพที่ดีของน้ำในชีวิตประจำวัน

4. ธุรกิจการลงทุน

ด้วยวิสัยทัศน์ และนโยบายของคณะผู้บริหารที่ตระหนักถึงความจำเป็นในการขยายโอกาสเพื่อขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจ การสร้างจุดเด่น และสร้างความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนให้กับบริษัท HYDROTEK จะจัดเตรียมแผนสำหรับการเข้าสู่บทบาทผู้ลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจการพัฒนาโครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่างครบวงจร

(2) การตลาดและการแข่งขัน

1. ภาวะอุตสาหกรรม

การแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ผ่านมามีผลกระทบต่อมิติการค้าหลายด้าน อาทิ ด้านภูมิรัฐศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศซึ่งมีแนวโน้มว่าหลายประเทศให้ความสำคัญกับกิจการภายในมากขึ้นและอิทธิพลจากประเทศอื่นที่มีแนวโน้มก้าวเข้ามามีบทบาททางการเมืองโลกมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามในระยะยาวของสถานการณ์โควิด-19 อาจเป็นปัจจัยที่เข้ามาช่วยเสริมสร้างความร่วมมือทางด้านสาธารณสุขและเป็นแรงหนุนให้ประชาคมระหว่างประเทศหันมาร่วมมือและให้ความสำคัญกับโรคอุบัติใหม่กันมากขึ้นจึงทำให้สอดคล้องกับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและห่วงโซ่อุปทานของแต่ละอุตสาหกรรมพบว่าเข้าสู่ภาวะถดถอย ภาคการผลิตหยุดชะงักและเน้นการบริโภคภายในประเทศเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ รวมถึงการกระจายความเสี่ยงทางเศรษฐกิจจากการพึ่งพาจากประเทศหนึ่งไปยังประเทศหนึ่งมากขึ้นอีกด้วย สืบเนื่องจากโรคระบาดดังกล่าวมีผลทำให้อุตสาหกรรมตลาดเครื่องกรองน้ำทั่วโลกปี 2565 มีมูลค่ารวม 30.62 พันล้านดอลลาร์สหรัฐเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 มูลค่าของอุตสาหกรรมดังกล่าวเท่ากับ 22.85 พันล้านดอลลาร์สหรัฐจากการวิเคราะห์อุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำทั่วโลกนั้นเมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2019 – 2020 มีทิศทางที่ปรับตัวลดลง 3.8%

อุตสาหกรรมตลาดเครื่องกรองน้ำในทวีปเศรษฐกิจเอเชีย (APAC) ในปี 2564 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปีเพิ่มขึ้น 7.9% รวมมูลค่าตลาดรวม 7,154.90 พันล้านดอลลาร์สหรัฐและคาดการณ์มูลค่าอุตสาหกรรมตลาดเครื่องกรองน้ำระหว่างปี 2565-2572 เท่ากับ 14,186.40 พันล้านดอลลาร์สหรัฐนั้นมาพร้อมกับการแข่งขันด้านเทคโนโลยีที่เข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกที่สูงขึ้นเนื่องจากมีหลากหลายบริษัทได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ผสานเทคโนโลยีอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวันในรูปแบบที่ใช้งานง่ายพร้อมกับรูปลักษณะทันสมัยเพื่อใช้ในการดึงดูดผู้บริโภค

อุตสาหกรรมการผลิตและจำหน่ายเครื่องกรองน้ำประเภทสำหรับใช้ในครัวเรือนประกอบด้วยผู้ประกอบการหลายรายและมีการแข่งขันที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถผลิตสินค้าดังกล่าวได้ในโดยใช้เงินลงทุนต่ำโดยไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีที่ซับซ้อนในการผลิตสามารถส่งสินค้าจากผู้ประกอบการค้าส่งทั้งในและต่างประเทศ อย่างไรก็ตามขั้นตอนในการผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูงผู้ผลิตต้องมีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับเครื่องกรองน้ำเป็นของตนเองซึ่งต้องใช้เวลาและเงินทุนที่เพิ่มขึ้น

2. ภาพรวมตลาดเครื่องกรองน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือน

อัตราแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่องสามารถประเมินได้จากทิศทางการใช้น้ำประปาเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวนผู้ใช้น้ำทั้งหมด 4,994,534 ราย เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวนผู้ใช้น้ำทั้งหมด 5,151,518 ราย คิดเป็น 103% ของจำนวนผู้ใช้น้ำระหว่างปีดังกล่าวผนวกกับการขยายตัวของจำนวนประชากรที่อยู่อาศัยในประเทศไทยทั่วราชอาณาจักรจำแนกตามเพศปี พ.ศ. 2564 รวม 66,300,002 ราย แบ่งเป็นเพศชาย 32,339,118 ราย เพศหญิง 33,960,884 ราย จากการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์อุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำสำหรับใช้ในครัวเรือนทุกประเภทในประเทศไทยปี พ.ศ. 2563 มีมูลค่าตลาดรวมราว 247.72 ล้านดอลลาร์สหรัฐ อัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) 6.98% คาดการณ์มูลค่าตลาดอุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำในอีก 5 ปีข้างหน้า (2570) มูลค่าราว 401.24 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เนื่องจากผู้บริโภคส่วนใหญ่หันมาใส่ใจในเรื่องสุขภาพ เช่น การดื่มน้ำเพิ่มขึ้นและการเกิดสังคมสุขภาพที่ให้ความสำคัญการสินค้าดังกล่าวในแต่ละพื้นที่ของอุตสาหกรรมเครื่องกรองน้ำในประเทศไทยนั้นเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เนื่องมาจากโรคระบาด COVID-19 ที่สามารถติดต่อกันได้ง่ายนั้นทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่หันมาใช้มาตรการป้องกันตนเองและคนใกล้ชิดให้ปลอดภัยมากขึ้นเริ่มจากการดื่มน้ำสะอาดและเลือกซื้อเครื่องกรองน้ำที่มีราคาย่อมเยาได้มาตรฐานปลอดภัยกันมากขึ้นโดยแบ่งอุตสาหกรรมตลาดเครื่องกรองน้ำในประเทศไทยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ตลาดเครื่องกรองน้ำที่มีเทคโนโลยีต่างๆ

1.1 เทคโนโลยีการกรองน้ำด้วยระบบ RO (Reverse Osmosis) มีความสามารถในการกรองได้ละเอียดถึง 0.0001 ไมครอนที่สามารถป้องกันสารตกค้างและเชื้อโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยน้ำที่ผ่านการกรองด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวจะได้น้ำที่สะอาดมากและเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศที่สามารถแก้ปัญหาต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เทคโนโลยีการกรองน้ำด้วยระบบ UV (Ultra Violet) เทคโนโลยีกรองน้ำที่สามารถกรองสิ่งสกปรกได้อย่างหมดจดจนได้น้ำที่สะอาดและปลอดภัยได้และใช้แสง UV ฆ่าเชื้อโรคโดยมีข้อดีคือน้ำที่ผ่านการกรองแล้วยังคงเหลือแร่ธาตุที่จำเป็นมีประโยชน์ต่อร่างกายเหมาะกับการใช้กรองน้ำประปาและใช้งานทั่วไปในครัวเรือนและสำนักงาน

1.3 เทคโนโลยีการกรองน้ำด้วยระบบ UF (Ultra Filtration) เป็นระบบที่มีการบรรจุเส้นใยสังเคราะห์ที่มีขนาดเล็กและละเอียดที่ตัวเส้นใยจะมีรูพรุนขนาดเล็ก 0.1 ไมครอน เพื่อใช้ในการกรองน้ำและดักจับสิ่งแปลกปลอมรวมถึงตะกอนและสิ่งสกปรกได้เป็นอย่างดีซึ่งเหมาะสำหรับใช้กรองน้ำประปาและใช้งานทั่วไปในครัวเรือนและสำนักงานเช่นเดียวกับระบบ UV (Ultra Filtration)

1.4 เทคโนโลยีการกรองน้ำด้วยระบบ Alkaline หรือน้ำด่างที่มีค่า pH 8.0 – 9.5 คุณสมบัติช่วยฟื้นฟูและชะล้างของเสียพร้อมปรับสมดุลให้แก่ร่างกาย

2. ตลาดเครื่องกรองน้ำที่มีช่องทางการจำหน่าย ได้แก่ 1. ขายปลีก 2. ตัวแทนจำหน่าย 3. ธุรกิจขายตรงหรือธุรกิจเครือข่าย (MLM : Multi-Level Marketing) 4. E-Commerce และอื่นๆ

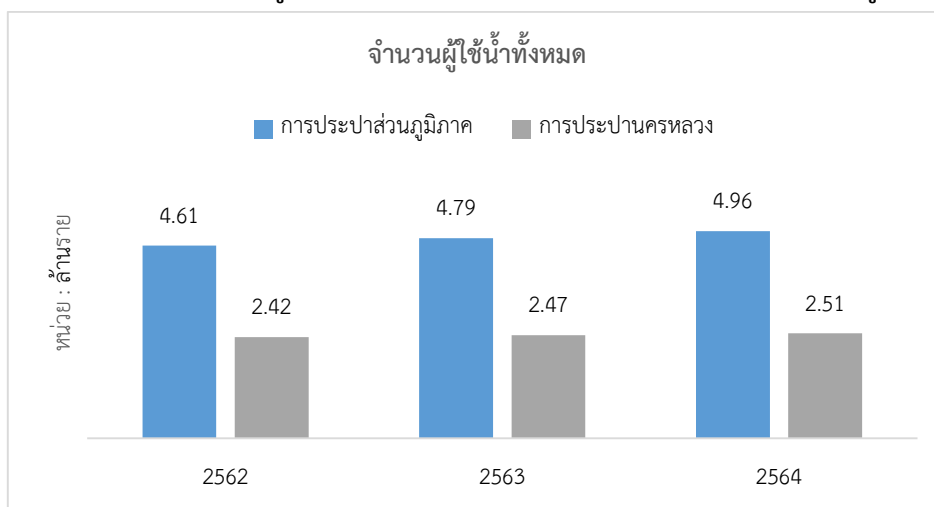
3. ตลาดเครื่องกรองน้ำที่จัดจำหน่ายโดยบริษัทและตัวแทนจำหน่ายในแต่ละภูมิภาคในประเทศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของการใช้งานและสถานที่ แบ่งออกเป็น

1. เครื่องกรองน้ำดื่มติดตั้งบนเคาน์เตอร์

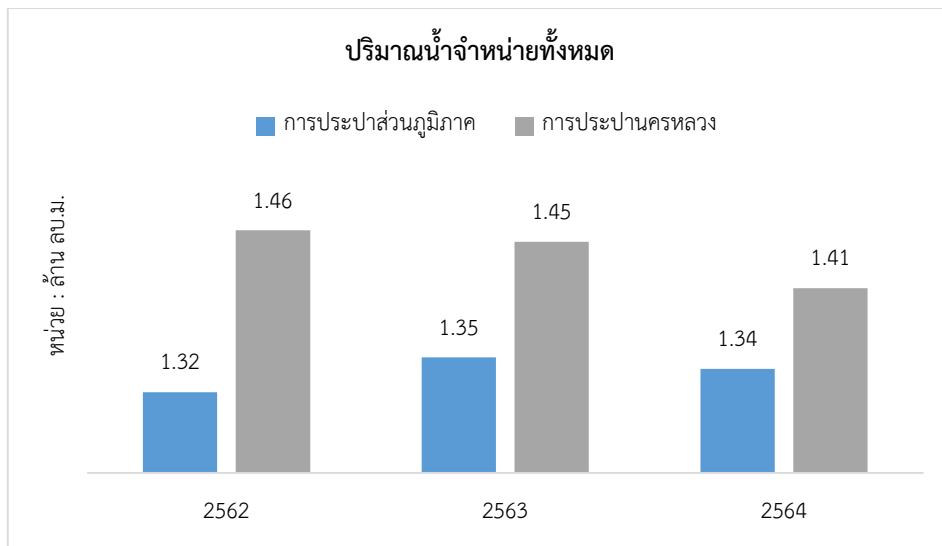
2. เครื่องกรองน้ำดื่มติดตั้งใต้ซิงค์

3. เครื่องกรองน้ำดื่มที่ติดตั้งโดยใช้ก๊อกและอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเครื่องกรองน้ำดื่มที่ติดตั้งบนเคาน์เตอร์นั้นได้รับความนิยมอย่างล้นหลามและเป็นประมาณการณ์ส่วนแบ่งมูลค่าตลาดเครื่องกรองน้ำที่สูงที่สุด นับตั้งแต่การขาย, ง่ายต่อการติดตั้ง, มีขนาดกระทัดรัดไม่เปลืองพื้นที่การใช้สอยและสามารถช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย

แผนภาพที่ 1-1 : จำนวนผู้ใช้น้ำประปาของการประปานครหลวงและการประปาสวนภูมิภาค

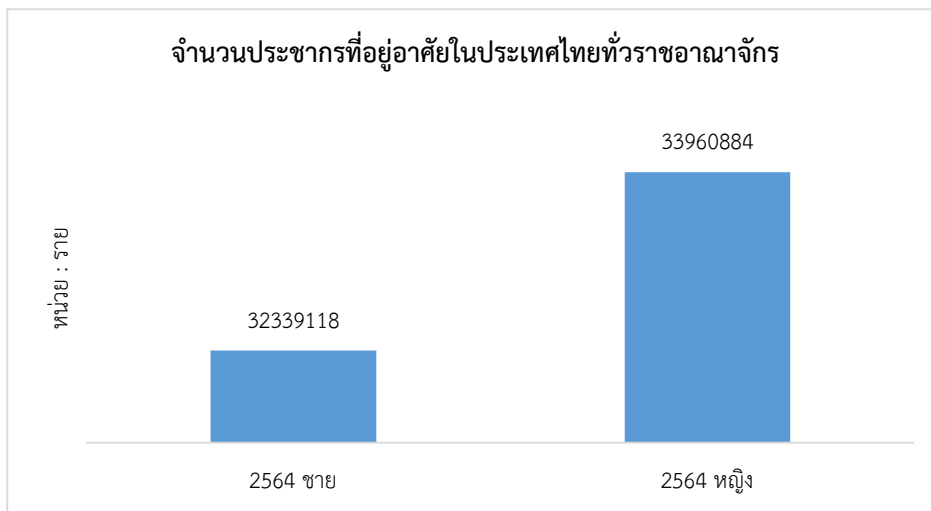


ที่มา : รายงานข้อมูลสถิติการประปานครหลวงและการประปาสวนภูมิภาค



ที่มา : รายงานข้อมูลสถิติการประปานครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค

แผนภาพที่ 1-3 : จำนวนประชากรที่อยู่อาศัยในประเทศไทยทั่วราชอาณาจักรจำแนกตามเพศ



ที่มา : สำนักงานสถิติแห่งชาติสำรวจสถิติประชากรศาสตร์และการเคหะ

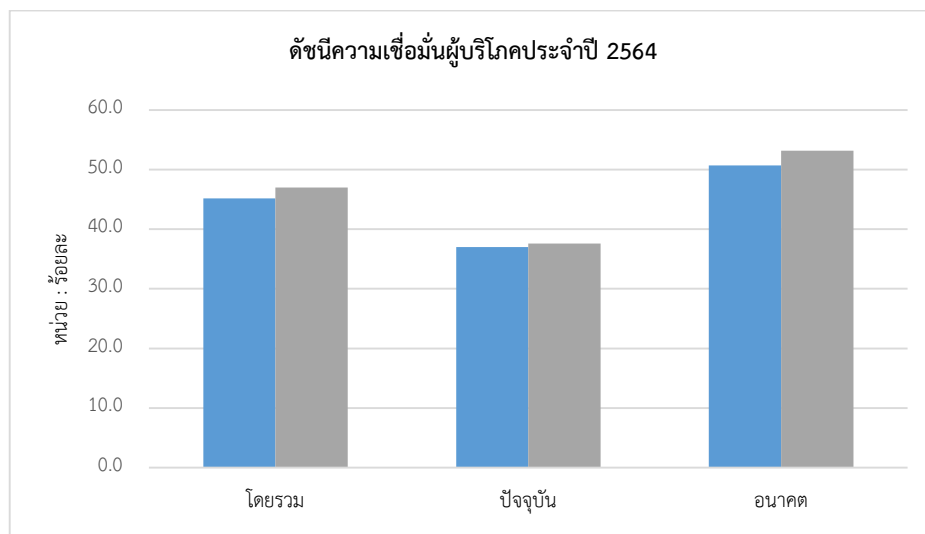
3. วิเคราะห์และเปรียบเทียบสภาวะการแข่งขัน / สภาพการแข่งขัน

ภาคอุตสาหกรรมของประเทศไทยในไตรมาสที่ 3 ของปี 2565 ขยายตัวร้อยละ 4.5 เติบโตขึ้นจากเดิมร้อยละ 2.3 และร้อยละ 2.5 ในไตรมาสแรกและไตรมาสที่สองของปี 2565 ตามลำดับ ด้านการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน การลงทุนภาคเอกชนและการส่งออกสินค้าชะลอตัวขณะที่การใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐนั้นปรับตัวลดลงอย่างเห็นได้ชัด ส่วนด้านสาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมกลับมาขยายตัว สาขาการขนส่ง ขยายปลีกและการซ่อม สาขาขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า, การไฟฟ้าและก๊าซขยายตัวเพิ่มขึ้น ส่วนสาขาการก่อสร้างและสาขาเกษตรกรรมนั้นปรับตัวลดลง

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะสามารถขยายตัวได้โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นฟูของภาคการท่องเที่ยวและการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ในประเทศทั้งการบริการและการลงทุนรวมถึงการขยายตัวของการผลิตภาคเกษตร จึงมีผลทำให้การขับเคลื่อนและสร้างตลาดใหม่ให้กับสินค้าที่กำลังพัฒนาสินค้าอุตสาหกรรมดังกล่าวให้มีคุณภาพและมาตรฐานตรงตามข้อกำหนด รวมถึงการติดตาม ฝ่าละอองธุลีพระบาทและเตรียมมาตรการรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจและการเงินโลกพร้อมกับเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดและการกลายพันธุ์ของโรคระบาดโควิด-19 ได้อย่างมี

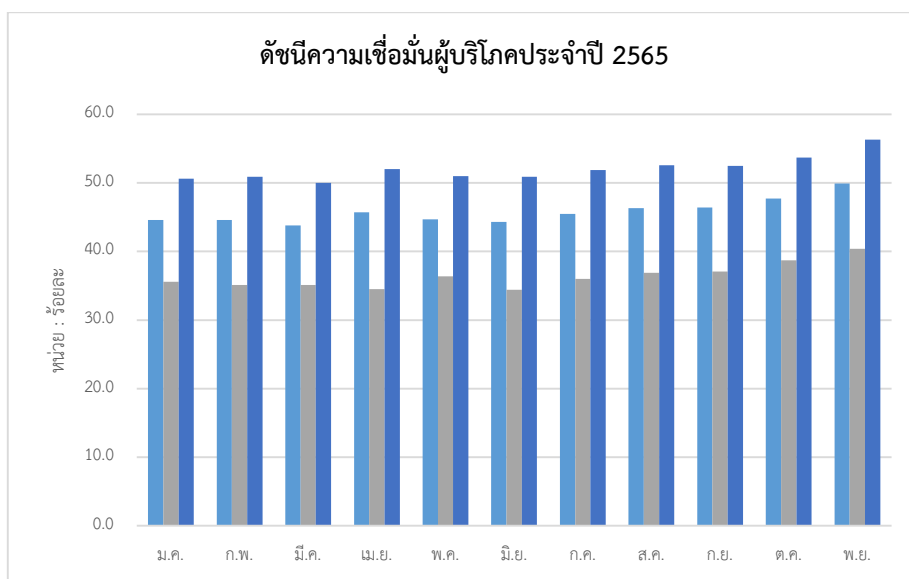
ประสิทธิภาพสอดคล้องกับเศรษฐกิจและพฤติกรรมกำจ่ายที่มีแนวโน้มกลับมาเป็นปกติ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดที่คลี่คลายลงอย่างต่อเนื่องนั้นส่งผลให้ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคโดยรวมเดือนพฤศจิกายน 2565 เท่ากับ 49.9 เปอร์เซนต์เพิ่มขึ้นจากเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับในเดือนก่อนหน้าระดับ 47.7 เปอร์เซนต์โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นสูงสุดได้แก่เรื่องเศรษฐกิจไทยร้อยละ 44.12 รองลงมาคือมาตรการของทางภาครัฐถึงร้อยละ 10.59 และราคาน้ำมันเชื้อเพลิงร้อยละ 9.12 ตามลำดับอย่างไรก็ตามกลุ่มผู้บริโภคที่มีความเชื่อมั่นว่าดีขึ้นมองว่าเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก และผลจากราคาเชื้อเพลิง ขณะที่กลุ่มผู้บริโภคที่มีความเชื่อมั่นลดลงเห็นว่าเศรษฐกิจไทย มาตรการของภาครัฐ และการเมืองเป็นปัจจัยลบต่อความเชื่อมั่น รวมถึงราคาสินค้าและบริการที่ความผันผวนและต้องเฝ้าระวังเพื่อให้ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคมีการปรับตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป (REF : กองดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์)

แผนภาพที่ 1-4 : ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคเปรียบเทียบระหว่างเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคมประจำปี 2565



ที่มา : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)

แผนภาพที่ 1-5 : ดัชนีความเชื่อมั่นผู้บริโภคระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคมพฤศจิกายนประจำปี 2565



ที่มา : สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.)

ปัจจุบันตลาดอุตสาหกรรมดังกล่าวได้พัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำอัจฉริยะพร้อมระบบกรองน้ำหลายขั้นตอน ผสานเทคโนโลยีและรูปลักษณ์ที่ทันสมัยเพื่อเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกจึงทำให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะ แจ้งเตือนสถานะไส้กรองรวมถึงการแจ้งปัญหาผ่านหน่วยงานของผู้ให้บริการเพื่อรับบริการเข้าซ่อมผ่านโทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน นอกจากนี้การพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นเป็นสิ่งสำคัญเพื่อการใช้ชีวิตและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริโภคอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นโอกาสในอุตสาหกรรมดังกล่าวต่อไป

- **การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ**

ปัจจุบันตลาดเครื่องกรองน้ำดื่มที่จำหน่ายในประเทศไทยมีหลากหลายบริษัทมีตราสินค้าทั้งผลิตเองและนำเข้าจากต่างประเทศ เช่น อเมริกา เกาหลี และจีน มาจำหน่ายมากกว่า 10 แบรินด์โดยแบ่งช่องทางการจำหน่ายออกเป็น

1. ขายปลีก
2. ตัวแทนจำหน่าย
3. ธุรกิจขายตรงหรือธุรกิจเครือข่าย (MLM : Multi-Level Marketing)

4. E-Commerce และอื่นๆ ซึ่งการทำการตลาดของแต่ละผู้จัดจำหน่ายนั้นเน้นช่องทางออนไลน์เป็นหลัก รองลงมาคือการวางจุดจำหน่ายตามสถานที่และกิจกรรมต่างๆ และการจัดกิจกรรมตอบแทนสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับแบรนด์อื่นและการขายควบ (Cross Sales) ระหว่างผลิตภัณฑ์ทั่วไปกับผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำ เช่น แบรินด์สินค้าจากต่างประเทศที่ดำเนินการทำการตลาดผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น โคเวย์ (Coway), มาซูมา (Mazuma) ที่มีการใช้งบการตลาดในการสื่อสารประชาสัมพันธ์, จัดกิจกรรมแคมเปญต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์อย่างครบวงจร รวมถึงการเปิดโชว์รูม, สาขาและการจัดกิจกรรม Roadshow ออกบูธเพื่อนำเสนอและขายผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มที่สูง กลุ่มตลาดระดับบนนำโดยเวลล์ (Wells) ที่ได้เข้ามาจำหน่ายสาขาในประเทศไทย นอกเหนือจากนี้ยังมีแบรนด์จากหลากหลายประเทศเข้ามาจำหน่ายและทำการตลาดผ่านช่องทางขายเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากการค้าขายสินค้าและบริการอย่างสมัยใหม่ที่มีการจัดการอย่างเป็นระบบอย่างครอบคลุม ทำการตลาดผ่านตัวแทนจำหน่ายและออนไลน์ การทำการตลาดร่วมกับพันธมิตรแบบเชิงพาณิชย์ (B2B : Business to Business) เช่น เครื่องกรองน้ำ 3M ร่วมกับเครื่องชงกาแฟจาก CP Retail link และเครื่องกรองน้ำสเตibel เอลทรอน (Stiebel Eltron) ร่วมมือกับบริษัทผู้จัดจำหน่ายอุปกรณ์และเครื่องชงกาแฟนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อเป็นการขยายธุรกิจสู่ตลาดเครื่องดื่ม นอกจากนี้ยังมีแบรนด์ที่ดำเนินการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางขายตรงมีทั้งแบรนด์ไทยและแบรนด์ต่างประเทศซึ่งส่วนมากมาจากยุโรป, เกาหลี และจีน ซึ่งทุกแบรนด์เน้นทำการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยวางจุดขายและตำแหน่งแบรนด์ที่แตกต่างและชัดเจน

จากการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในระหว่างเกิดการเกิดวิกฤติโรคระบาด COVID-19 ทำให้รูปแบบการทำตลาดเดิมเกิดผลกระทบอย่างชัดเจนเป็นวงกว้างในทุกอุตสาหกรรมเป็นปัจจัยส่งผลให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเกิดการเปลี่ยนแปลงไปโดยสิ้นเชิงหันมาให้ความสำคัญกับข้อมูลผลิตภัณฑ์ / รีวิวจากผู้ใช้งานจริง / การลองใช้จริง รวมถึงการเปรียบเทียบความคุ้มค่าของคุณสมบัติและราคาสินค้าหรือโปรโมชั่นมากขึ้นจึงส่งผลให้แผนดำเนินการกลยุทธ์การตลาดได้มีการปรับเปลี่ยนและชะลอแผนกิจกรรมทางการตลาดที่กำลังจะเกิดการขยายตัวทางผลิตภัณฑ์ออกไปก่อนแม้ว่า ณ ปัจจุบันยังอยู่ในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และวางแผนการจัดจำหน่ายได้อย่างครอบคลุมให้มีประสิทธิภาพและดีที่สุดเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ และการปรับภาพลักษณ์ให้ดีขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตโดยผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆที่กำลังพัฒนาอยู่ในขณะนี้ ดังนั้นทางแผนกที่เกี่ยวข้องจึงได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความทันสมัยที่สามารถตอบโจทย์การซื้อขายและบริการผ่านช่องทาง E-Market Place รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านต่างๆของพนักงาน เช่น ด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับระบบโซเชียลมีเดีย, การขายบน E-Market place รวมถึงการทำตลาดแบบ Online to office เป็นต้น

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) หนึ่งในผู้นำที่ดำเนินธุรกิจวิศวกรรมและวิศวกรรมบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยผู้บริหารและทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญมากด้วยประสบการณ์ระดับสูงเพื่อสนองต่อความต้องการของลูกค้ายึดถือตามแนวทางถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นหลัก บริษัทมีการบริการด้านวิศวกรรมต่างๆอย่างครบวงจร สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่เอื้อประโยชน์ต่อการบริการก่อนและหลัง อีกทั้งยังมีการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลก่อให้เกิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าโดยผ่านการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรผ่านสื่อต่างๆทั้งออนไลน์และออฟไลน์ซึ่งนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคนำมาขายและอำนวยความสะดวก รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และการบริการที่ดี นอกจากนี้ยังได้กระตุ้นเพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในการตัดสินใจซื้อส่งผลให้เกิดปัจจัยในปัจจุบันที่ผู้บริโภคหันมาสนใจดูแลและใส่ใจเรื่องสุขภาพและอีกหนึ่งปัจจัยนั้นก็คือการเพิ่มขึ้นของประชากรและการขยายตัวด้านที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบและแนวสูง นอกจากผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำใช้สำหรับครัวเรือนแล้ว บริษัทยังได้มีการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงผนวกกับนวัตกรรมที่มีแนวโน้มเกิดการพลิกผันไปอย่างรวดเร็วโดยยึดถือมาตรฐาน, ประสิทธิภาพ, บริการและการรับประกันหลังการขายที่ดีที่สุดเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค

● ลักษณะลูกค้า / ความสัมพันธ์

จากวิกฤติการเกิดโรคระบาดโควิด-19 ทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่เกิดความตื่นตระหนกและไม่มั่นใจในการใช้บริการ บริษัทจึงมุ่งเน้นการสื่อสารให้คำแนะนำด้านความรู้และความเข้าใจถึงกระบวนการที่อยู่ในขั้นตอนของการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับเครื่องกรองน้ำให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพน้ำในที่อยู่อาศัยของผู้บริโภคเพื่อดูแลสุขภาพให้กับทุกคนในครอบครัวจึงได้พัฒนาวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพ, ความรู้ ความสามารถในแต่ละด้านมาเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในเวลาอันใกล้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ อาทิ กระบวนการทำงาน, ทักษะการขายและบริการ, ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์โดยสร้างความรู้, สร้างทักษะ, และการฝึกฝนทำจริงตั้งแต่วันแรกที่ได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีมีจิตบริการแก่ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุดพร้อมที่จะส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าในทุกช่วงเวลาจนทำให้เกิดการแนะนำและบอกต่อการบริการที่ดีนั้นเป็นสิ่งหนึ่งของการให้ความสำคัญของการบริการที่ตระหนักเสมอมา

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์โดยใช้ระบบ CRM (Customer Relationship Management) เป็นหนึ่งระบบที่บริษัทอยู่ในขั้นตอนการพัฒนาและวางโครงสร้างอย่างครอบคลุมให้มากที่สุดเพื่อสร้างความสัมพันธ์พร้อมกับการบริหารจัดการกับลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เช่น การเก็บฐานข้อมูลลูกค้า, การส่ง E-MAIL MARKETING ที่สามารถตั้งเวลาการส่งรวมถึงการเลือกกลุ่มเป้าหมายพร้อมกับเลือกการสร้างแคมเปญทางการตลาดและติดตามกิจกรรมทางการขาย เสนอข้อมูลสินค้า บริการ และโปรโมชั่นดีๆ ได้ทั้งกระบวนการทำงานแบบสะดวกและรวดเร็ว ในทุกความคิดเห็นของผู้บริโภคบริษัทไม่นิ่งนอนใจ ไม่มองข้ามทุกความคิดเห็นนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการจนตอบสนองความต้องการของลูกค้าในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นความรวดเร็วในการแก้ปัญหาถือเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าเพื่อเป็นการบอกต่อและเกิดการซื้อซ้ำอีกทางหนึ่งที่สามารถดูแลลูกค้าด้วยจิตบริการในแต่ละการบริการไม่ว่าจะเป็นงานโครงการวิศวกรรม หรืองานบริการให้คำปรึกษา เป็นต้น

● กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

แนวโน้มของการเข้าสู่โลกแห่งความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการเปลี่ยนแปลงของสังคมตลอดเวลาทำให้ประชาชนภูมิภาคต่างๆในแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีการติดต่อสื่อสารทางสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เชื้อชาติผ่านกระแสโลกาภิวัตน์และการสื่อสารอย่างไร้ขีดจำกัดนั้นเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อวัฒนธรรมทั้งด้านวิถีชีวิต ทัศนคติ ความเชื่อ กระบวนการเรียนรู้รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคซึ่งกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้แก่กลุ่ม

ผู้มีรายได้สูงถึงปานกลางพักอาศัยและมีที่อยู่อาศัยในเขตชุมชนเมืองทั้งในกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาค โดยสามารถแบ่งตามลักษณะออกเป็น 2 กลุ่มได้แก่

1. กลุ่มครอบครัวเดี่ยว ประกอบไปด้วยบุคคลที่ใช้ชีวิตร่วมกัน เช่น อยู่ร่วมกันฉันสามีภริยาอาจมีหรือไม่มีบุตร / พ่อหรือแม่อยู่กับบุตร หรือพี่น้องหรือญาติไม่เกินสองรุ่นที่ใช้ชีวิตร่วมกันจึงทำให้การดูแลสุขภาพที่อยู่ในแต่ละระดับนั้นมีความครอบคลุมสามารถเป็นไปได้อย่างทั่วถึงและเอื้อต่อกันโดยลูกค้ากลุ่มนี้เป็นเป้าหมายลูกค้าหลักเนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีรายได้สูงถึงปานกลางมีความสนใจและหันมาดูแลสุขภาพมากขึ้น
2. กลุ่มครอบครัวขยาย ประกอบไปด้วยบุคคลที่มีตั้งแต่สามรุ่นขึ้นไป หรือครอบครัวเดี่ยวสองครอบครัวขึ้นไปที่มีความผูกพันทางสายโลหิต หรือเกี่ยวดองช้องกันเป็นญาติโดยอาศัยอยู่ในบ้านหรือบริเวณเดียวกันโดยมีที่อาศัยประเภท คอนโดมิเนียมหรือหอพักใกล้สถานที่ทำงาน เดินทางโดยระบบคมนาคมสมัยใหม่ซึ่งกลุ่มนี้เป็นประเภทที่ต้องการเน้นความรวดเร็วและสะดวกสบายจึงเป็นแนวโน้มนอกจากนี้โครงสร้างครอบครัวดังกล่าวอาจมีบางครอบครัวที่มีลักษณะเฉพาะที่มีความต้องการการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนที่แตกต่างกัน ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลางขึ้นไปที่ยังให้ความสนใจในการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ

แผนภาพที่ 1-6 : การจำแนกประเภทของครอบครัวตามหน่วยงานหลักที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับงานด้านครอบครัวในประเทศไทยและต่างประเทศ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	กองทุนประชากรแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNFPA)	ต่างประเทศ
1. ครอบครัวเดี่ยว 1.1 ครอบครัว 1 รุ่น 1.2 ครอบครัว 2 รุ่น	1. ครีวเรือนประเภทครอบครัวเดี่ยว (Nuclear Family)	1. ครอบครัวเดี่ยว	1. ครอบครัวเดี่ยว 7. ครอบครัวผสม 4. ครอบครัวที่ไม่มีบุตร
2. ครอบครัวขยายหรือครอบครัว 3 รุ่น	2. ครีวเรือนประเภทครอบครัวขยาย 2.1 ครีวเรือนประเภทครอบครัวย่อย 2.2 ครีวเรือนประเภทครอบครัวรวม 2.3 ครีวเรือนประเภทครอบครัวผสม	2. ครอบครัวขยาย	2. ครอบครัวขยาย
3. ครอบครัวลักษณะเฉพาะ เช่น ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยวที่มีเฉพาะพ่อหรือแม่เลี้ยงลูกตามลำพัง ครอบครัวที่มีผู้สูงอายุเลี้ยงดูเด็กตามลำพัง ฯลฯ	3. ครีวเรือนที่ไม่มีครอบครัวและญาติ (Unrelated Individuals) - ครีวเรือนที่อาศัยอยู่คนเดียว - ครีวเรือนที่อาศัยอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความสัมพันธ์อันญาติ	3. ครีวเรือนคนเดียว 4. ครีวเรือนที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติ	3. ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว 6. ครอบครัวที่อยู่คนเดียว 5. ครอบครัวข้ามรุ่น / ครอบครัวผู้สูงอายุอยู่ลำพังกับเด็ก 8. ครอบครัวเพศเดียวกัน 9. ครอบครัวที่อยู่รวมกับคนที่ไม่ใช่ญาติ

ที่มา : กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. ร้านค้า / ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ เป็นการจำหน่ายให้แก่ร้านค้าที่ต้องการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงกับทางบริษัท โดยเจ้าหน้าที่แผนกที่เกี่ยวข้องของบริษัทจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ทั้งหมดให้แก่เจ้าของร้านค้าหรือตัวแทนจำหน่ายที่สนใจเพื่อเป็นการกระจายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ และมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้จำหน่ายที่มีประสิทธิภาพในผลิตภัณฑ์กลุ่มต่างๆเพื่อตอบสนองแก่ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม มีกลุ่มลูกค้าชัดเจน ยอดการสั่งซื้อสม่ำเสมอรวมถึงประวัติการชำระเงินที่ตรงต่อเวลา เป็นต้น

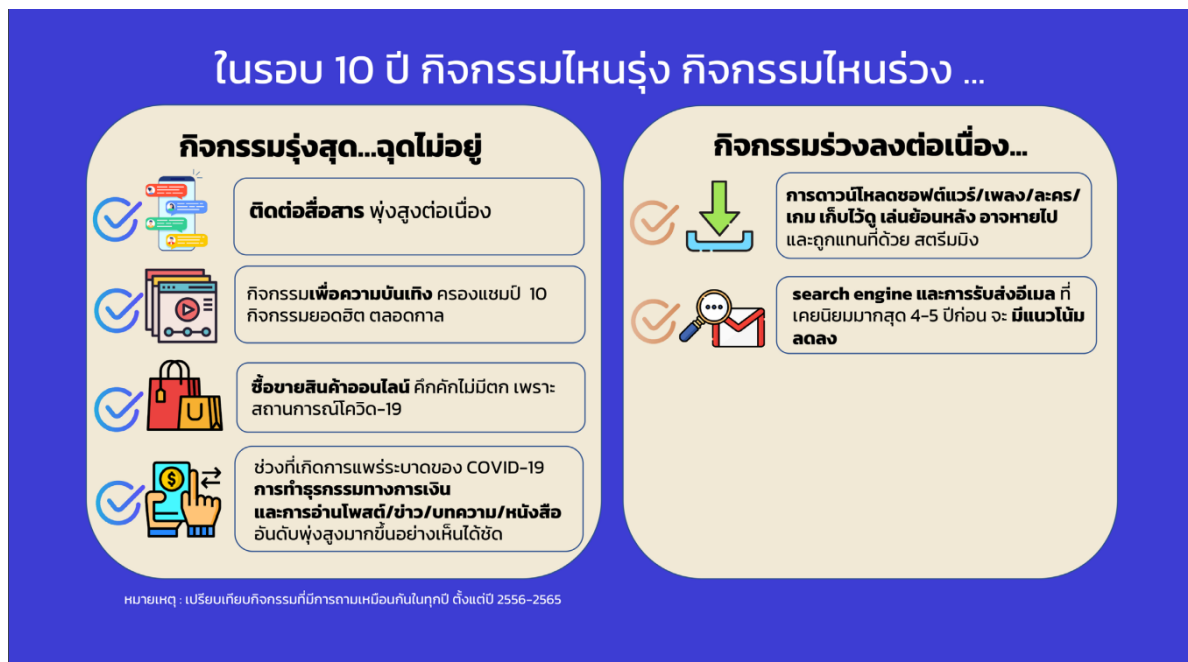
- **การจำหน่ายและช่องทางจำหน่าย**

บริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการพัฒนาการจำหน่ายและช่องทางจำหน่ายผ่านระบบต่างๆ เช่น

1. การจัดจำหน่ายผ่านระบบขายตรงแบบชั้นเดียว (Single Level Direct Sales) บริษัทฯ ได้เล็งเห็นว่าระบบดังกล่าวนี้ทำให้พนักงานขายสามารถนำเสนอคุณสมบัติของสินค้าได้อย่างชัดเจนโดยสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมายได้แบบกว้างเป็นการสร้างโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆของบริษัทฯต่อไปในอนาคต จุดเริ่มต้นของระบบดังกล่าวนี้ต้องการการเน้นให้ลูกค้าเห็นการใช้งานแบบตรงไปตรงมา ความเป็นกันเอง โดยการเดินไปขายสินค้าให้ลูกค้าตามสถานที่ต่างๆ เช่นการจัดบูธ หรือ โรดโชว์ โดยทางแบรนด์จำเป็นต้องใช้พิธีกรของบริษัทแนะนำสินค้าผ่านรายการทีวีให้ลูกค้าเห็นถึงผลิตภัณฑ์จริง ได้สัมผัส ได้ทดลอง ได้ชิม ได้ดม เพื่อกระตุ้นลูกค้าสามารถตัดสินใจได้ ณ เวลานั้น ในปัจจุบัน (2566) มีหลากหลายแบรนด์ที่มีการเลือกขายสินค้าผ่านรายการแนะนำสินค้าเช่น TV Direct, O Shopping, R-Siam เป็นต้น ส่วนแบรนด์ที่เน้นการขายผ่านหน้าร้าน เช่น Mistine, Coway, บ้านกรองน้ำ ที่ลูกค้าสามารถเดินเข้าไปเลือกซื้อหาและสอบถามพนักงานพร้อมกับบริการได้โดยตรงซึ่งผู้ขายนั้นจะต้องเป็นพนักงานของบริษัทหรือบริษัทตัวแทนจำหน่ายสาขาโดยพนักงานขายจะได้รับค่านายหน้าที่ผันแปรไปตามยอดขายเท่านั้น

2. การจัดจำหน่ายผ่านช่องทางโทรศัพท์ (Telesales) โดยการนำระบบโปรแกรมบริหารลูกค้า (CRM : Customer Relation Management) เข้ามาเชื่อมต่อกับระบบเลขหมายโทรศัพท์ และฐานข้อมูลของลูกค้าบริษัท (Customer Database) ทั้งนี้จะอ้างอิงตามคำยินยอมของลูกค้านั้นโดยอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยลูกค้าสามารถติดต่อหน่วยงานขาย สอบถามข้อมูลรวมถึงข่าวสารและโปรโมชั่นต่างๆผ่าน Call center ที่จะเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกเพิ่มความรวดเร็วในการบริการ อีกทั้งยังสามารถบริหารค่าใช้จ่ายที่มีโครงสร้างต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับจำหน่ายทางช่องทางอื่น

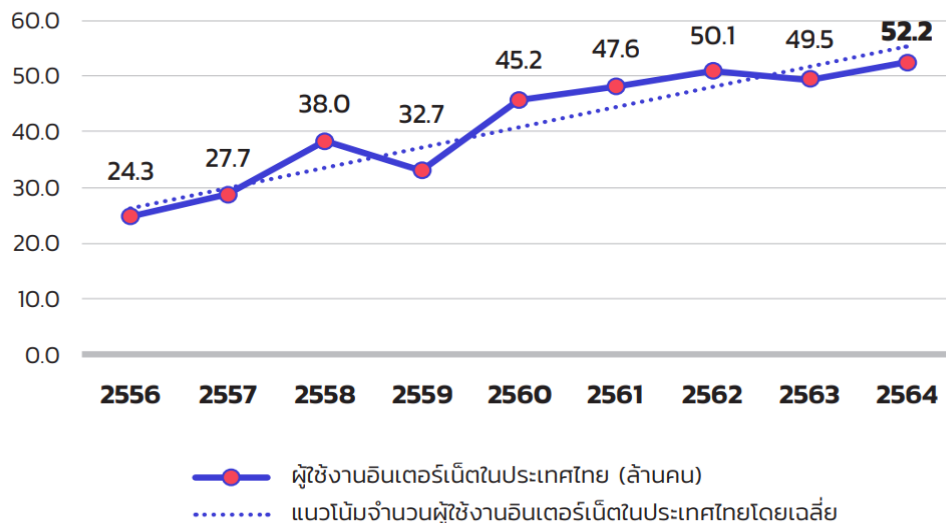
3. การจัดจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ อ้างอิงจากผลกระทบวิกฤตโควิด-19 ที่ผ่านมามีการบริการและการซื้อขายนั้นได้หยุดชะงักลงอย่างรวดเร็วจึงเป็นเหตุให้บริษัทได้ดำเนินการวางแผนเพื่อรองรับการขายตัวในยุคดิจิทัลซึ่งเป็นการผลักดันยอดขายรวมถึงการขายฐานลูกค้าให้เป็นไปตามเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดผ่านช่องทางออนไลน์ทุกช่องทาง และ Shopping Application ที่มีโอกาสเติบโตในอนาคตสูงมากเมื่อเปรียบเทียบกับกระแสนิยมในยุคเดิมที่ผ่านมา



ที่มา : ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนภาพที่ 1-8 : จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ปี 2556—564

หน่วย : ล้านคน



ที่มา : ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

จากสถิติจำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยปี 2556-2564 โดยสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียงกิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ตามแผนภาพที่ 1-8 ระบุว่าปี 2564 มีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตสูงถึง 52.5 ล้านคน หรือคิดเป็น 79.3% ของประชากรไทยทั้งประเทศที่มีจำนวนราวประมาณ 66.2 ล้านคน เพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 3.6 ล้านคน นั้นแสดงให้เห็นว่า ปัจจุบัน ประชากรไทยมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตกันอย่างแพร่หลายและมีแนวโน้มของผู้ใช้อินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นทุกปี

แผนภาพที่ 1-9 : จำนวนชั่วโมงการใช้อินเทอร์เน็ตโดยเฉลี่ยต่อวันจำแนกตามพื้นที่

พื้นที่ที่พักอาศัย	โดยเฉลี่ยต่อวัน		วันทำงาน/ เรียนหนังสือ		วันหยุด	
กรุงเทพมหานคร	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
	10	5	9	55	10	29
ภาคกลาง	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
	6	45	6	36	7	7
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
	6	59	6	49	7	26
ภาคเหนือ	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
	6	17	6	7	6	42
ภาคใต้	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
	5	35	5	32	5	41

ที่มา : ศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

• ชื่อประเทศหรือกลุ่มประเทศที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์

ปัจจุบันในกลุ่มทวีปอเมริกาถือว่าเป็นตลาดเครื่องกรองน้ำที่สามารถขับเคลื่อนด้วย 2 ปัจจัยหลักอันเนื่องมาจากรัฐบาลได้มีนโยบายลดการใช้พลาสติกแบบใช้แล้วทิ้งซึ่งเป็นผลทำให้การผลิตขวดน้ำดื่มพลาสติกแบบแพคเกจใช้จำหน่ายนั้นมีผลลดลงเพื่อเป็นการลดปริมาณขยะและมลพิษในอนาคต ซึ่งทั้ง 2 ปัจจัยนี้เป็นสิ่งสำคัญหลักในการขับเคลื่อนและขยายตลาดเครื่องกรองน้ำให้เติบโตมากยิ่งขึ้น เช่นเดียวกันกับทวีปตะวันออกกลางที่ผลิตภัณฑ์ตลาดเครื่องกรองน้ำมีความนิยมและใช้กันอย่างแพร่หลายเนื่องจากเครื่องกรองน้ำที่ใช้ในภาคครัวเรือนและอุตสาหกรรมนั้นหลากหลายด้วยเทคโนโลยี โดยกลุ่มผู้บริโภคมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ได้แก่ ใ้ส่กรองน้ำที่ออกแบบมาบรรจุได้ที่ด้านข้างของผลิตภัณฑ์เนื่องจากสะดวกและง่ายต่อการดูแล รวมถึงการสร้างการรับรู้ผ่านแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมต่างๆจากสถาบัน WHO และ UN ที่มีผลต่อความต้องการในทวีปแอฟริกาอีกด้วย

ในปี 2564 กลุ่มทวีปเอเชียถูกจัดอันดับเป็นทวีปที่มีส่วนแบ่งการตลาดผลิตภัณฑ์เครื่องกรองน้ำที่ใหญ่ที่สุดในตลาดโลกซึ่งในปีดังกล่าวมีมูลค่ารวมราว 10.88 พันล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นประเทศที่มีผู้ถือหุ้นการผลิตเยอะมากที่สุดตามมาด้วยประเทศญี่ปุ่นที่สามารถครองตลาดด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว และลำดับสุดท้ายได้แก่ประเทศอินเดียที่มีกำลังการซื้อของผู้บริโภคเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จากกระบวนการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโรคที่เกี่ยวข้องกับกระดุกและมีผลกระทบต่อสุขภาพนั้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจัยทำให้ประเทศนักพัฒนาได้แก่ ญี่ปุ่น, เกาหลีใต้, ออสเตรเลีย, นิวซีแลนด์ มีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างทันทั่วทั้งสำหรับประเทศไทยแนวโน้มการซื้อและบริโภคเครื่องกรองน้ำในแต่ละฟังก์ชันต่าง ๆ นั้นเมื่อพิจารณาจากดัชนีความเชื่อมั่นพบว่าปัจจัยหลักนั้นมาจากเศรษฐกิจไทย ที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 44.12% รองลงมาคือมาตรการของภาครัฐร้อยละ 10.59 ตามลำดับซึ่งทั้งหมดเป็นปัจจัยสนับสนุนให้กลุ่มผู้บริโภคที่มีความเชื่อมั่นดีขึ้นมองว่าเศรษฐกิจไทยและ

เศรษฐกิจโลกเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความเชื่อมั่นในขณะที่ยกกลุ่มผู้บริโภคที่มีความเชื่อมั่นลดลงเห็นว่าเศรษฐกิจไทย มาตรการของภาครัฐและการเมืองเป็นปัจจัยลบต่อความเชื่อมั่น

- หากฟุ้งฟิงลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกิน 30% ของรายได้รวมใน 3 ปีที่ผ่านมา ให้ระบุจำนวนราย / ลักษณะความสัมพันธ์และประเภทสินค้าที่ขาย
-ไม่มี-
- หากฟุ้งฟิงลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดที่มีบทบาทสำคัญต่อการอยู่รอดของบริษัทให้ระบุปัจจัยความเสี่ยงด้วย
-ไม่มี-

3. ภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันผู้ประกอบการธุรกิจจำนวนมากหันมาให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดของภาครัฐ อันสืบเนื่องมาจากภาวะโลกร้อน (Global Warming) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมของธุรกิจ ทำให้มีจำนวนผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ และรักษาสิ่งแวดล้อมจดทะเบียนจัดตั้งเพิ่มมากขึ้น โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายคือหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการน้ำ ได้แก่ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) การประปานครหลวง (กปน.) สำนักงานกรุงเทพมหานคร (กทม.) เทศบาลตำบล และเทศบาลอำเภอในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และหน่วยงานเอกชน โดยการแข่งขันจะเป็นการแข่งขันด้านราคา คุณภาพงานก่อสร้าง การส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา และการบริการภายหลังส่งมอบงาน ในขณะที่เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตจะมีความคล้ายคลึงกัน ในแต่ละประเภทงานบริการ โดยหากพิจารณาคู่แข่งของบริษัทฯแยกตามประเภทงาน ซึ่งได้แก่ งานก่อสร้าง และงานรับบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบประปา สามารถแยกพิจารณาได้ ดังนี้

3.1 การแข่งขันในธุรกิจงานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง ได้แก่ งานก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งในธุรกิจประเภทนี้มีทั้งบริษัทคนไทย และบริษัทฯ ร่วมทุนกับต่างประเทศ โดยการว่าจ้างงานก่อสร้างจะมีลักษณะเป็นงานจ้างเหมาแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบผลิตซึ่งการรับงานในลักษณะดังกล่าว ผู้รับจ้างสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ อาทิ ออกแบบอย่างเดียว หรือก่อสร้างอย่างเดียว ดังนั้น กลุ่มธุรกิจงานให้บริการก่อสร้างจึงมีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง ซึ่งเป็นการแข่งขันด้านราคา คุณภาพงาน และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา ทีมงานก่อสร้างที่มีประสบการณ์ และมีความสามารถ จึงมีความจำเป็นเพื่อให้ได้เปรียบคู่แข่ง บริษัทฯ จัดทะเบียนเป็นผู้รับเหมา การประปาส่วนภูมิภาค ชั้นที่ 1 และมีผลงานงานก่อสร้างมูลค่าสูง จึงทำให้สามารถเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ได้

3.2 การแข่งขันในธุรกิจงานรับบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบประปา

ลักษณะการแข่งขันสำหรับงานรับบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบประปา เป็นการรับจ้างให้บริษัทฯ ดูแลระบบที่มีเทคโนโลยีระดับสูง ได้แก่ ระบบผลิตน้ำทะเลเป็นน้ำจืด SWRO เป็นต้น การแข่งขันจะเป็นการเสนอราคาจ้าง โดยที่การผลิตน้ำให้ได้ปริมาณและคุณภาพน้ำที่กำหนดหรือตกลงไว้ และมีทีมบริหารโครงการประจำโครงการ โดยปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจประเภทนี้จะค่อนข้างรุนแรง โดยการแข่งขันจะเป็นการแข่งขันด้านราคา แต่ต้องสามารถควบคุมปริมาณและคุณภาพน้ำที่ผลิต ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนดเวลา (Preventive Maintenance) และซ่อมเครื่องจักรที่เกิดปัญหา (Corrective Maintenance) ตลอดจนทำรายงานประจำเดือน ให้กับลูกค้า เพื่อดู Performance ของระบบ

3.3 การแข่งขันในธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

การลงทุนผลิตน้ำประปาเป็นการขอสัมปทานลงทุนขายน้ำประปาในพื้นที่ การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ได้เข้าไปขายน้ำ ราคาขายจะมีการเปรียบเทียบกับราคาขายน้ำของการประปาภูมิภาคที่จำหน่ายให้ประชาชน การลงทุนดังกล่าว

จะต้องใช้เงินทุนก่อนที่จะมีรายได้จากการขายน้ำ จึงจำเป็นต้องมีแหล่งเงินทุน ส่วนการลงทุนด้านการบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ ได้มองถึงการลงทุนในประเทศกลุ่มอาเซียน ที่มีความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสีย เริ่มมีการใช้กฎระเบียบและกฎหมายเรื่อง การบำบัดน้ำเสีย การแข่งขันส่วนใหญ่จะเป็นการแข่งขันกับบริษัทต่างชาติ จึงเป็นการแข่งขันทั้งด้านราคา คุณภาพน้ำที่ผลิตได้ การส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา และการให้บริการหลังการขาย

(ข) สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างมีแนวโน้มการเจริญเติบโตไม่มากนัก แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันประกวดราคา เพื่อเปิดโอกาสในการรับงานโครงการได้มากขึ้นดังนี้

- การประกวดงานโครงการขนาดเล็ก (มูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 – 100,000,000 บาท)
ในการประกวดราคางานโครงการขนาดเล็ก บริษัทฯ มีศักยภาพในการรับงานโครงการก่อสร้างอย่างมาก โดยงานส่วนใหญ่จะเป็นงานภาคเอกชน หรือโครงการขนาดเล็กของภาครัฐที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก ซึ่งทำให้งานในกลุ่มนี้จะมีผู้รับเหมาเป็นจำนวนมาก และมีอัตราการแข่งขันทางด้านราคาค่อนข้างสูง
- การประกวดงานโครงการขนาดกลาง (มูลค่าตั้งแต่ 100,000,001 – 500,000,000 บาท)
ในการประกวดราคางานโครงการขนาดกลาง เป็นโครงการที่ใช้เงินทุนหมุนเวียนปานกลาง ใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้างและบุคลากรพอสมควร บริษัทฯ มีศักยภาพในการทำงานโครงการดังกล่าวอย่างเต็มที่ในการแข่งขันประกวดราคา
- การประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ (มูลค่าตั้งแต่ 500,000,000 บาทขึ้นไป)
สำหรับโครงการที่มีขนาดใหญ่ ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง เทคโนโลยีในการก่อสร้างสูง และบุคลากรที่หลากหลายจำนวนมาก และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสูง แต่มีคู่แข่งจำนวนน้อย โดยในกลุ่มโครงการดังกล่าวบริษัทฯ มีผลงานประสบการณ์และศักยภาพสำหรับการแข่งขันประกวดราคา

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

วัสดุอุปกรณ์ในการรับเหมาก่อสร้างที่เป็น วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญในงานโครงการในปัจจุบัน ได้แก่ ท่อ และอุปกรณ์ HDPE ท่อเหล็ก เสาค้ำ เครื่องสูบน้ำ เหล็ก คอนกรีต เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ยึดถือมาตรฐาน มอก. ของเจ้าของงานโดยมิได้ผูกขาดกับตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบราคา คุณภาพ การส่งสินค้า และความน่าเชื่อถืออยู่เสมอ เพื่อให้ได้ผู้จัดจำหน่ายที่ดีที่สุดทั้งทางด้านคุณภาพ ราคา และบริการ ทั้งนี้ การสั่งซื้อสั่งจ้างแต่ละครั้งจะผ่านการเสนอและอนุมัติจากเจ้าของงาน และผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่เจ้าของงาน และผู้ควบคุมงานต้องการ ซึ่งบริษัทฯ ยังคงต้องมีการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด และสามารถยื่นราคาได้จนจบโครงการ โดยในส่วนของการบริการผู้จัดจำหน่ายจะต้องรับผิดชอบในคุณภาพสินค้า และบริการเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี

ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นพันธมิตรทางการค้าในส่วนงานต่างๆของโครงการในปัจจุบัน ได้แก่ ส่วนงานโครงสร้าง ส่วนงานถมดิน ส่วนงานวางท่อ ส่วนงานป้องกันสนิม และส่วนงานระบบควบคุมอัตโนมัติ PLC ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมา รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพของผลงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถยืนยัน และสร้างความมั่นใจได้ว่า ผลงานการบริการภายหลังการส่งมอบต่อเจ้าของโครงการ มีความถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงกัน

สรุปมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุหลักประจำปี 2565

ลำดับ	วัตถุดิบ	มูลค่าการสั่งซื้อ	อัตราส่วน (%)
1	ท่อและอุปกรณ์ เหล็ก	13,209,651.00	27.88 %
2	ท่อและอุปกรณ์ HDPE	5,854,599.00	12.36 %
3	วาล์ว	1,6721,946.00	35.30 %
4	เสาเข็ม	1,754,215.00	3.70 %
5	เหล็กเส้น	1,965,519.25	4.15 %
6	คอนกรีต	7,868,532.00	16.61 %
	รวมมูลค่าทั้งหมด	47,374,462.25	

สรุปมูลค่าการสั่งจ้างประจำปี 2565

ลำดับ	ประเภท	มูลค่าการสั่งซื้อ	อัตราส่วน (%)
1	ส่วนงานโครงสร้าง	25,195,735.00	53.53 %
2	ส่วนงานวางท่อ	15,468,337.00	32.86 %
3	ส่วนงานไฟฟ้าและงานเครื่องกล	3,356,541.00	7.13 %
4	ส่วนงานอื่นๆ	3,047,735.00	6.48 %
	รวมมูลค่าทั้งหมด	47,068,348.00	

การวางแผนงานและจัดเตรียมการก่อสร้าง

- จัดทำแผนการก่อสร้าง (Construction Schedule) : โดยวางแผนขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับเงื่อนไข และกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน
- จัดทำแผนทรัพยากร : โดยเตรียมการจ้างงานให้จำนวนคนเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณงาน จ้างผู้รับเหมารายย่อย จัดหาผู้จัดส่งวัสดุ วางแผนการใช้วัสดุ และเครื่องจักรกล
- จัดเตรียมสำนักงานชั่วคราว : ในการก่อสร้าง การผลิต และการส่งมอบงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของลูกค้า หรือเจ้าของโครงการ และหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการเตรียมสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้พร้อม
- จัดเตรียมแผนการทำงานโดยละเอียด : ผู้จัดการโครงการจะจัดเตรียมแผนการทำงานแต่ละขั้นตอนเทียบกับระยะเวลา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงานให้ดำเนินไปตามกำหนดเวลาและมาตรฐานที่เจ้าของโครงการต้องการ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์แต่ละประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน (พันบาท)	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	3,000.00	2,180.75	ไม่มี
2. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	69,763.06	21,489.90	ไม่มี
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้	เช่า	15,906.10	6,922.09	ไม่มี
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	112,480.36	108,825.14	ไม่มี

1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	2,180.75	ไม่มี
รวม		2,180.75	

2. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ	126.97	ไม่มี
2. เครื่องมือและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	17,116.42	ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงานและตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	967.05	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	3,279.46	ไม่มี
รวม		21,489.90	

3. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ ไม่มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์สิทธิการใช้เนื่องจากมีลักษณะเป็นการเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เช่า	2,529.20	ไม่มี
2. อาคาร	เช่า	2,978.12	ไม่มี
3. ยานพาหนะ	เช่า	1,414.77	ไม่มี
รวม		6,922.08	

4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	229.10	ไม่มี
2. สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน	เป็นเจ้าของ	108,596.04	ไม่มี
รวม		108,825.14	

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่อโครงการ	ลักษณะงาน	มูลค่างาน	ปีที่คาดว่าจะ แล้วเสร็จ	% ของงานที่ ยังไม่ได้ส่ง มอบ
โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการ ประปาส่วนภูมิภาค สาขาชัยภูมิ- (บ้านเขว้า) อำเภอเมืองชัยภูมิ – บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	งานก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาค	558,798,940.00	2566	1.10%
โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการ ประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต ส่วนที่ 2	งานก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาค	482,000,000.00*	2566	40.79%*

* ในปี 2565 เนื่องจากการแก้ไขสัญญาก่อสร้าง 2 ฉบับ ทำให้อัตราความสำเร็จของงานเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้อัตราของ
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบมีการเปลี่ยนแปลง

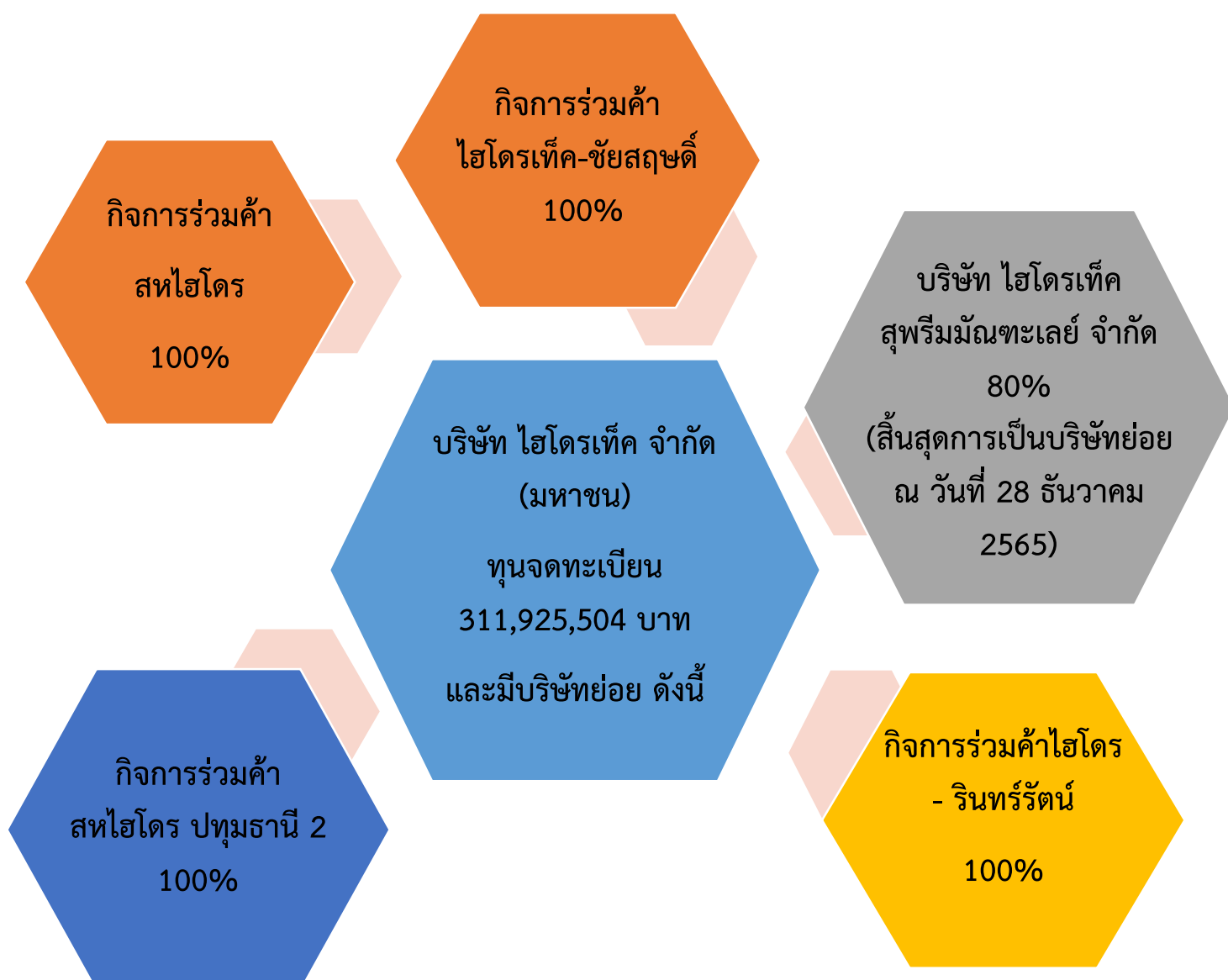
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน
2. การให้บริการ บริหารจัดการระบบน้ำทั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีดังนี้



1. การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย

- กิจกรรมร่วมค้าไฮโดรเทค-ชัยยุทธ์ ได้ทำสัญญาจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดของเสียทางการแพทย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์พิษณุโลก
- บริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มั่นทะเลย์ จำกัด จัดตั้งเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 500,000 ดอลลาร์ มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์ บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโครงการลงทุนก่อสร้างโรงงานระบบบำบัดน้ำเสียและระบบรวบรวมน้ำเสียในเขตอุตสาหกรรมมณฑลทะเลย์ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)
- กิจกรรมร่วมค้า - สหไฮโดร ได้ทำสัญญาจัดตั้งเมื่อเดือนเมษายน 2560 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยภูมิ - (บ้านเขว้า) อำเภอเมืองชัยภูมิ - (บ้านเขว้า) จังหวัดชัยภูมิ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ต่อมาในเดือน กรกฎาคม 2561 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า สหไฮโดรเทคเพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 100
- กิจกรรมร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 จัดตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 บริษัท สหการวิศวกร จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมทำงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต อ. ธัญบุรี - ลำลูกกา - คลองหลวง จ. ปทุมธานี (ส่วนที่ 2) และร่วมกันทำงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวในกรณีที่กิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์ เป็นคู่สัญญากับกิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 (เจ้าของโครงการ) ต่อมาได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากการบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าวส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 เพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 100
- กิจกรรมร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์ จัดตั้งเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ห้างหุ้นส่วนจำกัดรินทรีรัตน์มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมทำงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต อ. ธัญบุรี - ลำลูกกา - คลองหลวง จ. ปทุมธานี (ส่วนที่ 2) และร่วมกันทำงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวในกรณีที่กิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์ เป็นคู่สัญญากับกิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 (เจ้าของโครงการ) ต่อมาได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากการบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าวส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์เพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 100

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและโครงสร้างกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

บริษัทฯ รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยวิธีการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก สามารถแบ่งตามกลุ่มได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นางสาวภริษา	ฉายาวสันต์	68,125,000	21.84
2. นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณ์	52,503,958	16.83
3. นายทิศพัฒน์	อมรนนท์พัฒน์	14,724,100	4.72
4. นางสาวสุกัลยา	ผาลี	14,400,751	4.62
5. นายธนวิทย์	สิทธิชัยวิเศษ	14,320,400	3.95
6. นายกิตติ	ชีวะเกตุ	10,964,249	3.52
7. นางสาวณวภา	วิฑูรชวลิตวงษ์	10,150,700	3.25
8. นางเครือวัลย์	ไตรสวัสดิ์วงศ์	7,486,394	2.40
9. นายสลิบ	สูงสว่าง	5,151,200	1.65
10. นางพิมพ์ลดา	พิพัฒน์ปากรณ	4,604,910	1.48
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		109,493,843	35.74
รวม		311,925,505	100

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน : 311,925,504.00 บาท 311,925,504.00 หุ้น

ทุนชำระแล้ว : 311,925,504.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 311,925,504.00 หุ้น ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2565

1.4.1 บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน รวมทั้งสิ้น 311,925,504 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 311,925,504 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญประเภทเดียว ทั้งหมด 311,925,504 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

1.4.2 ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.01

1.4.3 การถือหุ้นไขว้

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการดูแลกิจการที่ดี จึงไม่มีการถือหุ้นไขว้ของกลุ่มบริษัท และไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการซื้อหุ้นคืน

- ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน

1.4.4 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการออกหลักทรัพย์อื่น

1.5 นโยบายปันผล

บริษัท ไฮโดร เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี โดยเริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2525 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจของประเทศ ภาวะตลาดธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างหรือในอุตสาหกรรม และสภาพคล่องของบริษัทฯ ด้วย อัตราจ่ายเงินปันผลจะจ่ายจากงบเฉพาะกิจการ แต่ละบริษัทจะงดจ่ายเงินปันผล หากงบการเงินรวมของบริษัทยังมีที่ขาดทุนสะสมหรือ จ่ายปันผลแล้วกำไรสะสมในงบการเงินรวมเปลี่ยนเป็นขาดทุนสะสม

จากผลประกอบการ ในปี 2565 พบว่า บริษัทมีผลขาดทุนสำหรับปีรวม 80.72 ล้านบาท จึงงดจ่ายเงินปันผล

รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราปันผลจ่าย (บาท)	-	-	-
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.08)	(0.01)	(0.26)
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ การวัดความสามารถ ที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จ ภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการเป็นชุด ของกิจกรรม ที่จะดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลาอันจำกัด ซึ่งเป็นกำหนดการปฏิบัติการในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการ เพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการความเสี่ยงหรือ การบริหารความเสี่ยง (Risk managment) คือ การจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการในการระบุ วิเคราะห์ (Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับ กิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์กรต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเรียกว่า อุบัติภัย (Accident)

1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 5 ท่าน ให้ทำหน้าที่กำกับ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ซึ่งความเสี่ยงเหล่านั้นอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยภายในบริษัทฯ ปัจจัยภายนอกที่ทำให้เกิดความเสี่ยงมีหลายประการมีหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและการเมือง ภัยธรรมชาติ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 สภาวะการแข่งขันของตลาด ราคาวัสดุก่อสร้าง อัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ส่วนปัจจัยภายในที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงได้แก่ การบริหารต้นทุนโครงการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อยซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ทำการประเมินหาความเสี่ยงที่สำคัญจากขนาดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมาย และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผน กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเป็นประจำ และควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

2. ปัจจัยความเสี่ยง

2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้า 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการน้ำ อาทิ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เทศบาลตำบล และเทศบาลอำเภอในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และหน่วยงานราชการอื่นๆ และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชน อาทิ ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจผลิตเหล็ก ธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม และนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการให้บริการแก่หน่วยงานราชการและเอกชน (ทั้งรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และรายได้จากการรับบริหารจัดการระบบ) โดยหน่วยงานราชการและเอกชนมีความหลากหลายและไม่มีการพึ่งพารายได้รายหนึ่งโดยเฉพาะ แต่เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการรายใหญ่ที่เป็นคู่แข่งโดยตรงกับบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าหน่วยงานเอกชนหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถชนะการประกวดราคาจ้างเหมาจากหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถหางานอื่นๆ มาทดแทนในมูลค่างานที่หายไปได้ อาจทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ลูกค้าหน่วยงานราชการ อาทิ กปภ. และสำนักงานกรุงเทพมหานคร (กทม.) มีระบบการจัดจ้างที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับจ้างที่ชัดเจน ด้วยการกำหนดให้ผู้รับจ้างงานก่อสร้างทุกรายต้องขึ้นทะเบียนเป็น ผู้รับจ้างของ กปภ. และ กทม. จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมประกวดราคางานจ้างได้ โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 ของ กปภ. และ กทม. (ทั้งประเภทงานทาง อาทิ งานวางท่อ และงานอาคารอาทิจานกก่อสร้างถึงพักน้ำ) ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถรับงานจากหน่วยงานดังกล่าว และเป็นการกระจายการรับงานจากลูกค้าอีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมก่อสร้างระบบน้ำที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมขั้นสูงนั้นยังถือว่าไม่รุนแรง การที่บริษัทฯ เป็นบริษัทเอกชนหนึ่งในไม่กี่รายที่สามารถให้บริการได้ทุกระดับความซับซ้อนของงาน ตั้งแต่งานที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมพื้นฐานไปจนถึงงานที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมขั้นสูง บริษัทฯ สามารถให้บริการกับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายได้ตั้งแต่ ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจพลังงาน (โรงไฟฟ้า) ไปจนถึงธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ทำให้บริษัทไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะในส่วนของนโยบายด้านการรักษาความต่อเนื่องของรายได้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถจัดทำงบประมาณที่สามารถแข่งขันได้ และรักษาอัตรากำไรให้คงที่ การรักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะสร้างความน่าเชื่อถือในผลงานของบริษัทและสร้างโอกาสในการรับงานโครงการอื่นจากผู้ว่าจ้างต่อไปในอนาคต จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีความมั่นใจว่าจะสามารถลดความรุนแรงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงจากการกำหนดกลยุทธ์

ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ปัจจัยด้านการเงิน เป็นต้น และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางนโยบายและการเมือง ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม รวมถึงปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ เป็นต้น บริษัทฯอาจมีความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกผิดพลาด ทำให้กำหนดกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม

ปัจจุบันสถานการณ์การดำเนินธุรกิจตกอยู่ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีความรุนแรง และจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศที่มีความไม่แน่นอน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองในประเทศและต่างประเทศบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และนโยบาย รวมทั้งจัดทำแผนธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความต่อเนื่องและทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยจัดการประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้ หรือความต่อเนื่องของรายได้

การให้บริการแบบครบวงจรของบริษัท ผ่านช่องทางการจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การเข้าร่วมการประมูลงานจ้างหรือการประกวดราคาจ้างเหมา และการได้รับการติดต่อจากผู้ว่าจ้างโดยตรง (ผ่านการแนะนำจากลูกค้าเดิมของ บริษัทฯ คู่ค้าของบริษัทฯ และที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการมาติดต่อเพื่อใช้บริการเองโดยตรง) ซึ่งลักษณะการรับงานผ่านการประกวดราคาภายใต้ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง จะเน้นการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความไม่แน่นอน หรือความไม่ต่อเนื่องของรายได้ หากไม่สามารถชนะการประกวดราคาสำหรับโครงการใหม่ หรือแม้กระทั่งการลดลงงบประมาณค่าใช้จ่ายของภาครัฐ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้ด้วยการรักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบระบบ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การก่อสร้างและติดตั้งเพื่อให้การใช้งานภายหลังการก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถผลิตน้ำหรือบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานและปริมาณที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และทำให้ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างเกิดความเชื่อถือในผลงานของบริษัท อันจะนำมาซึ่งโอกาสในการได้รับงานอื่นๆ สำหรับโครงการในอนาคตของลูกค้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 สำหรับงานรับจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) การได้รับขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 ประเภทงานทาง และงานอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทม.)

และการได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ของการประปานครหลวง (กปน.) ทั้งงานวางท่อประธานโดยวิธีขุดวาง งานวางท่อจ่ายน้ำกับท่อบริการโดยวิธีขุดวาง งานก่อสร้างงานโยธาและงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำกับถังเก็บน้ำ และไฮโดรเทค-ซิลคอน คอนกรีตย้อมอยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 สำหรับงานก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปากับกปน. ยังเป็นส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายอื่น ซึ่งส่งผลให้สามารถสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงจากลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่รูปแบบลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานราชการ และเอกชนในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งการรับงานดังกล่าวเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างในลักษณะที่บริษัทฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการลงทุนและการบริหารโครงการทั้งหมด โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 - 30 ปี ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าบริการให้แก่บริษัท เนื่องจากขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือผู้ว่าจ้างล้มละลายก่อนที่ระยะเวลาตามสัญญาจะสิ้นสุดลง ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

เนื่องจากการให้บริการในลักษณะการลงทุนดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนการเข้ารับงานหรือการประมูลงานบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างจากฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร ควบคู่ไปกับอัตรา การทำกำไรตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานราชการเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียหายดังกล่าวค่อนข้างต่ำ

ความเสี่ยงจากการเพิ่มงานที่ไม่ระบุในสัญญา

การให้บริการรับเหมาก่อสร้างของบริษัท ได้แก่ การรับจ้างออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตลอดจนการทดลองเดินระบบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือให้บริการครบวงจร ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงทุนทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างให้บริษัทฯ เข้าดำเนินการก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าก่อสร้างให้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากการที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างในงบประมาณที่ได้ตกลงไว้ โดยมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดและขอบเขตจากผู้ว่าจ้าง ทำให้มีการเพิ่มงานที่ไม่มีในสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะมีการกำหนดขอบเขตงานและงบประมาณเพิ่มเติมในภายหลัง บริษัทฯ จึงต้องรับภาระในส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มงานในระยะเวลาหนึ่ง หากไม่สามารถตกลงรายละเอียดงานเพิ่มที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ว่าจ้าง จะทำให้บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต้นทุนของงานเพิ่มทั้งหมด ส่งผลต่อการรับรู้กำไรต่ำกว่าที่คาดไว้ หรืออาจขาดทุนจากสัญญาได้

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดขอบเขตงานที่ชัดเจน และตรวจสอบรายละเอียดสัญญาอย่างละเอียดก่อนการลงนามสัญญารับจ้างดังกล่าว และหากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเพิ่มงาน บริษัทฯ จะเจรจาขอบเขตงานและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีการทำข้อตกลงในสัญญาเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะมีการดำเนินการต่อไป

ความเสี่ยงจากเสถียรภาพทางการเมือง

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ และเอกชนในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับผลกระทบหากมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในด้านนโยบาย และการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารในภาครัฐ ทั้งระดับการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนของ โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ อาจต้องหยุดชะงักเนื่องจากความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่อง และโครงการที่ยังไม่ได้มีการลงนามสัญญาอาจถูกยกเลิกเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้จ่ายของภาครัฐ หากมีการลดงบประมาณ รายจ่ายก็อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณโครงการใหม่ในอนาคต ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมืองอย่างใกล้ชิด โดยจัดประชุมประจำเดือน ของทุกฝ่ายเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันที โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ตรวจสอบคุณภาพการก่อสร้างของบริษัทฯ ให้มีความเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาจ้าง เพื่อให้ได้รับการอนุมัติตรวจการจ้างที่รวดเร็ว และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของผู้ว่าจ้างโดยการติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินการด้านขั้นตอน การเดินเอกสารเบิกจ่าย เพื่อไม่ให้เกิดการเงินขาดสภาพคล่องซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของโครงการ

2.2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด ในสัญญาว่าจ้างงานที่บริษัทฯ รับจ้างดำเนินการ ให้กับผู้ว่าจ้างแต่ละรายจะระบุระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอนที่บริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ซึ่งบางโครงการ อาจเกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินการ โดยทั่วไปปัญหาดังกล่าวมีสาเหตุมาจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง อาทิ การเปลี่ยนแปลงแบบ ก่อสร้าง การเตรียมพื้นที่เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้ทันตามกำหนด การส่งมอบพื้นที่ การขออนุญาตเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ของหน่วยงานอื่น และการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ความล่าช้าเหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อระยะเวลา และ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงจากความล่าช้า โดยการประสานงานและขอความร่วมมือกับ ผู้ว่าจ้างเพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วง หรือมีสาเหตุมาจากฝ่ายผู้รับจ้าง อาทิ การไม่สามารถควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ ภัยธรรมชาติ และการประท้วงของ ผู้ ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ซึ่งหากความล่าช้าดังกล่าวมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างแล้ว บริษัทฯ จะมีการ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเงินค่าปรับที่ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกร้องได้ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออัตราการทำ กำไรในโครงการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดวางระบบการดำเนินงาน และ วิธีป้องกันความเสี่ยง โดยการวางแผนงานและการกำหนดเวลาทำงานตามหลัก Critical Path Method มีการจัดประชุมเสนอ แผนงานในส่วนโครงการก่อสร้างล่วงหน้าทุกไตรมาส อาทิ การวางแผนงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาตามสัญญา การวางแผนกำหนดการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหาให้สามารถดำเนินงานให้เสร็จตาม ระยะเวลาในสัญญาหรือตามที่กำหนด

ความเสี่ยงจากภาระผูกพันในโครงการภายหลังการส่งมอบงาน

บริษัทฯ ให้บริการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับน้ำแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบ และบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในสัญญาจะระบุว่าบริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหาย ความชำรุดและความ บกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างโดยมีระยะเวลาประมาณ 1 – 2 ปี ดังนั้น บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากภาระผูกพันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการก่อสร้างที่เข้มงวดด้วยการควบคุมคุณภาพของงานให้ได้ตรงตามมาตรฐานตั้งแต่การออกแบบ การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและมีการรับประกันสินค้าครอบคลุมระยะเวลาการรับประกันผลงานของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบจากวิศวกรควบคุมงานระหว่างการก่อสร้างเป็นประจำทุกงวดงาน และให้ฝ่ายวิศวกรส่งผลรายงานดังกล่าวแก่ผู้บริหารที่ควบคุมโครงการก่อนดำเนินการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำประกันภัยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังการส่งมอบงานสำหรับทุกโครงการ

ความเสี่ยงจากการได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งภัยพิบัติที่เกิดจากน้ำท่วม ไฟป่า แผ่นดินไหว และลมพายุ โดยบริษัทมีนโยบายการทำประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดจากงานก่อสร้าง (Construction Erection All Risks Insurance) สำหรับแต่ละโครงการกับบริษัทประกันภัยชั้นนำในประเทศ ด้วยเงื่อนไขความคุ้มครองที่ครอบคลุมความเสียหายจากเหตุทุกภัยและภัยธรรมชาติทุกชนิด และทุนประกันที่ชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งกับงานก่อสร้างและทรัพย์สินของบริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งจำนวน

นอกจากการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อรักษาสิทธิเรื่องระยะเวลาการก่อสร้างกับผู้ว่าจ้าง โดยการออกหนังสือเพื่อแจ้งขอขยายระยะเวลางานออกไปให้ครอบคลุมกับระยะเวลาที่เสียไปจากการไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้างได้

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมามาดำเนินงานอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ ทั้งนี้ อาจจะมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนผู้รับเหมา ผู้รับเหมาขาดแรงงาน ผู้รับเหมามีน้อยราย ทั้งนี้ ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากที่ผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ อาทิเช่น ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องการเงิน ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้งานก่อสร้างเกิดการหยุดชะงักเป็นเหตุให้บริษัทส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าไม่ทันเวลา

อย่างไรก็ตาม ก่อนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงก่อนดำเนินการทำสัญญา หากบริษัทฯ พบในภายหลังว่าผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถส่งงานได้ตามแผนจะพิจารณาปรับลดมูลค่างานในสัญญาผู้รับเหมารายเดิม และหาผู้รับเหมารายใหม่เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วง สร้างความคุ้นเคยในการทำงานร่วมกัน ทำให้ผู้รับเหมาช่วงกลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทซึ่งมีความพร้อมที่จะรับงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการสรรหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ๆ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

3.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้าง งานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย ซึ่งรูปแบบการรับชำระเงินสำหรับงานก่อสร้างเป็นไปตามงวดงานที่กำหนดหรือเป็นไปตามความสำเร็จของงานที่ระบุไว้ในสัญญา โดยสำหรับงานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ จะรับชำระเป็นรายเดือนโดยคิดจากปริมาณน้ำที่ผลิตและจำหน่ายหรือบำบัดน้ำเสียได้จริงคูณด้วยค่าจ้างผลิตน้ำหรือบำบัดน้ำเสียต่อหน่วย ซึ่งหากพิจารณาแยกตามประเภทลูกค้าแล้ว ลูกค้าหน่วยงานราชการจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว แต่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการเบิกจ่ายบ้าง ในขณะที่ลูกค้าหน่วยงานเอกชน หากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินอาจส่งผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระค่าบริการให้กับบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดนโยบายก่อนการเข้ารับงานทั้งงานก่อสร้าง งานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย ด้วยการพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างอย่างรัดกุม โดยการพิจารณาข้อมูลด้านต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของธุรกิจผู้ว่าจ้าง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ ไม่มีปัญหาการชำระค่าก่อสร้างและค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ถ้าเป็นงานต่างประเทศ บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการซึ่งจะมีความมั่นคง โดยเสนอราคาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำกำไรที่ได้จากการขายต่อให้กับประชาชนมาชำระค่าบริการให้กับบริษัทฯ

ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

ธุรกิจประเภทรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีมาตรการในการกำหนดยี่นราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อบริษัทฯ จะไม่ต้องประสบปัญหาการทำกำไรไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้ หากราคาวัสดุและอุปกรณ์เหล่านั้นเกิดการปรับตัวสูงขึ้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ เหล็ก คอนกรีต เสาค้ำเข็ม ปิ๊ม และवालว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะราคาราคาวัสดุก่อสร้างผันผวน จึงมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างจากแบบการก่อสร้างที่ได้รับเพื่อคำนวณหาปริมาณและมูลค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับโครงการนั้นๆ อย่างแม่นยำ และควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อ โดยการเปรียบเทียบราคาราคาวัสดุก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขการจ่ายเงินที่ดีที่สุด การกำหนดยี่นราคาราคาวัสดุก่อสร้างหลักไว้ล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เพื่อควบคุมต้นทุนวัสดุ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของต้นทุนวัสดุรวม และการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ในปริมาณมาก โดยการรวบรวมปริมาณสั่งซื้อจากหลายๆ โครงการ เพื่อให้มีอำนาจในการเจรจาต่อรองและได้ราคาที่ลดลง ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนได้ระดับหนึ่ง อีกทั้งในบางโครงการบริษัทฯ จะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงแบบเบ็ดเสร็จ คือ กำหนดให้ผู้รับเหมารับผิดชอบทั้งค่าอุปกรณ์และค่าแรง หรืออาจให้ผู้รับเหมาช่วงรับผิดชอบเฉพาะค่าแรง โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อควบคุมต้นทุน จากนโยบายดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาราคาวัสดุอุปกรณ์ได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเป็นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่อาจปรับเพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ มีการกู้ยืมเพื่อใช้ในโครงการลงทุนและมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยอ้างอิงกับอัตรา MLR ของธนาคารที่ให้กู้ยืมเงิน ดังนั้น หากธนาคารมีการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวจะทำให้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด แต่เนื่องจากหนี้สินของบริษัทฯ ที่ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้น และหนังสือค้ำประกันประเภทต่างๆ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างต่ำ

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเสี่ยงจากโครงการก่อสร้างไม่ได้รับความเห็นชอบจากประชาชน

โครงการก่อสร้างที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานราชการ อาจมีบางโครงการที่ทางผู้ว่าจ้างไม่ได้จัดทำประชาพิจารณ์หรือขอความเห็นชอบจากประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากความไม่เข้าใจของประชาชนถึงผลดีผลเสียของโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้การก่อสร้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าพื้นที่ก่อสร้างได้ อีกทั้งยังสูญเสียโอกาสในการรับงานจากลูกค้ารายใหม่ ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ทางผู้ว่าจ้างต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้กับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาในเบื้องต้น ขออนุมัติในการปรับแผนงานก่อสร้างใหม่ อีกทั้งยังมีการสื่อสารให้ประชาชนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนยอมรับในโครงการดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคำนึงถึงแนวปฏิบัติในระดับสากล ตลอดจนการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน และชุมชน

2. ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อตกลงที่บังคับใช้ และข้อตกลงที่สมัครใจ เข้าร่วม ตลอดจนเคารพมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน และสิทธิแรงงาน

3. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส หลีกเลี่ยงการทุจริต และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นธรรม และมีจริยธรรม

(2) ประเมิน และบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านการติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงจัดตั้งระบบควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง

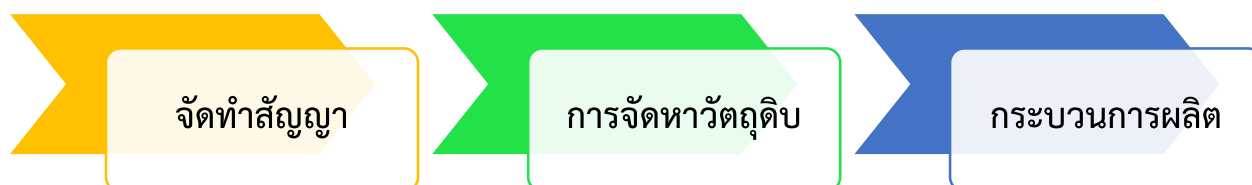
5. สนับสนุนให้มีการพูดคุย และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ตลอดจนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และขอคำปรึกษา

6. จัดเตรียมสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และถูกหลักสุขอนามัย รวมถึงส่งเสริมการไม่เลือกปฏิบัติ (non-discrimination) ความเท่าเทียมทางเพศ (gender equality) การพัฒนาส่วนบุคคลและความเป็นอยู่ที่ดี

7. เลือกใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งมั่นดูแลในทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการ และส่งเสริมความตระหนักและการอนุรักษ์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

3.2 ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

กระบวนการโดยรวมของการไหลของวัสดุสินค้าตลอดจนข้อมูลและธุรกรรมต่างๆ ผ่านองค์กรที่เป็นผู้ส่งมอบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ไปจนถึงลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยที่องค์กรต่างๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อกัน ในการปรับตัวขององค์กรเพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานนั้น สิ่งที่สำคัญ คือ เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการบริหาร ความเติบโตของธุรกิจและความยั่งยืนของธุรกิจ



ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาและนำเอาการบริหารจัดการห่วงโซ่ทางธุรกิจมาใช้

1. การแข่งขันที่รุนแรง
2. ความไม่แน่นอน
3. การขาดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
4. การขาดการประสานและความร่วมมือกัน
5. ไม่มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน

องค์ประกอบของการบริหาร

ปัจจุบันเรื่องการจัดการห่วงโซ่ทางธุรกิจ มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจในทุกอุตสาหกรรม ทั้งนี้เนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน ที่ทำให้ธุรกิจใส่ใจกับเรื่องการลดต้นทุนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่มากขึ้นเป็นพิเศษ และเรื่องที่ต้องใส่ใจและคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

3.2.1 ผู้มีส่วนได้เสีย

1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
2. พนักงาน
3. คู่ธุรกิจ
4. ลูกค้า
5. ชุมชน
6. หน่วยงานราชการ

1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

ประเด็นสำคัญ : การขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนจัดหางบลงทุนโครงการใหม่ โดยยังสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินและสร้างกำไรได้ดี

แนวทางการจัดการ : แสวงหา และร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพสูงเพื่อบริหารความเสี่ยงโดยเฉพาะด้านการเงินและการสรรหาวิธีเพิ่มทุนที่ไม่กระทบสัดส่วนการเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น

ช่องทางการมีส่วนร่วม : หน้านักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์บริษัทฯ รายงานประจำปี ประชุมผู้ถือหุ้น ประชุม นักวิเคราะห์

2. พนักงาน

- ประเด็นสำคัญ :** ความเป็นอยู่ที่ดี อาชีวอนามัย และความปลอดภัย การเติบโตในหน้าที่การงาน และความมั่นคงด้านการงาน
- แนวทางการจัดการ :** ปลุกฝังค่านิยมองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย และเป็นสุข เปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาความรู้และทักษะ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** แบบสำรวจความผูกพันของพนักงานกิจกรรมการต่างๆ เช่น งานปีใหม่ งานทำบุญประจำปีของบริษัทฯ การประชุมใหญ่เพื่อการสื่อสารกับพนักงานโดยผู้บริหารระดับสูง

3. คู่ค้า

- ประเด็นสำคัญ :** การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ถูกต้องเงื่อนไขทางการค้า และมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน
- แนวทางการจัดการ :** ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงอย่างเป็นธรรม สื่อสารข้อมูลที่ต้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** สื่อสารข้อมูล จัดประชุม และกิจกรรมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และกระชับความสัมพันธ์

4. ลูกค้า

- ประเด็นสำคัญ :** ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพตามสัญญา และต่อเนื่อง ให้ข้อมูลด้านสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง
- แนวทางการจัดการ :** พบปะเพื่อรับฟังปัญหา และเรื่องร้องเรียน สนับสนุนให้มีการอบรมเพิ่มศักยภาพการทำงานให้แก่ลูกค้า มีการจัดประชุมนอกสถานที่ สำนวความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า สื่อสารข้อมูล จัดประชุม จัดอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของสถานการณ์ COVID 19
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** จัดประชุมประจำเดือน จัดกิจกรรมสนทนากับลูกค้า สื่อสารข้อมูล จัดประชุม จัดอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของสถานการณ์ COVID-19

5. ชุมชน

- ประเด็นสำคัญ :** สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชน มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาชุมชน
- แนวทางการจัดการ :** ประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชน สนทนา พูดคุย และเยี่ยมเยียนชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** บริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำของโรงงานอุตสาหกรรมต่อชุมชนใกล้เคียง

6. หน่วยงานราชการ

- ประเด็นสำคัญ** : มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางการจัดการ** : จัดทำกิจกรรมเชิงอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ช่องทางการมีส่วนร่วม** : จัดกิจกรรมร่วมกันกับหน่วยงาน

3.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่าง มั่นคง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้อาจช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่าง เท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและ ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่ สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้าง ความมั่นใจว่า บริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับ และทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาความยั่งยืน องค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และ

บริษัทฯ ยังตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่ออนาคตโดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมด้านสาธารณสุขอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ การผลักดันให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (decarbonisation) ยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจร การเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล (digitalization) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังคำนึงถึง “การสร้าง ความสมดุล” ในทุกมิติดังนี้

1. **มิติด้านเศรษฐกิจ** : พัฒนาธุรกิจให้แข็งแกร่งพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเมืองและโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน และระดับประเทศ

- o ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
- o ธุรกิจบริหารจัดการ
- o ธุรกิจการลงทุน
- o ธุรกิจการขาย

2. **มิติด้านสังคม** : ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ กฎหมาย และข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิส่วนบุคคล การปฏิบัติต่อพนักงานในการว่าจ้างงานอย่างเป็นธรรม สร้างสังคมคุณภาพ และชีวิตที่ดีผ่านการให้ความสำคัญต่อภูมิสังคมที่แตกต่าง

- o สิทธิมนุษยชน (Human rights)
- o พนักงาน (Employees)
- o ชุมชนท้องถิ่น (Local community)
- o กิจกรรมเพื่อสังคม (Philanthropy)
- o หหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ (Strategic partnerships)

3. **มิติด้านสิ่งแวดล้อม** : ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้เกิดการฟื้นฟู อนุรักษ์ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆอย่างรู้คุณค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- o การบริหารจัดการของเสีย (Waste management)
- o การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต (Operational eco-efficiency)
- o การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource management)
- o คำนึงถึงผลกระทบในท้องถิ่น (Local impact)
- o การพัฒนาและอนุรักษ์ (Development & conservation)

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมขององค์กรทั้งภายนอกและภายในที่คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับใกล้และระดับไกลด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กร ในอันที่จะพาให้มีการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข

กิจกรรม หมายถึง ความคิด การพูดและการกระทำ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การวางแผนการตลาด การสื่อสารสัมพันธ์ การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กร

ความรับผิดชอบต่อสังคม จะพิจารณาตั้งแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกองค์กร ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยอยู่กับองค์กรโดยตรง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ครอบครัวของพนักงาน ชุมชนที่องค์กรที่ตั้งอยู่รวมถึงสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศ สังคมที่ไกล คือ ผู้ที่อยู่ไกลองค์กร ได้แก่ คู่แข่งทางธุรกิจ ประชาชนทั่วไป

3.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดหา การติดตั้ง และการเดินระบบให้กับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมกับผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงาน และเพื่อให้แนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบตามแนวทาง ดังนี้

1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ยึดมั่น ส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้มีการอธิบาย รายละเอียดการดำเนินงาน ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่จะทำให้ลูกค้าเสียหาย ปกปิด ปิดเป็นข้อมูลที่เป็นจริง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ทำการคัดเลือกคู่ค้า และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บริษัทภิบาล หมายถึง การกำกับกิจการให้เจริญเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความถูกต้องโปร่งใสมีจริยธรรมที่ดี โดยมีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการเป็นหลัก

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท จึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะกรรมการควรมีการดูแลให้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ตระหนักว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมให้มีการต่อต้านบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจะมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อความเป็นธรรม และมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติด้านความเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคม หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อร้องเรียน แสดงความคิดเห็นต่างๆ หากการดำเนินงานของบริษัทอาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และตามสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงาน โดยบริษัทจะไม่กีดกัน หรือลำเอียงในการจ้างงาน ไม่บีบบังคับ และบริษัทเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานที่จะรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองทั้งนายจ้างและลูกจ้าง การให้ความสำคัญคุ้มครองสภาพการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการการเรียนรู้ใหม่ๆ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงานเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยทุกขั้นตอนมีการควบคุมดูแลด้านความปลอดภัย และรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม หากการดำเนินงานของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับคนในชุมชน บริษัทจะมีการให้ข้อมูลก่อนการดำเนินการก่อสร้าง โดยการส่งวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้าไปให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับชุมชนที่เกี่ยวข้องโดยตรงและชุมชนข้างเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนอย่างแท้จริง

7. การจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำของโรงงานอุตสาหกรรมต่อชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบน้ำเสียของโรงงานด้วยวิธีการชีวภาพและทางเคมี เพื่อที่จะกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำที่เกิดขึ้น และบริษัทยังมีส่วนร่วมในการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนที่ห่างไกล และมีการขาดแคลนน้ำในการอุปโภคบริโภคให้กลับมาอุดมสมบูรณ์ โดยการเข้าไปดำเนินงานของบริษัทจะช่วยสร้างชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนและชุมชนข้างเคียงมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ดำเนินธุรกิจทางด้านการรับเหมาก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ซึ่งการให้บริการเกี่ยวกับระบบน้ำถือเป็นรายได้หลักของธุรกิจ โดยบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าขนาดใหญ่ และสามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตั้งแต่งานที่มีความซับซ้อนน้อยซึ่งมีการแข่งขันสูงไปจนถึงงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมระดับสูง ซึ่งมีการแข่งขันไม่สูงมาก อาทิ ระบบผลิตน้ำสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจถึงลักษณะหรือรูปแบบบริการที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้แก่

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2. ธุรกิจรับเดินระบบและบำรุงรักษา
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุน

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในงวดบัญชี ปี 2563 เท่ากับ 156.85 ล้านบาท ปี 2564 เท่ากับ 270.49 ล้านบาท และปี 2565 เท่ากับ 130.27 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากการก่อสร้างเท่ากับ 154.34 ล้านบาท 262.40 ล้านบาท และ 123.62 ล้านบาท

ส่วนรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 2.51 ล้านบาท 8.09 ล้านบาทและ 6.65 ล้านบาท ดังรายละเอียดที่แสดงตามตารางด้านล่างนี้

ประเภทรายได้ (ล้านบาท)	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้าง	154.34	98.40	262.40	97.01	123.62	94.90
รายได้จากการให้บริการ	2.51	1.60	8.09	2.99	6.65	5.10
รวมรายได้	156.85	100.00	270.49	100.00	130.27	100.00
รายได้อื่น	4.02		22.52		2.74	

รายได้จากการก่อสร้าง

ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 คือ 154.34 ล้านบาท 262.40 ล้านบาท และ 123.62 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 98.40 ร้อยละ 97.01 และร้อยละ 94.90 ของรายได้รวมตามลำดับ เป็นอัตราที่ใกล้เคียงกันเนื่องจากเป็นรายได้หลักของธุรกิจ รายได้ปี 2565 ลดลงจากปี 2564 จำนวน 138.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.89 ทั้งนี้ในปี 2565 และปี 2564 มีการรับรู้รายได้จากโครงการ 2 โครงการ โดยเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนทั้ง 2 โครงการ ซึ่งมี 1 โครงการอัตราขั้นความสำเร็จของงานใกล้เสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้รายได้จากการก่อสร้างปีปัจจุบันลดลงจากรายได้ปีก่อน

รายได้จากการให้บริการ

ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 คือ 2.51 ล้านบาท 8.09 ล้านบาท และ 6.65 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.60 ร้อยละ 2.99 และร้อยละ 5.10 ของรายได้รวมตามลำดับ ปี 2565 มีรายได้จากการให้บริการ ลดลงจากปี 2564 จำนวน 1.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.80 เนื่องจากปี 2564 มีรายได้มาจาก 1 โครงการที่ต่อเนื่องและเริ่มงานตั้งแต่เดือน สิงหาคม ปี 2563 และ 1 โครงการที่เริ่มงานเดือน สิงหาคม ปี 2564

รายได้อื่น

ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 คือ 4.02 ล้านบาท 22.52 ล้านบาท และ 2.74 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 มีรายได้ลดลง 19.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 87.83 ทั้งนี้ ปี 2564 รายได้อื่นที่มีสาระสำคัญ ได้แก่ รายได้อื่นจากโครงการพัฒนาจำนวน 11.21 ล้านบาท กำไรจากการขายที่ดินจำนวน 7.46 ล้านบาท และโอนกลับประมาณการหนี้สินจากการประกันผลงานที่หมดระยะประกัน 2.10 ล้านบาท จึงเป็นสาเหตุให้รายได้อื่นปีปัจจุบันต่ำกว่ารายได้ปีก่อน

ต้นทุนและกำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนรวมในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 152.95 ล้านบาท 246.55 ล้านบาท และ 152.92 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 97.51 ร้อยละ 91.15 และร้อยละ 117.39 ของยอดรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 2.49 ร้อยละ 8.85 และร้อยละ (17.39) ตามลำดับ ซึ่งหากพิจารณาต้นทุนงานแยกตามประเภทรายได้

ต้นทุนในการก่อสร้าง

ในงวดบัญชีปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 151.15 ล้านบาท 241.03 ล้านบาท และ 150.74 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 97.93 ร้อยละ 91.86 และร้อยละ 121.94 ของรายได้จากการก่อสร้าง โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 2.07 และร้อยละ 8.14 และร้อยละ (21.94) ตามลำดับ ซึ่งในปี 2565 มีการปรับประมาณการต้นทุนโครงการทำให้เกิดผลขาดทุนจากโครงการ ซึ่งเกิดจากการขยายระยะเวลาสัญญาและการแก้ไขแบบจากเหตุการณ์อุทกภัยในปี 2565 ทำให้ต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้น และประมาณการต้นทุนบางส่วนต่ำกว่าความเป็นจริง จึงเป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปีปัจจุบันติดลบ

ต้นทุนการให้บริการ

ในงวดบัญชีปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 1.80 ล้านบาท 5.52 ล้านบาท และ 2.18 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 71.71 ร้อยละ 68.23 และ ร้อยละ 32.85 ของยอดรายได้จากการให้บริการ โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 28.29 ร้อยละ 31.77 และร้อยละ 67.15 ตามลำดับ ทั้งนี้ต้นทุนจากการให้บริการจะเป็นไปตามรายได้จากการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากฝ่ายบริหารสามารถลดต้นทุนคงที่ได้อย่างมีสาระสำคัญ และสามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ในงวดบัญชีปี 2563 คือ 3.24 ล้านบาท โดยในปี 2564 และปี 2565 ไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ จึงทำให้ยอดลดลงจากปี 2563 จำนวน 3.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 100 ซึ่งในปี 2563 เป็นการรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เนื่องจากราคาทุนสูงกว่าสิ่งตอบแทนสุทธิที่จะได้รับ

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดบัญชี ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 66.07 ล้านบาท 50.76 ล้านบาท และ 51.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.12 ร้อยละ 18.77 และร้อยละ 39.36 ของรายได้รวมจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายปี 2565 ไม่มีผลแตกต่างจากปี 2564 อย่างมีสาระสำคัญ

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงินปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 12.61 ล้านบาท 14.65 ล้านบาท และ 9.50 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ลดลง 5.16 ล้านบาท หรือร้อยละ 35.20 เนื่องมาจากการลดลงของดอกเบี้ยจ่ายเงินเบิกเกินบัญชีที่ใช้สำหรับปี 2564

กำไร (ขาดทุน) สุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลขาดทุนสุทธิงวดบัญชีปี 2563 เท่ากับ (74.31) ล้านบาท ปี 2564 เท่ากับ (20.00) ล้านบาท และปี 2565 เท่ากับ (80.72) ล้านบาท คิดเป็นอัตรขาดทุนสุทธิเท่ากับร้อยละ (48.05) ร้อยละ (7.33) และร้อยละ (60.59) ตามลำดับ ทั้งนี้อัตรขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เนื่องจากผลขาดทุนขั้นต้นจากการปรับประมาณการโครงการทำให้เกิดผลขาดทุนจากโครงการ

ทั้งนี้ ปี 2565 มีรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอัน มีผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศจำนวน 1.81 ล้านบาท เป็นผลให้ ปี 2565 มีขาดทุนสุทธิเบ็ดเสร็จสำหรับปี (78.91) ล้านบาท เมื่อปรับส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ทำให้คงเหลือ ส่วนแบ่งขาดทุนส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน (80.72) ล้านบาท

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 คือ อัตราร้อยละ 637.92 ร้อยละ (32.07) และ (76.21) ตามลำดับ ในปี 2565 ROE มีอัตราส่วนที่ลดลงกว่าปีก่อน เนื่องจากอัตรากำไรสุทธิที่ติดลบจากเหตุผลดังกล่าว

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เท่ากับ 427.59 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 459.64 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 404.97 ล้านบาท โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 44.78 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2564 เท่ากับ 67.68 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 20.85 ล้านบาท ในปี 2565 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากปี 2564 จำนวน 46.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 69.19 ทั้งนี้เนื่องจากการบริษัทได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในปี 2565 ทำให้การส่งงานโครงการเกิดความล่าช้า รวมถึงต้นทุนค่าวัสดุและค่าแรงงานผู้รับเหมาสูงขึ้น

- ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ สิ้นปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวนทั้งสิ้น 0.03 ล้านบาท และ 0.04 ล้านบาท 4.71 ล้านบาทตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้น 4.67 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 116.75

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น ณ สิ้นปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวน 112.21 ล้านบาท จำนวน 105.82 ล้านบาท และจำนวน 100.78 ล้านบาท ทั้งนี้แบ่งลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นดังนี้คือ

ลูกหนี้การค้า ปี 2563 จำนวน 14.67 ล้านบาท ปี 2564 จำนวน 1.61 ล้านบาท และปี 2565 ไม่มีลูกหนี้การค้า ทั้งนี้ลูกหนี้การค้าในปี 2564 ลดลงจากปี 2563 จำนวน 14.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 95.77 เนื่องจากการรับชำระเงินจากลูกหนี้การค้าที่เรียกเก็บในปี 2563 สำหรับคุณภาพของลูกหนี้การค้าจากการแยกอายุหนี้ค้าง ปี 2564 ร้อยละ 7.84 เป็นลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และร้อยละ 92.16 เป็นลูกหนี้การค้าที่เกินกว่า 12 เดือน และได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน ทั้งนี้บริษัทมีเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเมื่อลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปีขึ้นไปคาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

สำหรับอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 มีอัตรา 4.88 เท่า 33.23 เท่า และ 161.60 เท่า ตามลำดับ และมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 75 วัน 11 วัน และ 3 วัน ตามลำดับ

ลูกหนี้อื่น ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าสินค้า เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง เชื้อครีบล่วงหน้า ลูกหนี้อื่นอันได้แก่ เงินตรงจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้กรมสรรพากร ซึ่งในปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีลูกหนี้อื่นจำนวน 138.58 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าสินค้า 82.73 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง 14.72 ล้านบาท และลูกหนี้อื่น 48.34 ล้านบาท ทั้งนี้ลูกหนี้อื่นรวมปี 2565 ลดลงจากปี 2564 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของเงินมัดจำค่าสินค้า

แต่มีการลดลงของลูกหนี้อื่นและเงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมา เป็นผลให้ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 3.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.29

- **สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

หมายถึงงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาก่อสร้างแต่ยังไม่ได้ส่งมอบงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ตามสัญญา ณ สิ้นปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 จำนวน 48.95 ล้านบาท 69.92 ล้านบาท และ 86.40 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 11.45 ร้อยละ 15.21 และร้อยละ 21.34 ตามลำดับ ทั้งนี้ มีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ตามสัญญา ปี 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564 จำนวน 16.48 ล้านบาท หรือร้อยละ 23.57 เนื่องจากมีงานที่แล้วเสร็จภายในปี 2565 แต่ยังไม่ได้เรียกชำระ

- **วัสดุก่อสร้าง**

ณ สิ้นปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีวัสดุก่อสร้าง เท่ากับ 7.50 ล้านบาท 15.92 ล้านบาท และ 29.11 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 1.75 ร้อยละ 3.46 และร้อยละ 7.19 ของสินทรัพย์รวม โดยเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 13.19 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 82.85 เพื่อใช้สำหรับโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- **สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น**

ณ สิ้นปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน เท่ากับ 49.68 ล้านบาท 19.13 ล้านบาท และ 4.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.62 ร้อยละ 4.16 และร้อยละ 1.04 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจากปี 2564 จำนวน 14.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 78.05 เนื่องมาจากบริษัทได้ถอนหนังสือค้ำประกันที่หมดภาระผูกพันแล้วในปี 2565

- **อุปกรณ์สุทธิ**

ณ สิ้น ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการที่ดินและอุปกรณ์ เท่ากับ 19.57 ล้านบาท 21.94 ล้านบาท และ 21.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.58 ร้อยละ 4.77 และร้อยละ 5.31 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ ปี 2565 สินทรัพย์ลดลง 0.45 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.05 เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามนโยบายของบริษัท

จากการบริหารสินทรัพย์ข้างต้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 คือ ร้อยละ (17.76) ร้อยละ (4.50) และร้อยละ (18.67) ตามลำดับ และมีอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ถาวร ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 คือ ร้อยละ (264.34) ร้อยละ (69.88) และร้อยละ (347.31) ตามลำดับ ส่วนอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 คือ 0.38 เท่า 0.66 เท่า และ 0.31 เท่า ตามลำดับ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- **หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สินวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม เท่ากับ 424.21 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 337.80 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 314.67 ล้านบาท ในขณะที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 3.38 ล้านบาท 121.84 ล้านบาท และ 90.29 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้รายการหนี้สินที่สำคัญ ของบริษัท มีดังนี้

- **เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน**

ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 15.36 ล้านบาท ปี 2564 และปี 2565 ไม่มียอดคงเหลือดังกล่าว เนื่องจากมียกเลิกการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น

- **เจ้าหนี้อื่น – บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ สิ้นปี 2563 และปี 2564 จำนวน 0.48 ล้านบาท และปี 2565 ไม่มียอดคงเหลือดังกล่าว หรือคิดเป็นร้อยละ 0.11 ร้อยละ 0.11 และร้อยละ 0 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายและดอกเบี้ยค้ำจ่ายเงินกู้ยืมจากกรรมการซึ่งมีการชำระแล้วทั้งจำนวน

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น ณ สิ้น ปี 2563 เท่ากับ 156.67 ล้านบาท ปี 2564 เท่ากับ 120.22 ล้านบาท และปี 2565 เท่ากับ 122.27 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.64 ร้อยละ 26.16 และร้อยละ 30.19 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า ปี 2563 2564 และ 2565 จำนวน 65.23 ล้านบาท 38.57 ล้านบาท และ 26.21 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าปี 2565 ลดลงจากปี 2564 จำนวน 12.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.05 ทั้งนี้เนื่องจากมีโครงการก่อสร้างใกล้เคียงแล้วเสร็จ จึงทำให้มีการซื้อวัสดุและการจ้างเหมาในการก่อสร้างลดลงจากปีก่อน

อัตราการหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้า ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 คือ 2.00 เท่า 4.75 เท่า และ 4.72 เท่า ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาชำระหนี้ 183 วัน 77 วัน และ 78 วัน ตามลำดับ สำหรับวงจรเงินสด (Cash Cycle) ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 คือ (89) วัน (48) วัน และ 26 วัน ตามลำดับ

เจ้าหนี้อื่นได้แก่ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เงินรับล่วงหน้า เชื้อจ่ายล่วงหน้า ดอกเบี้ยค้ำจ่าย และเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมี เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวม 96.06 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน 13.55 ล้านบาท เชื้อจ่ายล่วงหน้า 1.90 ล้านบาท ดอกเบี้ยค้ำจ่าย 67.46 ล้านบาทและ เจ้าหนี้อื่น 13.15 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 เจ้าหนี้อื่นรวมลดลง 2.05 ล้านบาท เนื่องมาจากจ่ายชำระเจ้าหนี้เงินประกันผลงานที่ครบกำหนดจ่ายคืนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

- **หนี้สินที่เกิดจากสัญญา**

คือรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า รายได้จากการให้บริการรับล่วงหน้า และเงินรับล่วงหน้าจากสัญญารับเหมาก่อสร้าง บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 เท่ากับ 101.64 ล้านบาท 62.91 ล้านบาท และ 42.24 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ปี 2565 เปรียบเทียบกับปี 2564 ลดลง 20.67 ล้านบาท หรือร้อยละ 32.86 เนื่องจากรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้าลดลง

- **ส่วนของหนี้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - ประมาณการรับประกันคุณภาพ**

บริษัทมีรายการส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - ประมาณการรับประกันคุณภาพ ณ สิ้นปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 ดังนี้ 1.00 ล้านบาท 0.58 ล้านบาท และปี 2565 ไม่มียอดคงเหลือดังกล่าว ตามลำดับ ทั้งนี้เป็นส่วนของการรับประกันคุณภาพงานก่อสร้างที่จะครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน โดยปี 2565 จำนวนลดลงจากปี 2564 จำนวน 0.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 100 เนื่องจากมีโครงการที่ครบระยะเวลาประกันคุณภาพและได้รับคืนหนังสือค้ำประกันจากเจ้าของโครงการที่แล้วเสร็จ

บริษัทมีอัตราสภาพคล่อง ปี 2563 และ 2564 คือ 0.81 เท่า 1.39 เท่า และ 0.83 เท่า ตามลำดับ อัตราสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว คือ 0.22 เท่า 0.37 เท่า และ 0.07 เท่า ตามลำดับ

- **เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น จำนวน 125.64 ล้านบาท จำนวนเท่ากันทั้งจำนวน เป็นเงินกู้ยืมจาก YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศฮ่องกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการผลิตน้ำประปาที่จังหวัดเชียงใหม่โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี

กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา นอกจากนี้สัญญากู้ยืมดังกล่าว ยังให้สิทธิแก่ YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนใน บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่รับบริการจัดการน้ำเมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น

- หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 จำนวน 3.69 ล้านบาท 6.00 ล้านบาท และ 4.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่า 2565 ลดลงจากปี 2564 จำนวน 1.89 ล้านบาท หรือร้อยละ 31.50 เนื่องจากในปี 2564 มีการเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม และต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ ณ สิ้นปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 คือ 3.10 ล้านบาท 121.54 ล้านบาท และ 90.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 0.72 ร้อยละ 26.44 และร้อยละ 22.30 ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2565 ลดลงจากปี 2564 จำนวน 31.25 ล้านบาท เนื่องจากการลดทุนในปี 2565

ทั้งนี้สัดส่วนโครงสร้างทุนของบริษัทจากอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2563 ปี 2564 และ 2565 คือ 136.87 เท่า 2.78 เท่า และ 3.49 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนเพิ่มขึ้นในปี 2565 เนื่องมาจากการลดทุน ปี 2565 ดังนี้

บริษัทลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 50,435,873.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 674,286,811.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 623,851,008.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 50,435,873 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิของ HYDRO-W1 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิแล้ว ตลอดจนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท โดยการลดทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 623,851,008.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 311,925,504 หุ้น โดยลดจำนวนหุ้น จำนวน 311,925,504 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้เป็นไปตามสัดส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญหลังลดทุน เพื่อล้างขาดทุนสะสมของบริษัท ตลอดจนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565

ภาระหนี้ผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีภาระข้อผูกพัน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ภาระข้อผูกพัน	รวม	ระยะเวลาการชำระ		
		น้อยกว่า 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี
1. ภาระผูกพันหนี้สินระยะยาว-กิจการอื่น	125.64	125.64	-	-
2. ภาระผูกพันสัญญาเช่าดำเนินการ	8.51	2.34	2.06	4.11
3. ภาระผูกพันตามสัญญาเช่ารับเหมาก่อสร้าง	141.56	141.56	-	-
4. ภาระผูกพันหนังสือค้ำประกัน	10.39	10.39	-	-
รวม	286.10	279.93	2.06	4.11

1. **ภาระผูกพันหนี้สินระยะยาว-กิจการอื่น** คือ เงินกู้ยืมจาก YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศฮ่องกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการผลิตน้ำประปาที่จังหวัดเชียงใหม่โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา นอกจากนี้สัญญากู้ยืมดังกล่าวยังให้สิทธิแก่ YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จะรับบริการจัดการน้ำเมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น

2. **ภาระผูกพันสัญญาเช่าดำเนินการ** คือ สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สัญญาบริการ สัญญาเช่ารถ และสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน

3. **ภาระผูกพันตามสัญญารับเหมาก่อสร้าง** คือ สัญญาจ้างผู้รับเหมาสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งหมดซึ่งมูลค่าตามสัญญา 548.42 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายแล้วทั้งสิ้น 406.86 ล้านบาท และคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในปีต่อไป 141.56 ล้านบาท

4. **ภาระผูกพันหนังสือค้ำประกัน** คือ หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงิน สำหรับการประมูลงาน การค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า การค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงาน และการค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้า

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่จะเป็นบริษัทชั้นนำด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการบริหารและควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การขยายธุรกิจเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน แต่เนื่องจากผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทคือ

1. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด

ปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานอาจเกิดจาก ทั้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ บริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดวางระบบการดำเนินงาน และวิธีป้องกันความเสี่ยง โดยการวางแผนงานและการกำหนดเวลาทำงานตามหลัก Critical Path Method มีการจัดประชุมเสนอแผนงานในส่วนโครงการก่อสร้างล่วงหน้าทุกไตรมาส และการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหาให้สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาในสัญญาหรือตามที่กำหนด

2. ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

ธุรกิจประเภทรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จำเป็นต้องมีมาตรการในการกำหนดยี่นราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะราคาสวัสดุก่อสร้างผันผวน จึงมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างจากแบบการก่อสร้างที่ได้รับ เพื่อกำหนดหาปริมาณและมูลค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับโครงการนั้นๆ และควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถหาผู้รับเหมามาดำเนินงานอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ ทั้งนี้อาจจะมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนผู้รับเหมา ผู้รับเหมาขาดแรงงาน ผู้รับเหมามีน้อยราย ทั้งนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากที่ผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ อาทิ ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องการเงิน ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้งานก่อสร้างเกิดการหยุดชะงักเป็นเหตุให้บริษัทส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าไม่ทันเวลา

อย่างไรก็ตาม ก่อนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงก่อนดำเนินการทำสัญญา หากบริษัทพบในภายหลังว่าผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถส่งงานได้ตามแผนจะพิจารณาปรับลดมูลค่างานในสัญญาผู้รับเหมารายเดิม และหาผู้รับเหมารายใหม่เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

อีกทั้งบริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วง สร้างความคุ้นเคยในการทำงานร่วมกัน ทำให้ผู้รับเหมาช่วงกลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทซึ่งมีความพร้อมที่จะรับงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังมีการสรรหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

4. ความเสี่ยงจากภาระผูกพันในโครงการภายหลังการส่งมอบงาน

บริษัทให้บริการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับน้ำแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบ และบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในสัญญาจะระบุว่าบริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหาย ความชำรุดและความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างโดยมีระยะเวลาประมาณ 1 – 2 ปี ดังนั้น บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากภาระผูกพันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการก่อสร้างที่เข้มงวดด้วยการควบคุมคุณภาพของงานให้ได้ตรงตามมาตรฐานตั้งแต่การออกแบบ การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและมีการรับประกันสินค้าครอบคลุมระยะเวลาการรับประกันผลงานของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบจากวิศวกรควบคุมงานระหว่างการก่อสร้างเป็นประจำทุกงวดงาน และให้ฝ่ายวิศวกรส่งผลรายงานดังกล่าวแก่ผู้บริหารที่ควบคุมโครงการก่อนดำเนินการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทำประกันภัยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังการส่งมอบงานสำหรับทุกโครงการ

5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ลูกค้ามีทั้งหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว แต่อาจจะเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายในบางกรณี และหน่วยงานเอกชน หากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระค่าบริการให้กับบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดนโยบายก่อนการเข้ารับงาน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างอย่างรัดกุม โดยการพิจารณาข้อมูลด้านต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของธุรกิจผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ถ้าเป็นงานต่างประเทศ บริษัทจะคัดเลือกผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการซึ่งจะมีความมั่นคง

6. ความเสี่ยงจากลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่รูปแบบลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานราชการและเอกชนในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งการรับงานดังกล่าวเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างในลักษณะที่บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการลงทุนและการบริหารโครงการทั้งหมด โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 - 30 ปี ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าบริการให้แก่บริษัท เนื่องจากขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือผู้ว่าจ้างล้มละลายก่อนที่ระยะเวลางานตามสัญญาจะสิ้นสุดลง

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนการเข้ารับงานหรือการประมูลงานบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างจากฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร ควบคู่ไปกับอัตราการทำกำไรตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานราชการเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ

5.1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ :	Hydrotek Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท :	0107554000097
ทุนจดทะเบียน :	311,925,504 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 311,925,504 หุ้น
ทุนชำระแล้ว :	311,925,504 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 311,925,504 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น :	1 บาทต่อหุ้น
ประเภทธุรกิจ :	รับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1. การรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐ และเอกชน 2. การให้บริการ บริหารจัดการระบบน้ำ ทั้งระบบน้ำดี และน้ำเสีย 3. การลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย
ที่ตั้งสำนักงาน :	เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวง จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
โทรศัพท์ :	(66) 2-936-1661-2
โทรสาร :	(66) 2-936-1669
เว็บไซต์ :	www.hydrotek.co.th

โดยบริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 4 ผลิตภัณฑ์ คือ

1. ระบบผลิตน้ำ (Water Treatment Plant) ได้แก่ การผลิตน้ำประปาการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล และการผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือน้ำปราศจากแร่ธาตุสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
2. ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือระบบรีไซเคิล (Wastewater Recycle Plant)
3. ระบบกำจัดขยะ (Solid Waste Treatment Plant) คือ การนำขยะไปฝังกลบให้เกิดการย่อยสลายเพื่อให้ได้ก๊าซมีเทน แล้วนำไปผลิตเป็นพลังงานเชื้อเพลิง
4. การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) คือ การนำน้ำเสียที่มีค่า COD (Chemical Oxygen Demand) สูง จากโรงงานอุตสาหกรรม มาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ก๊าซชีวภาพและก๊าซมีเทน แล้วนำไปใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิง

2. บริษัทย่อย

ชื่อบริษัทภาษาไทย :	บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ :	Hydrotek Utility Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท :	0105558006250
ทุนจดทะเบียน :	1,000,000 บาท

ประเภทธุรกิจ : การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำน้ำมันและก๊าซ
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2
โทรสาร : (66) 2-936-1669
เว็บไซต์ : www.hydrotek.co.th

3. บริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน (Joint Venture)

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า สหไฮโดร
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : SAHAHYDRO JOINT VENTURE

กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการถือหุ้น

กิจการร่วมค้า สหไฮโดร มีสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)	ถือสัดส่วน	51%
บริษัท สหการวิศวกร จำกัด	ถือสัดส่วน	49%

หน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และ บริษัท สหการวิศวกร จำกัด จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการตามที่ระบุในสัญญาจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและ “กิจการร่วมค้า สหไฮโดร” และมีความรับผิดชอบร่วมกัน ต่อ “การประปานครหลวง” ตามสัดส่วนในการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 8 ซ.สุขาภิบาล 5 ซ.32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทรศัพท์ : (66) 2-022-7777

โทรสาร : (66) 2-022-7755

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า ไฮโดร – รินรรัตน์
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : HYDRO – RINRAT JOINT VENTURE

กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการถือหุ้น

กิจการร่วมค้า ไฮโดร – รินรรัตน์ มีสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)	ถือสัดส่วน	75%
ห้างหุ้นส่วนจำกัด รินรรัตน์	ถือสัดส่วน	25%

หน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รินรรัตน์ ตกลงเป็นผู้รับเหมาช่วงในโครงการก่อสร้าง ก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต อ.ธัญบุรี-ลำลูกกา-คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น14 ซอยวิภาวดี 19 แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2

โทรสาร : (66) 2-936-1669

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค – ชัยสฤณี

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : HYDROTEK – CHAISARIT JOINT VENTURE

กิจการร่วมค้ามีส่วนการถือหุ้น

กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค – ชัยสฤกษ์ มีสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)	ถือสัดส่วน	50%
บริษัท ชัยสฤกษ์ จำกัด	ถือสัดส่วน	50%

หน้าที่และความรับผิดชอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ชัยสฤกษ์ จำกัด จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการนี้ และมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อ “กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก” ตามสัดส่วนของการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน	:	1363 ซอยลาดพร้าว 94 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	:	(66) 2-559-2924-5
โทรสาร	:	(66) 2-559-2719

4. นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	:	อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2/1 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต กม.27 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์	:	02-596-9000
โทรสาร	:	02-832-4994-5
ชื่อบริษัท	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ที่ตั้งสำนักงาน	:	93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

5. ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	:	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	:	ชั้น 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ผู้สอบบัญชี	:	นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 5369
โทรศัพท์	:	02-231-3980
โทรสาร	:	02-231-3988

6. ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท : บริษัท ไอ.เอ.พี.อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : 976/10 ซอยแสงแจ่ม ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ผู้ตรวจสอบ : นายวัฒนา จันทน์นาคิน
โทรศัพท์ : 02-408-4366
โทรสาร : 02-408-4367

7. ที่ปรึกษากฎหมาย : นายณัฐวัฒน์ เกตุมนินทร์
ที่ตั้งสำนักงาน : 1362 ซอยหมู่บ้านเสนาวีลล่า ถนนแอปเปิ้ลแลนด์ คลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

8. ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อบริษัท : บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2
โทรสาร : (66) 2-936-1669
เว็บไซต์ : www.hydrotek.co.th
เมลล์ : IR@hydrotek.co.th

9. ช่องทางการร้องเรียน/ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ชื่อบริษัท : บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2
โทรสาร : (66) 2-936-1669
เว็บไซต์ : www.hydrotek.co.th

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.hydrotek.co.th

5.2 ข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

1. คดีเสนอข้อพิพาท ต่อ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ข้อพิพาทหมายเลขดำที่ 108/2559

บริษัทฯ ยื่นเสนอข้อพิพาทและแก้ไขข้อพิพาท ต่อ สถาบันอนุญาโตตุลาการ เพื่อให้สถาบันอนุญาโตตุลาการมีคำชี้ขาดให้เทศบาลตำบลป่าซางชดใช้ค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27,193,378.18 บาท

บริษัทฯ ไม่เห็นด้วยในคำชี้ขาดดังกล่าว จึงได้ยื่นคำร้องขอเพิกถอนคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการต่อศาลปกครองกลาง และเทศบาลตำบลป่าซางเองก็ไม่เห็นด้วยกับคำชี้ขาดและได้ยื่นคำร้องขอเพิกถอนคำชี้ขาดเช่นกัน ต่อมาศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งให้รวมทั้งสองคดีนี้เข้าด้วยกัน

ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

2. คดีปกครอง ศาลปกครอง คดีหมายเลขดำที่ 1729/2559

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ช่วงที่ 3 เทศบาลเมืองตาก อำเภอเมืองตาก รวมถึงค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยคิดจนถึงวันฟ้อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 63,805,606.78 บาท

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ศาลปกครองกลางพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินค่าปรับให้แก่เทศบาลเมืองตาก จำนวนเงิน 23,860,654.19 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี ของเงินต้นจำนวนดังกล่าว ต่อมาบริษัทฯ ได้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด เช่นเดียวกับเทศบาลเมืองตาก

ปัจจุบันคดีนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองสูงสุด

3. คดีเสนอข้อพิพาท ต่อ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ข้อพิพาทหมายเลขดำที่ 112/2560

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 คณะอนุญาโตตุลาการชี้ขาดให้การประปานครหลวงชำระเงินหรือคืนค่าปรับแก่บริษัทฯ จำนวน 18,388,375 บาท พร้อมดอกเบี้ย 7.50 ต่อปี ซึ่งการประปานครหลวงไม่เห็นด้วยกับคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการ จึงยื่นฟ้องขอเพิกถอนคำชี้ขาดต่อศาลปกครองกลาง และบริษัทฯ ก็ได้ยื่นฟ้องแย้งไปเช่นกัน

ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

4. คดีแพ่ง ศาลแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.5945/2565

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลแพ่งเพื่อเรียกเงินมัดจำค่าสินค้าจากการผิดสัญญาของจำเลย จำนวนเงิน 14,686,000 บาท และจำเลยยังไม่ได้ยื่นคำให้การ ขณะนี้คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

แม้ปัจจุบันเหล่าคดีข้างต้นยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ ทว่าบริษัทเชื่อว่าคดีเหล่านี้จะไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลประกอบการของบริษัทแต่อย่างใด



ส่วนที่2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทไปสู่ความมั่นคง เจริญก้าวหน้าและผลักดันให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และ ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาและปรับปรุงนโยบายการกำกับกิจการ ให้สอดคล้องกับ CG Code โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

4) ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

5) การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุม ผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

6) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมวันแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1) เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร และแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

2) การปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

3) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

4) การส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

6) การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

8) การกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับสิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิดังกล่าวต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วน

ร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และมีสิทธิในการร้องเรียนกับทางบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

การดำเนินการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นสูงสุด
- ให้อย่างละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยใช้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีกรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่านช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงได้รวดเร็ว
- กำหนดมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2) พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เพราะพนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง ดังนั้นการปฏิบัติต่อพนักงานจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานและบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ อายุ หรือภาษา มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาหรือตัดสินใจจ้างงาน รวมทั้งยังเปิดให้มีการจ้างงานแก่ผู้พิการ เพื่อเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ
- พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความเหมาะสมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างให้พนักงานในองค์กรมีความสามัคคี และมีวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม
- บริหารจัดการภายในองค์กรมีระบบความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามหลักคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัดการปรับค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ พร้อมอ้างอิงกับภาวะอุตสาหกรรม เพื่อความยุติธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ

ประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน จะมีการกำหนดโดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของบริษัท

- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างอบอุ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานบริษัท

3) ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้บริการกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ โดยเน้นคุณภาพระดับสากลและประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งรักษาสัมพันธภาพ อันดีกับลูกค้าผ่านบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาและตรงกับความต้องการของลูกค้า
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยการมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญทางวิศวกรรมระดับสูงเพิ่มมากขึ้น
- กำหนดราคาของงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยวิธีการอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนงานก่อสร้าง งานบริการและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ในอัตราที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเน้นการให้บริการการปรึกษาหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจต่อลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

4) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต และยึดถือคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- พิจารณาราคาซื้อและราคาจัดจ้างที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับจากคู่ค้า
- บริษัทดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

5) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีช่องทางการให้บริการผ่าน 2 ช่องทาง คือ การเข้าร่วมประกวดราคางาน และการติดต่อผ่านผู้ว่าจ้างโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- บริษัทฯ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

6) เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ โดยยึดความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และโปร่งใส
- ไม่ทำการทุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้
- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

7) สังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนระบบผลิตน้ำประปาให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ และการจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบน้ำประปาสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีน้ำประปาที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค
- ส่งเสริมให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความรู้ในส่วนที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ

8) นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ไม่กระทบกับสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

9) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

10) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

11) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- o กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
- o บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน
- o บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
- o บริษัทฯ มีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- o บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร
- o บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- o พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- o บริษัทฯ จะให้ความสำคัญแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- o ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

12) นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักผ่อน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย บุคคลใดที่ได้รับการทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

13) นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัทฯ สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- o เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำที่ทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- o เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญ

เพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินการของบริษัท

o การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

• เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องมีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

o ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องรับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

o การรายงาน

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

14) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียน เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

o จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

o จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 2) เปิดเผยวิธีการประเมินและผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน
- 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
- 5) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)
- 6) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผย
- 7) เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (Non-material Information) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือการเปิดเผยที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

1) โครงสร้างคณะกรรมการ

o คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

O คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

2) จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

3) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังนี้

- o มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- o ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- o องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- o เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- o บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จากการอ้างอิงกับสถานะอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4) การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการร่วมกันกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี เว้นแต่กรณีมีวาระพิเศษ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษา

ข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้มีการจัดประชุมบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง จาก 2 ครั้ง เนื่องจากสถานการณ์ของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่กำลังส่งผลกระทบต่อประเทศไทย

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
2. กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและทำธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ ที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับกํ้ากิจการดูแลที่ดี

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบต่อการดำเนินการต่างๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และก่อให้เกิดมูลค่าผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
3. ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ
4. รายงานสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอบรรจุเรื่องเพื่อเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนมีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

6. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป รวมถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม รวมถึงการยกระดับมาตรฐานทั้งสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. มุ่งมั่นรักษามาตรฐานสินค้าและบริการ ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ยุติธรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า

3. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้ลูกค้าให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพที่พิเศษ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. ส่งเสริมการให้บริการสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการจัดส่งที่รวดเร็ว และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า

5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันท่วงทีเหตุการณ์ไม่คาดฝันข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

7. จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือติชมจากลูกค้าในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ เป็นต้น

8. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ร้องขอ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

2. ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลที่ไม่สุจริตโดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

3. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

นโยบายการปฏิบัติที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า

ยึดถือคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดรวมถึงการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลง

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระเงิน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆที่ตกลง

2. รายงานการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาถูกต้องอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

3. รายงานต่อเจ้าหน้าที่ทราบ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันได้ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้กระทบกับสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทฯในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

1. พึ่งดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตรงไปตรงมากับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึ่งปฏิบัติตามกฎในแต่ละท้องถิ่น หรือบางประเทศที่อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การบริจาคเงิน การให้รางวัล การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
3. พึ่งปฏิบัติตามกฎระเบียบในแต่ละท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่มาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
4. พึ่งหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐกับกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศ

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อการลงทุน และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตน อันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2. กำหนดมาตรการป้องกันในการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และชีวอนามัย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแบบปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ในด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อระมัดระวังต่าง ๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
4. ควบคุมดูแลและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญเสียหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานในการรายงานอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
7. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานที่ประกอบการ
8. กำกับดูแลกิจการ และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย
9. พัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน
3. บริษัทมีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
4. บริษัทมีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. บริษัทกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร
6. บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชี รายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
7. พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
8. บริษัทจะให้ความสำคัญกับคนแจ้งและผู้ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
9. ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัทฯ สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้

- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญเพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- ระยะเวลาการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องรับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

- การรายงานผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท การดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

- **จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)**

audit.committee@hydrotek.co.th

- **จดหมาย**

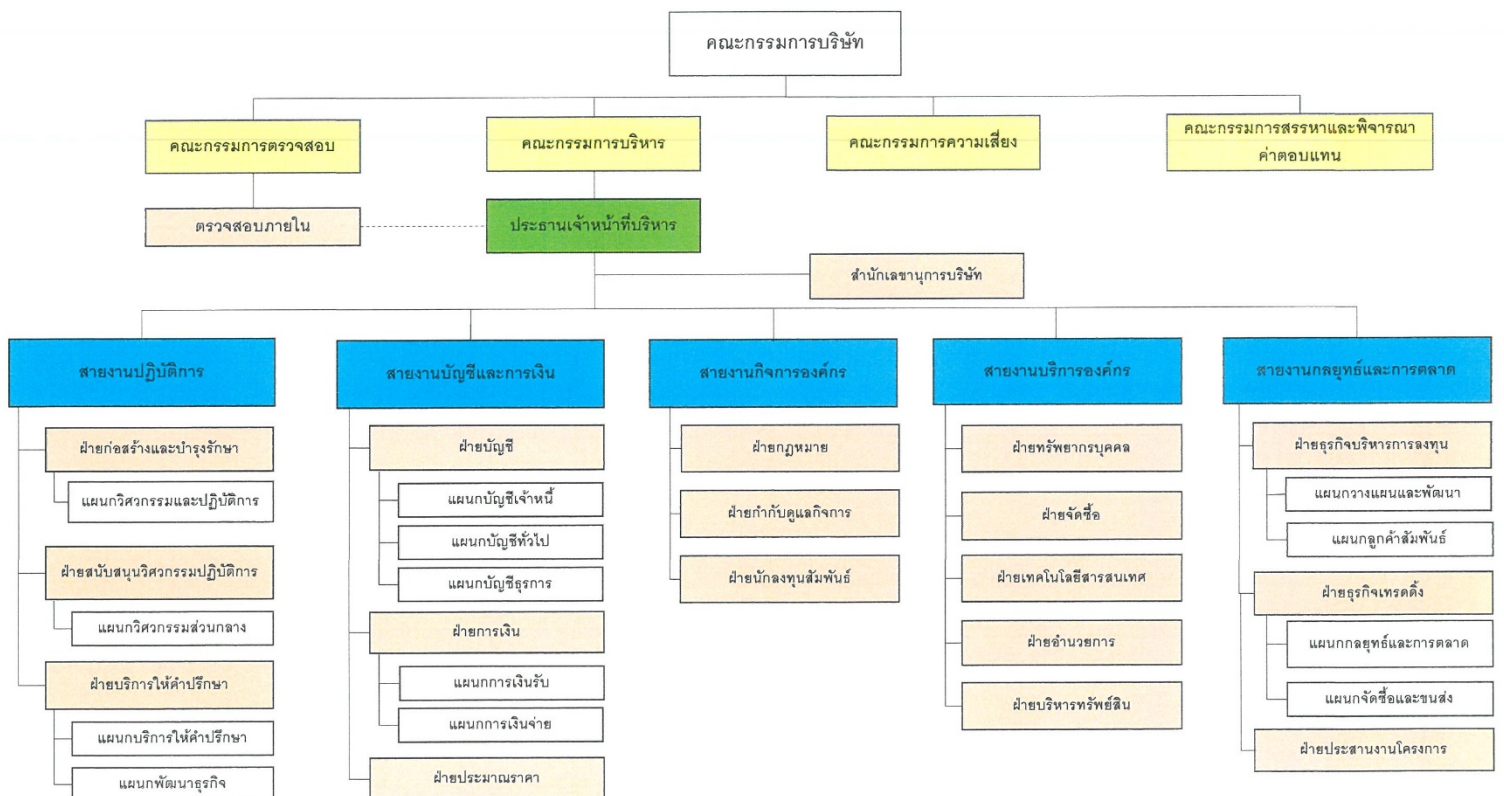
บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

7. โครงสร้างการกำกับกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับกิจการ แผนภาพโครงสร้างการจัดการ



โครงสร้างองค์กร บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)




(นายบรรเจิด ทองเจริญ / นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

1) กรรมการอิสระ

1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี
2. ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
3. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมกรรมการอิสระ

1. นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์
2. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี
3. ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ
4. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

3.) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

1. นายบรรเจิด ทองเจริญ
2. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์
3. นายสมชาญ ปัญจะลักษณ์

อำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมชาญ ปัญจะลักษณ์ นายบรรเจิด ทองเจริญ และ นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ กรรมการสองในสามนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการ จำนวน 7 ท่าน และมีการจัดประชุมจำนวน 12 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และไม่ขึ้นกับบุคคลหรือในกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุมและความเห็นอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี มีรายละเอียดการเข้าประชุม

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการในแต่ละชุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาด้านคุณสมบัติอย่างครบถ้วน มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานที่ดี

รายชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมของคณะกรรมการ		หมายเหตุ
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้า ร่วมประชุม	
1.นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	ประธานกรรมการ	12	12	
2.นายบรรเจ็ด ทองเจริญ	กรรมการ	12	12	ลาออกเมื่อ 31/12/65
3.นายสลิบ สูงสว่าง	กรรมการ	12	2	ลาออกเมื่อ 8/2/65
4.นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์	กรรมการ	12	11	เข้าเมื่อ 28/2/65
5. นายสมชาญ ปัญจะลักษณ์	กรรมการ	12	12	
6. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี	กรรมการ	12	12	
7. ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการ	12	11	
8. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	กรรมการ	12	10	

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียด และให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ กรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าว ตลอดจนส่งเสริมการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใสหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่ยอมรับผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และการดำเนินการภายในองค์กร

10. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และนำเสนอโยบายต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย ให้รายงานคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนั้นควรมีการทบทวน กฎบัตร และประเมินผลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

11. จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website หรือรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวกำหนดให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายงานต่อกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส

12. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

14. พิจารณาแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณากำหนดวงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารที่จะได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการจะต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทอื่น (นอกเหนือจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ) ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ

(ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม) โดยผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงเหตุดังกล่าวก่อนการแต่งตั้ง (หากมี) โดยหากภายหลังจากการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการแล้ว ผู้บริหารรายดังกล่าวมีการประกอบธุรกิจหรือเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทอื่น (นอกเหนือจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ) ซึ่งประกอบธุรกิจในลักษณะที่เป็นการ แข่งขันกับบริษัทฯ (ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม) คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรเพื่อบริหารจัดการ การมีส่วนได้เสียดังกล่าว

15. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จาก สถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทใน เครือ โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

16. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับ ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าว ภายใต้กรอบ และขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจาก คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ ลักษณะ และขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว

17. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและ สารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

18. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วน การถือหุ้น และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่าง ชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทาง การเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วน ถูกต้อง

19. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

20. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื้อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

21. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

22. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

23. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
24. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน
25. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
26. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้
27. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือบริษัทฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจ ช่วงที่ทำ หักคณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติ รายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด
28. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**
1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสกรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

หมายเหตุ คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะอนุกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น รวมถึงประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาบททวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาด

หลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือ เห็นสมควร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน มีการประชุม จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเลขานุการกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้ คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุม ความคิดเห็นอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรรายละเอียด การเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมของคณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมประชุม
1.พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมีณี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4	4
2.ศาสตราจารย์ ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการ	4	4
3.ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการ	4	4

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ

- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศมากกว่า 5 บริษัท

3. กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ควรรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแล้วเห็นควรให้ดำรงตำแหน่งต่อ โดยเปิดเผยเหตุผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมติ	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	
2	นายบรรเจิด	ทองเจริญ	กรรมการ	ลาออก31/12/65
3.	นายสลิบ	สูงสว่าง	กรรมการ	ลาออก 8/2/65
3	นายสมชาย	ปัญจะลักษณ์	กรรมการ	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งเลขานุการกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุม ความคิดเห็นอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมของคณะกรรมการ		หมายเหตุ
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่เข้า ร่วมประชุม	
1.พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมติ	ประธานคณะกรรมการ บริหารบริหารความเสี่ยง	2	2	
2.นายบรรเจิด	ทองเจริญ	กรรมการ	2	2	ลาออก 31/12/65
3.นายสลิบ	สูงสว่าง	กรรมการ	2	-	ลาออก 8/2/65
4.นายสมชาย	ปัญจะลักษณ์	กรรมการ	2	2	

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการบริหารจัดการและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบริษัทฯ
- 2) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ
- 3) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงาน กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุน
- 4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงของการรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการ และการลงทุนของบริษัทฯ ทั้งปริมาณ และคุณภาพอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ (Risk Limited) ได้

2) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยง กระบวนการและแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ

3) ประเมินระดับความเสี่ยง จัดอันดับ กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) รายงานการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม

5) พิจารณาและทบทวนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

6) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและเกิดวิกฤต

7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้

8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
4. กรรมการอิสระ หรือกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

			ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
1	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล	ปัญญาโกเมศ	/กรรมการอิสระ
2	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมติ	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3	ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการ / กรรมการอิสระ
4	นายบรรเจิด	ทองเจริญ	กรรมการ
5	นายสมชาย	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายใดรายหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหาเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาจากด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 3) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัสประจำปี
- 2) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินประจำปีขององค์กรก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 3) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 6) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่แทนแทน โดยมติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ยังระบุข้อกำหนด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของบริษัท

4. การอนุมัติการลงทุน การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผล การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายบรรเจิด	ทองเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณ์	กรรมการบริหาร
3. นายสมชาย	ปัญจะลักษณ์	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอ และขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ

2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณา และอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุน หรือ ร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณา และอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ

4. ติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละโครงการ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ

6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณา และอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่นๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้ กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

10. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำ และให้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

11. มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

12. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น

13. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็น และสมควรที่จะต้องเสนอให้ คณะกรรมการ บริษัทรับทราบ

14. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การ ดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

15. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการที่ผ่าน การ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำ สัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

16. ประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหาร รายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และ ปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินใน เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจ อนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้ โดยการอนุมัติ รายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจาก คณะ กรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล และอนุมัติการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยสามารถมอบหมายให้ผู้บริหาร หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้

ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุมจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท

4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

5. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

6. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

7. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

หมายเหตุ คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1	นายบรรเจิด	ทองเจริญ	ประธานกรรมการบริหาร
2	นายสมประสงค์	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
3	นายสมชาย	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ

2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง

3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณา และอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณา และอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ

4. ติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละโครงการ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ การดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ

6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

7. พิจารณา และอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ

8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

10. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

11. มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

12. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น

13. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็น และสมควรที่จะต้องเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

14. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

15. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

16. ประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล และอนุมัติการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยสามารถมอบหมายให้ผู้บริหาร หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลควบคุมจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท

3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

4. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

5. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

7. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ

8. เจรจา พิจารณา เอกสารสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ กลั่นกรองและหาข้อสรุป

ดำเนินการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

หมายเหตุ คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายบรรเจิด ทองเจริญ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาวจารุมาศ อนุชชาลาคม | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน |

ต่อมาเมื่อวันที่ 31 พฤศจิกายน 2565 นางสาวจารุมาศได้ลาออกจากการเป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท โดยได้มีการแต่งตั้งนายเกษม จันทรวิระธรรม เข้าดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

- 1) มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้าง การบริหารจัดการ และการลงทุน
- 2) เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
- 3) มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดี

ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับบริษัท และกฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลในส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแล และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของบริษัท ได้แก่ หนังสือนัดประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีของบริษัท เป็นต้น
- 6) ประสานงานและสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบสิทธิต่างๆ

7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักดีกว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสินทรัพย์ที่หาค่าไม่ได้ การสรรหากรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสมกับ บริษัทจึงเป็นภารกิจของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการวางแผนนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีความผูกพันกับงานกรรมการและผู้บริหาร ในขณะเดียวกันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ยังมีการพิจารณาพิจารณา นโยบายค่าตอบแทนผู้ที่เกี่ยวข้องกันทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยุติธรรม

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและเบี้ยประชุม ปี 2565				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา	ค่าตอบแทนพิเศษปี 2565
1. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	360,000	-	-	-	-
2. นายบรรเจิด ทองเจริญ	180,000	-	-	-	-
3. นายสมชาญ ปัญจะลักษณ์	180,000	-	30,000	22,500	60,000*
4. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี	180,000	180,000	35,000	22,500	-
5. ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	180,000	60,000	20,000	30,000	-
6. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	180,000	60,000	15,000	7,500	-
7. นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์	150,000	-	-	-	-
8. นายสลิบ สูงสว่าง**	30,000	-	-	-	-

หมายเหตุ : *นายสมชาญ ปัญจะลักษณ์ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรณีที่ทำงานให้ บริษัทในฐานะคณะกรรมการบริหาร โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ให้มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ

**ในปี 2565 นายสลิบ สูงสว่าง ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
ค่าตอบแทนแบบคงที่	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น	โบนัสตามผลประกอบการ	เพื่อเป็นรางวัลของผลงานความสำเร็จในแต่ละปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รอบบัญชีปี 2565	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	4	4,623,850.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2	39,264.00
อื่นๆ *	3	1,469,837.89
รวม		6,132,951.89

หมายเหตุ * อื่นๆ ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าที่พัก และผลประโยชน์พนักงาน (เกษียณอายุ) และค่าชดเชยการเลิกจ้าง

7.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

	รอบบัญชีปี 2565 จำนวน (คน)
1. พนักงานประจำ	
- ฝ่ายการตลาด	1
- ฝ่ายปฏิบัติการ	23
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน	4
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท	4
- แผนกจัดซื้อ	3
- แผนกทรัพยากรบุคคล	1
- หน่วยงานอำนวยการกลาง	3
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ IT	1
- แผนกกฎหมาย	1
2. พนักงานรายวัน	-
รวม	41

7.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

หน่วย : บาท	ปี 2565
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	16,780,517.00
ค่าตอบแทนของลูกจ้างในรูปค่าจ้าง	-
ค่าอบรมสัมมนา	284,373.00
รวม	17,064,890.00

7.5.3 วัตถุประสงค์ของค่าตอบแทนองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อดึงดูดให้คนมาทำงานในองค์กร เพราะทุกคนต้องการค่าตอบแทนสำหรับการทำงานของพวกเขา ดังนั้นหากองค์กรต้องการให้คนอื่นทำงานด้วยจะต้องจ่ายให้อยู่ในระดับที่บุคคลนั้นพึงพอใจเป็นระดับที่ยอมรับได้
2. เพื่อควบคุมต้นทุนแรงงาน องค์กรต้องกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ และต้องมีแผนงานก่อน เพื่อให้องค์กรสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้ เพราะค่าตอบแทนของพนักงานในองค์กรเป็นหนึ่งในต้นทุนขององค์กรเอง
3. เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าตอบแทนมีหลายประเภทหลายประเภทซึ่งผลผลิตและผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีอิทธิพลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อค่าตอบแทน ดังนั้นพนักงานจึงพยายามทำงานมากขึ้น เพื่อขอรับค่าตอบแทนเพิ่มเติม
4. เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาพนักงานในองค์กร เหมาะสม

7.5.3 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ผ่านมา ทำให้เกิดการชะลอตัวในส่วน ของแผนงานพัฒนาบุคลากรบางส่วน ทั้งในส่วนของการฝึกอบรมภายนอก-ภายใน และการพิจารณาปรับปรุงเงินเดือนและ สวัสดิการของพนักงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการคุ้มครอง ทำให้ในปี 2565 มีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายใน ดังต่อไปนี้

- ด้านการบริหารจัดการ: จัดให้มีการฝึกอบรมคอร์สสำคัญต่างๆ ซึ่งได้แก่ หลักสูตร CFO in Practice : Certification Program รุ่นที่ 10 เป็นต้น
- ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของแต่ละสายงาน: จัดให้มีการฝึกอบรมคอร์สสำคัญต่างๆ ซึ่ง ได้แก่ หลักสูตร สุดยอดกลยุทธ์ การวางแผนธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง (Sub-Contract) ทั้งระบบ และเทคนิคการปรับค่าแรงขั้นต่ำ หลักสูตรการปรับค่าจ้างแบบต่างๆ และผู้บริหารควรรู้ เป็นต้น

เพื่อให้บริษัทสามารถดูแลบุคลากรได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงได้มีการเก็บข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ และอัตราการ เจ็บป่วยจากการทำงาน และในปี 2565 บริษัทไม่มีพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการ ทำงาน เนื่องจากบริษัทได้มีการอบรมการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับพนักงานก่อนเข้าทำงาน และมีสถานที่ที่มีความ ปลอดภัยตามมาตรฐานในการทำงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 เลขานุการบริษัท คือ นางสาวจารุมาศ อนุชชาลาคม โดยได้รับแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความ รับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติ คณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้าง การบริหารจัดการ และ การลงทุน
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการค้ากับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีหน้าที่และความรับผิดชอบของ เลขานุการบริษัท มีดังต่อไปนี้

1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร

- (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงาน

การมีส่วน ได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น

- 3) ประสานงานในเรื่องต่างๆ ระหว่างบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ
- 5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประวัติเลขานุการบริษัท

นางสาวจารุมาศ อนุชาลาคม รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	
อายุ (ปี)	33
คุณวุฒิทางการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชีบริหาร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) และการอบรมหลักสูตร อื่นๆ	สภาวิชาชีพบัญชี - การบัญชีและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจทั่วไป รุ่นที่ 1/2561 - การรวมธุรกิจและการจัดทำงบการเงินรวมขั้นสูงเชิงปฏิบัติการ - มาตรฐานรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงิน (IFRS9) และสัญญา - เช่า (IFRS16) ในทางปฏิบัติ - ความรู้พื้นฐานด้านการเงิน รุ่นที่ 1/2563 - การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ รุ่นที่ 1/2563 - ประมาณการทางการเงินและการคิดลดกระแสเงินสด รุ่นที่ 1/2563
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2563 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท
	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด(มหาชน) (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย)
2560 – 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน บริษัท ทีบีเอสพี จำกัด (มหาชน)
2558 – 2560	ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานตรวจสอบ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค สิบบัญชี จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือ เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต่อบริษัท	ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็น

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย) ไม่เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ไม่มี
อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้
กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2563) ไม่มี

วันเดือนปีที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 16 พฤศจิกายน 2563

และต่อมาในปี พ.ศ.2565 มีการเปลี่ยนแปลงเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 คือ นางสาวจารุมาศ อนุชาลาคม โดยได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้าง การบริหารจัดการ และการลงทุน
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการ

บริษัท มีดังต่อไปนี้

1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร

(1) ทะเบียนกรรมการ

(2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี

(3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วน

ได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับ รายงานนั้น

3) ประสานงานในเรื่องต่างๆ ระหว่างบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ

5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่ได้ให้บริการอื่นๆ แก่บริษัทฯ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปีนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีเป็นปีที่ 1

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (Audit Fee) ประจำปี 2565 เป็นจำนวนเงินรวม 1,484,000 บาท (บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)

ค่าสอบบัญชี	รอบปีบัญชี 2565	รอบปีบัญชี 2564
บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)	950,000	950,000
บริษัทย่อย	534,000	513,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง
รวม	1,484,000	1,463,000

7.6.3 ค่าบริการอื่นที่นอกจากงานสอบบัญชี (Non-audit Fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|------------|--------------|
| 1) ศ.ดร.กำพล | ปัญญาโกเมศ | กรรมการอิสระ |
| 2) พลอากาศเอกสุรศักดิ์ | มีมณี | กรรมการอิสระ |
| 3) ดร.ศิริเดช | คำสุพรหม | กรรมการอิสระ |

กรรมการอิสระ มีความสำคัญ ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดให้คำว่า

“กรรมการอิสระ” หมายความว่า กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัท, บริษัทในเครือและบริษัทร่วมเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท, บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม
- 2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือไม่ได้เป็นผู้ให้บริการด้านวิชาชีพผู้สอบบัญชี หนายความ หรือวิชาชีพที่ทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระแก่บริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และต้องพ้นจากสถานะหรือตำแหน่งที่อาจเกิดความขัดแย้งดังกล่าวแล้วเป็นเวลา 1 ปีขึ้นไป
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะที่เป็นการจำกัดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งกรรมการ ซึ่งมีจำนวนเงินหรือมีมูลค่าที่มีนัยสำคัญเป็นสัดส่วนกับรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

4) ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระกระทำโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทโดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อ และประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะทำการคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบแล้วบริษัทจะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งคัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องที่ว่างลงหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านกลยุทธ์การตลาด 2) ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร 3) ด้านวิศวกรรม 4) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 5) ด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเป็นประโยชน์ในการ กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

Board Skill Matrix

รายชื่อคณะกรรมการ			Board Diversity					
			บริษัท	บริหาร จัดการ/ บัญชี	การเงิน	วิศวกรรม	กฎหมาย	เทคโนโลยี สารสนเทศ
1	นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณ์	ประธาน				/	
2	นายบรรเจิด	ทองเจริญ	กรรมการ			/		
3	นายสมชาย	ปัญจะลักษณ์	กรรมการ			/		
4	นายประมินทร์	พันทวีศักดิ์	กรรมการ			/		
5	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมณี	กรรมการ			/		
6	ศาสตราจารย์ ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการ		/			
7	ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการ	/	/			/

8.2 รายงานผลการปฏิบัติตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

(2) คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี

(2.1) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

(2.2) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

(2.3) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 10 สิงหาคม 2565

(2.4) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

(3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านี้ก็ได้

(4) กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(5) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการกรรมการผู้จัดการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานต่างๆ หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุม แยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่น หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือ

ข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ และในปี 2565 มีการประชุม จำนวน 4 ครั้งซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมการประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุมและความคิดเห็นอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมของ คณะกรรมการ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้า ร่วมประชุม
1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมีณี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4	4
2. ศาสตราจารย์ ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการ	4	4
3. ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการ	4	4

8.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือ เห็นสมควร

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 3. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังควรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือ เห็นสมควร

8.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| 2. นายบรรเจิด ทองเจริญ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายสลิบ สูงสว่าง | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายสมชาย ปัญจะลักษณ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง บริษัทฯ

2) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ

3) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงาน กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุน

4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5) กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงของการรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการ และการลงทุน ของบริษัทฯ ทั้งปริมาณ และคุณภาพอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ (Risk Limited) ได้

2) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยง กระบวนการและแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยง ด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ

3) ประเมินระดับความเสี่ยง จัดอันดับ กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้

4) รายงานการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม

5) พิจารณาและทบทวนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

- 6) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและเกิดวิกฤต
- 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

8.3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน

ประกอบด้วย

1. ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
4. นายบรรเจ็ด ทองเจริญ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นายสมชาย ปัญจะลักษณ์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายใดรายหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหาเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาจากด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 3) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัสประจำปี
- 2) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินประจำปีขององค์กรก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 3) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้

6) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ยังระบุข้อกำหนด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดย

อนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ

- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศมากกว่า 5 บริษัท

3. กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ควรรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแล้วเห็นควรให้ดำรงตำแหน่งต่อ โดยเปิดเผยเหตุผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
4. กรรมการอิสระ หรือกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของบริษัท

4. การอนุมัติการลงทุน การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9. การควบคุมภายในระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการ ซึ่งได้รับการออกแบบไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ด้านการดำเนินงาน การควบคุมภายในมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากรทุกประเภทขององค์กร ทั้งคน เงิน เวลา ทรัพย์สิน วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยประหยัดและคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายที่ผู้บริหารขององค์กรกำหนดไว้ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีกำไร และป้องกันการระงับรักษาทรัพยากรทุกประเภทให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ และให้ปลอดจากการรั่วไหล สิ้นเปลือง สูญเปล่า หรือการกระทำที่ทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารและหากมีความเสียหายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความสูญเปล่าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือโดยการกระทำอันมีเจตนาทุจริตก็ช่วยให้ทราบถึงความเสียหายนั้นได้

2. ด้านการรายงานทางการเงิน รายงานงบการเงินไม่ว่าจะเป็นรายงานที่ใช้ภายในหรือภายนอกองค์กรต้องมีความเชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อให้เป็นรายงานที่น่าเสนอเพื่อเป็นรายงานที่น่าเสนอต่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจของนักบริหาร เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป

3. ด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และนโยบาย การปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานธุรกิจสอดคล้องหรือเป็นไปตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดทางกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ โครงการหรือแผนงาน มติคณะกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร หรือองค์กรบริหารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียใดๆ จากการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบเหล่านั้น

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการจัดวางให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการส่งเสริมและผลักดันให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

- (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- (2) การบริหารความเสี่ยง
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- (5) ระบบการติดตาม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว โดยมีสายการบังคับบัญชา อำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบเพื่อควบคุม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากกรณีทับซ้อนทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสามด้านที่เป็นพื้นฐานของระบบควบคุมภายใน อันได้แก่ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ในการบันทึกการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกำหนดตั้งแต่ระดับผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติ และดำเนินการ และขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2565 มีการจัดประชุม 2 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนวิเคราะห์ถึงสาเหตุ และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย และกำหนดแผนงาน เพื่อนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนมีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เชิญตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ในองค์กรมาเสนอการดำเนินงานการติดตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่อไป รวมทั้งได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจมากขึ้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ บริษัทฯ ยังมีระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัท เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ และอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสมดุล และมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ อีกทั้ง ได้กำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีโดยคณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัท ฝ่ายบริหารการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ติดตามการทำธุรกรรมอย่างใกล้ชิด ตามขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่รวมอนุมัติรายการนั้นๆ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ เพื่อสอบทานความเหมาะสมของรายการ อีกทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ในการส่วนตัว

กิจกรรมการควบคุม

1. นโยบายและแผนงาน

การกำหนดนโยบายโดยผู้บริหารเป็นเครื่องมือที่กำหนดทิศทางขององค์กรและช่วยในการจัดองค์กร การสั่งการ กำกับดูแล การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนงานต่างๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์อยู่เสมอตลอดจนจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นระยะๆ เพื่อวัดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น

2. การสอบทานผู้บริหารสูงสุด

การสอบทานหมายถึง กิจกรรมการควบคุมกิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ใช้ การใช้วิธีวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติจริงกับแผนงาน งบประมาณ หรือประมาณการ ซึ่งได้จัดทำกำหนดขึ้นไว้เป็นการล่วงหน้าผลการสอบทานจะทำให้ผู้บริหารสูงสุดเห็นภาพรวมว่าการดำเนินงานมีปัญหาด้านไหนบ้าง อีกทั้งยังช่วยให้ทราบสาเหตุ ซึ่งนำไปสู่สาเหตุที่หาแนวทางในการแก้ปัญหา

3. การสอบทานผู้บริหารระดับกลาง

ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านใดด้านหนึ่งภายในองค์กร เช่น การจัดหา การผลิต การขาย การเงิน การบัญชี เป็นต้น ผู้บริหารระดับกลางควรสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ

4. การประมวลข้อมูล

ข้อมูล หมายความว่ารวมถึง ข้อมูลทางงานบัญชีและข้อมูลอื่น ซึ่งล้วนมีความจำเป็นสำหรับการบริหารทั้งสิ้น ข้อมูลทั้งหลายจะประมวลเป็นข้อสารสนเทศหรือรายงานต่างๆ ที่ต้องนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจทางการบริหาร จึงมีความจำเป็นมากที่ต้องมีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในองค์กร

การใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล มีผลกระทบต่อการจัดระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเชื่อถือได้ของข้อมูลมากขึ้นน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความถี่ของการควบคุมในแต่ละขั้นตอนของการประมวลผล

- การนำข้อมูลเข้า กรณีที่ข้อมูลในแต่ละส่วนขององค์กรสามารถเชื่อมโยงถึงกันและกันโดยอัตโนมัติ การควบคุมที่ส่วนงานนำเข้าข้อมูลต้องมีความรัดกุม
- การประมวลผล โปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผลต้องผ่านการทดสอบประสิทธิภาพและความถูกต้องครบถ้วนก่อนนำมาใช้จริง ถ้าข้อมูลที่สื่อสารกันในองค์กรเป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและผ่านการประมวลผลที่ถูกต้องผลลัพธ์ที่ได้ส่งให้กับหน่วยงานอื่นจะเป็นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป
- สารสนเทศที่ได้รับ การควบคุมไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องและเข้าใช้สารสนเทศนั้นเป็นสิ่งสำคัญ สารสนเทศที่ได้ ควรส่งให้กับบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ได้เท่านั้น

5. การควบคุมทางกายภาพ

การควบคุมทางกายภาพ หมายถึง การดูแลป้องกันทรัพย์สิน ได้แก่ เครื่องมือ เครื่องใช้ สินค้าคงเหลือ เงินสด หลักทรัพย์ เอกสารสิทธิ์และเอกสารสำคัญอื่น ทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรควรมีการเก็บรักษาอย่างดี เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือโจรกรรม

6. การแบ่งแยกหน้าที่

คือ จัดแบ่งหน้าที่ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้มีการสอบทานความถูกต้องสมบูรณ์ระหว่างกัน การแบ่งแยกหน้าที่ควรใช้ในงานที่มีลักษณะเสี่ยงต่อความผิดพลาดหรือความเสียหาย เนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สุจริต โดยง่าย หากจัดให้บุคคลเดียวหรือหน่วยงานเดียวเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นตามลำพังตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด ตามลักษณะงานที่จำเป็น

7. ดัชนีวัดผลการดำเนินงาน

ใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานอยู่ในรูปอัตราส่วนต่างๆที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างหนึ่งกับข้อมูลอีกอย่างหนึ่ง การติดตามวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของอัตราส่วน หรือแนวโน้มของความเปลี่ยนแปลงในค่าของอัตราส่วนที่คำนวณขึ้น จะช่วยบอกอาการของธุรกิจว่าขณะนี้อยู่ในสภาวะอย่างไร

8. การจัดทำเอกสารหลักฐาน

องค์กรให้ความสนใจในการจัดทำหลักฐานเอกสาร สำหรับการดำเนินงานหรือระบบใดที่มีความสำคัญด้วย คือ ควรมีการจัดทำหลักฐานที่เป็นเอกสาร หรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

9. การอนุมัติรายการบัญชีและการปฏิบัติงาน

การอนุมัติรายการบัญชีและการปฏิบัติงานที่ช่วยให้มั่นใจว่ารายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีการสอบทานและควบคุมโดยผู้มีอำนาจ

10. การตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอิสระ

การกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอิสระ ช่วยป้องกันการทุจริตหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด บุคคลผู้ทำหน้าที่สอบทานงานควรเป็นผู้ที่มีความอิสระจากบุคคลที่มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลนั้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรับทราบผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบในวาระต่างๆ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อประกอบการตัดสินใจเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทประสานงานส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อซักถาม และข้อสังเกตของคณะกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบ ERP (mango) มาใช้ในการ

บริหารจัดการระบบข้อมูลด้านบัญชี การเงิน การจัดซื้อ วิศวกรรมและระบบทรัพย์สิน เพื่อมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีระบบการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระบบการควบคุมภายในของบริษัท ส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2565 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความโปร่งใสและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายภารกิจหลักขององค์กร การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร โดยในปี 2565 ได้มีการจัดประชุมการบริหารความเสี่ยง การรับทราบการดำเนินงานด้านความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2564	ปี 2565	
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจเต็ม	เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย รายได้อื่นๆ ดอกเบี้ยจ่าย	16,896,882.56 3,334,123.84 120,000.00 131,426.51	15,574,381.21 3,413,688.35 120,000.00 59,883.11	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการ ม.นเรศวร เริ่มโครงการ ปี 2557 สิ้นสุดโครงการ ปี 2559 มูลค่าโครงการ 246 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 12.39 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรับประกันผลงาน 2 ปี โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่นๆ	121,833.76	156,936.76	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการ เทศบาลเชียงใหม่ เริ่มโครงการ ปี 2558 สิ้นสุดโครงการเมื่อเริ่มก่อสร้าง ระยะเวลา 18 เดือนหลังจากได้รับการอนุมัติก่อสร้าง มูลค่าโครงการ 285 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 10 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจเต็ม	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้อื่นๆ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เจ้าหนี้อื่น รายได้อื่น	5,000,000.00 633,230.15 58,932,269.66 (10,700,000.00) 103,494.70 4,920,414.40	- 903,437.00 86,255,058.99 (44,230,000.00) 103,494.70 3,187,319.94	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายประปาส่วนภูมิภาคสาขา ชัยภูมิ(บ้านเขว้า) มูลค่าโครงการ 522,242,000 บาท เริ่มโครงการปี 2561 สิ้นสุดโครงการ ปี 2562 กำไรขั้นต้นร้อยละ 3.81 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายงาน	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผลผลของรายงาน
			ปี 2564	ปี 2565	
		ดอกเบียรับ หนี้สงสัยจะสูญ	529,982.73 3,328,064.80	270,206.86 33,530,000.00	
กิจการร่วมค้าไฮโดร- รินทร์รัตน์	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มี กรรมการบริษัท เป็นผู้มี อำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่นๆ เจ้าหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้อื่น ดอกเบียรับ	52,511,286.19 1,000,000.00 50,718.00 3,825,889.06 363,717.54	104,897,219.96 - - 4,371,749.35 -	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต อ. ธัญบุรี-ลำลูกกา-คลองหลวง จ.ปทุมธานี ส่วนที่2 มูลค่าโครงการ 470 ล้านบาท เริ่ม โครงการพ.ย. 2563 ระยะเวลา 500 วัน กำไรขั้นต้นร้อยละ 5.80 <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็น รายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุผลผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บมจ. ไพรม์ โรด พาว เวอร์	มีประธานกรรมการร่วมกัน	ลูกหนี้อื่น รายได้อื่น	37,382.19 453,065.45	39,304.16 471,931.39	บริษัทฯ ให้ บมจ. ไพรม์ โรด พาวเวอร์ เช่าพื้นที่สำนักงาน อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ขนาด 93.513 ตร.ม. <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็น รายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุผลผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มี กรรมการบริษัท เป็นผู้มี อำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่นๆ	200.00	200.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต ส่วน ที่2 มูลค่าโครงการ 482,000,000 บาท เริ่มโครงการ ต.ค. 2563 สิ้นสุดโครงการ ระยะเวลา 500 วัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็น รายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุผลผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายงาน	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายงาน
			ปี 2564	ปี 2565	
กิจการร่วมค้า ไพร้ม – ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 49% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่น ๆ รายได้อื่น	- -	4,667,250.47 50,000.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูง เพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค กรุงเทพมหานคร – หนองคาย (ระยะที่ 1 กรุงเทพ – นครราชสีมา) สัญญาที่ 4-7 งานโยธาสำหรับช่วงสระบุรี – แก่งคอย มูลค่าสัญญา 684 ล้านบาท เริ่มโครงการ 4 ก.ค. 65 ระยะเวลา 557 วัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
คุณสมบัติ ประสงค์ ปัญจะลักษณ์	ประธานกรรมการบริษัท	ดอกเบี้ยจ่าย	4,466,301.37	-	เงินกู้ยืมจากกรรมการ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทในเครือ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
คุณสลิบ สูงสว่าง	กรรมการบริษัท*	เจ้าหนี้อื่น	476,828.94	-	ค่าใช้จ่ายในบริษัทเพื่อการดำเนินการของบริษัทและบริษัทในเครือ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายงาน	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายงาน
			ปี 2564	ปี 2565	
บริษัท สหการวิศวกร จำกัด	ผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า สหไฮโดร	เจ้าหนี้อื่น ค่าใช้จ่ายอื่น	758,415.20 966,134.00	758,415.20 966,134.00	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ใช้วงเงินหนังสือค้ำประกันจาก บริษัท สหการวิศวกร จำกัด ดังนั้น บริษัท สหการวิศวกร จำกัด จึงเรียกเก็บค่าธรรมเนียมครั้งหนึ่งของจำนวนที่ต้องจ่ายให้กับธนาคาร <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บริษัท ซี-เอฟ-โอ จำกัด	คุณศรัณ ญาณโสภณานันท์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจในบริษัท ซี-เอฟ-โอ จำกัด	ลูกหนี้อื่นๆ ค่าเผื่อนี้ส่งสัจจะสุญ	150,000.00 (150,000.00)	150,000.00 (150,000.00)	บริษัทได้จ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการในการวางแผนด้านการเงินและบัญชี มูลค่า 1,760,000 บาท ระยะเวลาสัญญา มีนาคม 2562 ถึง มกราคม 2563 โดยคุณศรัณ ญาณโสภณานันท์ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ณ 1 สิงหาคม 2562 จึงได้ยกเลิกสัญญา จ้างบริษัท ซี-เอฟ-โอ จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 เป็นต้นไป <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

*คุณสลิบ สูงสว่าง ได้ลาออกจากการเป็นประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป และลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2565 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็น ว่า รายการระหว่างกัน ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ ที่เป็นธรรม และเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด

นโยบายหรือแนวโน้มนำการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วและมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่า จะต้องมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่า เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และคณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาดูเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้การเข้าทำรายการของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนดังกล่าว

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีรายการระหว่างกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อทบทวนแผนงานการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดในนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาและสอบทาน ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ บริษัทฯ และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำคัญๆ โดยพิจารณาระบบปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดผลกระทบจากการจัดการความเสี่ยง ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็น ระบบ โดยได้เพิ่มเติมและปรับปรุงรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างปี ทั้งเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่าย บริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีมติที่สำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัย ภายใน

2. พิจารณาการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านกฎระเบียบและกฎหมาย และ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ใช้กลยุทธ์การจัดการ ลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2565 บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการบริหาร ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้กับพนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ สามารถระบุ ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานและกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมีการประเมินผลและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคือพลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ดร.ศิริเดช คำสุพรหม และ ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ และ ดร.ศิริเดช คำสุพรหม เป็นกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านกรรมการด้านตรวจสอบ สามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและตรวจทานการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท อันพึงมีต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีฝ่ายบริหารของบริษัท และ/หรือ ผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมเพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและหารือเกี่ยวกับความเห็นของผู้สอบบัญชีและประเด็นที่พบจากการสอบทานงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ งบการเงินของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อสังเกตสำคัญที่พบจากการตรวจสอบได้รับการพิจารณาดำเนินการจากฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานของบริษัท ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- สอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักของข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของทางที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทมีการปรับปรุงไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดีมากยิ่งขึ้น
- สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในได้มีการกำกับดูแลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีในระบบงานและการปฏิบัติงานที่สำคัญ และผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขต่างๆ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาที่เป็น

สาระสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบประจำปีและควบคุมพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบ เน้นถึงการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- พิจารณาคัดเลือก เสนอ คุณสมบัติและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากการประเมินผลงานที่ผ่านมา ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอ บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2565 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างดี มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้พิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี
- การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยได้ประเมินในเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและ ทรัพยากร การประชุม ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร ตลอดจนบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ ในอนาคต สำหรับผลการประเมินโดยรวมสรุปได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่าง เท่าเทียม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักการบัญชีที่ รับรองทั่วไป สำหรับงบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีเหตุการณ์แสดงถึงปัญหาหรือรายการที่มี ผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้บริษัท มีการบริหารความ เสี่ยงและการติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่าการดำเนินของของบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้



พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี

ประธานกรรมการตรวจสอบ



ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน





รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ไฮโครเท็ค จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไฮโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และเฉพาะของบริษัท ไฮโครเท็ค จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไฮโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของบริษัท ไฮโครเท็ค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิ ตามงบการเงินรวมจำนวน 80.72 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 81.19 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 49.15 ล้านบาท และจำนวน 72.19 ล้านบาท สถานการณ์ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.1 ซึ่งได้อธิบายถึงความไม่แน่นอนเกี่ยวกับผลของคดีที่บริษัทได้ฟ้องร้องคู่สัญญาต่อศาลปกครองกลางเรียกร้องให้จ่ายชำระค่าวงจางานให้กับบริษัท ซึ่งคู่สัญญาดังกล่าวได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาลปกครองกลางเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัท ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ศาลปกครองกลางได้พิพากษาให้บริษัทชำระค่าเสียหายแก่คู่สัญญา จำนวน 23.86 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษา และได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด คดีอยู่ระหว่างการพิจารณา ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแตกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลานึงด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยกลุ่มบริษัทวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.17) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง เนื่องจากมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท และการรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุนงานก่อสร้าง การประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่ใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบความเหมาะสมประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยวิศวกรกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง และประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลการแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายนิธ เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.1	20,850,124.73	67,683,059.66	7,198,490.17	49,224,144.46
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	4,706,754.66	37,382.19	152,689,407.34	101,808,613.64
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	8	100,778,922.32	105,817,826.52	21,963,867.74	32,567,804.99
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.1	86,403,216.14	69,915,650.87	3,839,999.96	5,920,373.80
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ		3,513,508.71	4,258,779.88	810,404.19	907,265.86
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	-	-	5,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	10	-	-	-	-
วัสดุก่อสร้าง		29,112,855.77	15,917,033.10	170,754.41	170,754.41
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		245,365,382.33	263,629,732.22	186,672,923.81	195,598,957.16
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	4,203,518.78	19,125,804.02	4,203,518.78	19,125,804.02
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.1	-	17,586,404.14	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	3,619,600.00	3,999,600.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า	13	520,693.98	-	490,000.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	14	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	15	2,180,750.00	2,180,750.00	2,180,750.00	2,180,750.00
อุปกรณ์	16	21,489,899.28	21,943,468.71	21,179,572.00	21,593,661.46
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17	6,922,086.51	9,538,678.91	6,922,086.51	9,066,079.44
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	108,825,141.57	108,895,427.64	108,811,591.03	108,861,877.08
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		14,913,189.18	16,191,822.00	4,951,289.87	4,658,564.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		545,907.42	551,907.42	545,907.42	551,907.42
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		159,601,186.72	196,014,262.84	152,904,315.61	170,038,243.96
รวมสินทรัพย์		404,966,569.05	459,643,995.06	339,577,239.42	365,637,201.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	476,828.94	3,517,538.46
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	19	122,267,561.36	120,215,259.45	100,564,069.18
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9.1	42,243,479.24	62,906,054.16	9,226,379.44
ภาษีขายรอนำส่ง		2,289,358.61	1,789,980.95	2,272,331.11
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	20	-	580,293.83	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,066,879.49	2,668,426.14	2,066,879.49
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่นที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	125,644,786.50	-	125,644,786.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	15,574,381.12	16,896,882.56
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		-	571,563.33	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		294,512,065.20	189,208,406.80	258,866,365.30
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	4,111,664.98	6,001,362.28	4,111,664.98
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	22	-	125,644,786.50	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23	4,066,883.80	4,398,766.71	4,066,883.80
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		11,983,107.89	12,550,035.72	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		20,161,656.67	148,594,951.21	8,178,548.78
รวมหนี้สิน		314,673,721.87	337,803,358.01	267,044,914.08
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	24			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 311,925,504 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		311,925,504.00	-	311,925,504.00
หุ้นสามัญ 2,402,799,158 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	2,402,799,158.00	-
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 311,925,504 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		311,925,504.00	-	311,925,504.00
หุ้นสามัญ 2,304,683,037 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	2,304,683,037.00	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		-	141,376,373.77	-
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ		-	(1,276,585,171.06)	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย		-	9,620,000.00	-
ซึ่งไม่ได้จัดสรร		(221,632,656.82)	(1,055,698,926.11)	(239,393,178.66)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		-	(1,857,457.14)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		90,292,847.18	121,537,856.46	72,532,325.34
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	302,780.59	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		90,292,847.18	121,840,637.05	72,532,325.34
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		404,966,569.05	459,643,995.06	339,577,239.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
รายได้				
รายได้จากการก่อสร้าง	30	123,614,838.36	262,401,644.86	-
รายได้จากการให้บริการ	30	6,652,620.70	8,086,577.64	6,652,620.70
รายได้อื่น		2,738,655.54	22,523,819.72	9,835,635.18
รวมรายได้		133,006,114.60	293,012,042.22	16,488,255.88
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการก่อสร้าง		150,738,622.60	241,033,550.65	-
ต้นทุนการให้บริการ		2,184,478.16	5,519,600.28	2,184,478.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		51,271,611.97	50,758,286.30	85,922,339.59
รวมค่าใช้จ่าย		204,194,712.73	297,311,437.23	88,106,817.75
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน		(71,188,598.13)	(4,299,395.01)	(71,618,561.87)
ต้นทุนทางการเงิน		(9,495,463.86)	(14,652,531.63)	(9,567,354.12)
ขาดทุนก่อนส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้าและภาษีเงินได้		(80,684,061.99)	(18,951,926.64)	(81,185,915.99)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า		30,693.98	-	-
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(80,653,368.01)	(18,951,926.64)	(81,185,915.99)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(66,596.37)	(1,044,148.13)	-
ขาดทุนสำหรับปี		(80,719,964.38)	(19,996,074.77)	(81,185,915.99)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		58,506.30	176,804.79	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศ		1,810,652.10	-	-
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	23	(61,829.95)	-	(61,829.95)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,807,328.45	176,804.79	(61,829.95)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(78,912,635.93)	(19,819,269.98)	(81,247,745.94)
การแบ่งปันขาดทุน				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(80,720,884.47)	(19,984,900.06)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		920.09	(11,174.71)	
		(80,719,964.38)	(19,996,074.77)	
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(78,925,257.28)	(19,843,456.23)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		12,621.35	24,186.25	
		(78,912,635.93)	(19,819,269.98)	
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หน่วย : บาท)	27	(0.26)	(0.01)	(0.26)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)		311,925,504	1,567,940,099	311,925,504

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโตรเท็ก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)										
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่								ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	ขาดทุนสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่		
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,280,385,570.00	141,376,373.77	(426,418,456.60)	35,849,770.32	9,620,000.00	(1,035,714,026.05)	(1,998,900.97)	3,100,330.47	278,594.34	3,378,924.81
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(19,984,900.06)	-	(19,984,900.06)	(11,174.71)	(19,996,074.77)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	141,443.83	141,443.83	35,360.96	176,804.79
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(19,984,900.06)	141,443.83	(19,843,456.23)	24,186.25	(19,819,269.98)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	1,024,297,467.00	-	(850,166,714.46)	(35,849,770.32)	-	-	-	138,280,982.22	-	138,280,982.22
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,304,683,037.00	141,376,373.77	(1,276,585,171.06)	-	9,620,000.00	(1,055,698,926.11)	(1,857,457.14)	121,537,856.46	302,780.59	121,840,637.05
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(80,720,884.47)	-	(80,720,884.47)	920.09	(80,719,964.38)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(61,829.95)	46,805.04	(15,024.91)	11,701.26	(3,323.65)
โอนขาดทุนจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนใน องค์ประกอบอื่นเข้ากำไรขาดทุนจากการ จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	1,810,652.10	1,810,652.10	-	1,810,652.10
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(80,782,714.42)	1,857,457.14	(78,925,257.28)	12,621.35	(78,912,635.93)
ลดทุนหุ้นสามัญล้างขาดทุนสะสม	24 (2,040,437,781.00)	(141,376,373.77)	1,276,585,171.06	-	(9,620,000.00)	914,848,983.71	-	-	-	-
โอนขาดทุนสะสมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(315,401.94)	(315,401.94)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24 47,680,248.00	-	-	-	-	-	-	47,680,248.00	-	47,680,248.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	311,925,504.00	-	-	-	-	(221,632,656.82)	-	90,292,847.18	-	90,292,847.18

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	ขาดทุนสะสม		รวม
					จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	1,280,385,570.00	141,376,373.77	(426,418,456.60)	35,849,770.32	9,620,000.00	(1,049,067,900.02)	(8,254,642.53)
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(23,926,516.41)	(23,926,516.41)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(23,926,516.41)	(23,926,516.41)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	1,024,297,467.00	-	(850,166,714.46)	(35,849,770.32)	-	-	138,280,982.22
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,304,683,037.00	141,376,373.77	(1,276,585,171.06)	-	9,620,000.00	(1,072,994,416.43)	106,099,823.28
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(81,185,915.99)	(81,185,915.99)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(61,829.95)	(61,829.95)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(81,247,745.94)	(81,247,745.94)
ลดทุนหุ้นสามัญล้างขาดทุนสะสม	24 (2,040,437,781.00)	(141,376,373.77)	1,276,585,171.06	-	(9,620,000.00)	914,848,983.71	-
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24 47,680,248.00	-	-	-	-	-	47,680,248.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	311,925,504.00	-	-	-	-	(239,393,178.66)	72,532,325.34

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(80,719,964.38)	(19,996,074.77)	(81,185,915.99)	(23,926,516.41)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	33,530,000.00	3,328,064.77
ผลขาดทุนด้านเครดิตลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น(โอนกลับ)	(191.19)	4,904,242.85	(191.19)	1,103,801.48
ผลขาดทุนด้านเครดิตเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	500,000.00	-	500,000.00
ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์	2,314,511.77	1,667,199.24	2,253,861.80	1,620,862.92
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,912,158.33	3,737,664.30	2,451,423.34	2,784,777.66
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	70,286.07	74,637.56	50,286.05	54,637.54
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,460,032.53	-	(1,000.00)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	380,000.00	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,810,652.10	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	360,000.00
โอนกลับขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	(400,000.00)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	(15,799.82)	-	(14,427.32)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(7,459,108.14)	-	(7,459,108.14)
ประมาณการผลขาดทุนจากงานก่อสร้าง	294,367.36	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า	(30,693.98)	-	-	-
โอนกลับประมาณการรับประกันคุณภาพ	-	(197,470.13)	-	(197,470.13)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	666,898.67	616,554.64	666,898.67	616,554.64
ดอกเบี้ยรับ	(52,171.53)	(34,953.97)	(312,740.44)	(921,686.94)
ดอกเบี้ยจ่าย	9,073,143.17	14,300,644.08	9,185,064.60	9,996,662.66
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	422,320.69	351,887.55	382,289.52	299,649.46
ดอกเบี้ยจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	72,388.47	45,270.00	72,388.47	45,270.00
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	66,596.37	1,044,148.13	-	-
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(61,639,665.55)	(461,158.48)	(32,527,635.17)	(12,208,927.81)
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(4,669,372.47)	(7,644.92)	(84,140,586.86)	(99,070,403.46)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	2,504,918.66	(166,494.62)	10,583,847.87	(10,559,630.58)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,098,838.87	(38,555,467.34)	2,080,373.84	(275,506.75)
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	745,271.17	(701,265.95)	96,861.67	371,311.55
วัสดุก่อสร้าง	(13,195,822.67)	(8,415,566.72)	-	(170,754.41)
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	6,000.00	2,293,581.44	6,000.00	(41,052.63)
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(476,828.94)	(6,790.00)	(1,242,305.09)	(1,965,205.85)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	(7,215,503.92)	(41,417,853.50)	3,283,719.51	(19,865,087.85)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(20,662,574.92)	(38,736,526.93)	(88,555.28)	88,555.28
ภาษีขายรอনাส่ง	499,377.66	(687,303.99)	499,191.60	348,610.71
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	(580,293.83)	(2,137,045.80)	(580,293.83)	(2,137,045.80)
หนี้สินไม่มีหมุนเวียนอื่น	(566,927.83)	3,600,161.34	(37,052.79)	(125,496.54)
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	(104,152,583.77)	(125,399,375.47)	(102,066,434.53)	(145,610,634.14)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,133,000.00)	(917,439.33)	(1,133,000.00)	(917,439.33)
เงินสดรับ(จ่าย)ภาษีเงินได้	1,207,654.25	(6,941,734.33)	(292,725.33)	(842,358.60)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(104,077,929.52)	(133,258,549.13)	(103,492,159.86)	(147,370,432.07)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	-	40,000.00
เงินสดจ่ายในเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(26,000,000.00)
เงินสดรับในเงินจากผู้มีระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,000,000.00	26,000,000.00
เงินสดจ่ายในเงินให้ผู้มีระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	(500,000.00)	-	(500,000.00)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(490,000.00)	-	(490,000.00)	-
ลดลงในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	1,225,905.24	-	1,225,905.24
ลดลงในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	14,922,285.24	30,551,099.46	14,922,285.24	30,551,099.46
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(1,660,942.34)	(4,244,543.80)	(1,639,772.34)	(3,889,901.08)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	111,715.62	-	99,715.62
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	15,141,980.00	-	15,141,980.00
เงินสดรับในสินทรัพย์สิทธิการใช้	61,000.00	-	61,000.00	-
เงินสดรับในดอกเบี้ย	73,452.10	77,503.85	63,814.17	537,788.74
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	12,905,795.00	42,363,660.37	17,917,327.07	43,206,587.98
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ลดลงในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(15,359,725.64)	-	(15,359,725.64)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	80,000,000.00	-	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(80,000,000.00)	(1,322,501.44)	(906,039.80)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,270,130.57)	(3,836,746.99)	(2,754,299.95)	(2,845,799.59)
เงินสดจ่ายในดอกเบี้ย	(21,911.19)	(5,461,465.43)	(54,268.11)	(2,134,195.53)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	138,280,982.22	-	138,280,982.22
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น	47,680,248.00	-	47,680,248.00	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	44,388,206.24	113,623,044.16	43,549,178.50	117,035,221.66
ผลกระทบจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(107,512.95)	-	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนคือเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	58,506.30	176,804.79	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	(46,832,934.93)	22,904,960.19	(42,025,654.29)	12,871,377.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	67,683,059.66	44,778,099.47	49,224,144.46	36,352,766.89
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	20,850,124.73	67,683,059.66	7,198,490.17	49,224,144.46

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำและบำบัดน้ำเสียตามสัญญา ระบบกำจัดขยะและขายวัสดุที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้วและตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามทอริบายในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สิทธิทรัพย์สินการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสิทธิทรัพย์สินการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสิทธิทรัพย์สินอ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของสิทธิทรัพย์สินการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าด้านผู้ให้เช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอหรือทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างเป็นสาระสำคัญ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดินและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีความ

หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิ ตามงบการเงินรวมจำนวน 80.72 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 81.19 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิ ตามงบการเงินรวมจำนวน 19.99 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 23.93 ล้านบาท) ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 49.15 ล้านบาท และจำนวน 72.19 ล้านบาท สถานการณ์ดังกล่าว ตลอดจนคดีฟ้องร้องที่กล่าวถึงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทำให้กลุ่มบริษัทและบริษัทอาจไม่สามารถขายสินทรัพย์และชำระหนี้สินได้ตามปกติธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาเข้าร่วมประมูลโครงการต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไรให้กับกลุ่มบริษัท ขอบวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและแหล่งเงินกู้อื่นเพิ่มเติม ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะสามารถแก้ไขสถานการณ์และนำไปให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ ดังนั้น จึงไม่ได้ปรับปรุงสินทรัพย์ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปได้

4. เกณฑ์การจัดทำงานการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกการได้มาซึ่งบริษัทย่อย สิ่งตอบแทนที่โอนให้ในการได้มาซึ่งบริษัทย่อยวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ส่งมอบให้ มูลค่าของหุ้นที่ออกให้หรือหนี้สินที่ต้องรับผิดชอบ ณ วันที่ได้มา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้น ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกเป็นค่าความนิยมและทดสอบการด้อยค่าทุกปี ในกรณีที่ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกส่วนเกินที่คงเหลือหลังการประเมินใหม่เป็นกำไรจากการต่อรองราคาซื้อในกำไรหรือขาดทุน

รายการบัญชี ยอดคงเหลือและรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดทิ้งในการทำงานการเงินรวม เว้นแต่รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถได้รับคืนต้นทุนที่เสียไป ในกรณีที่มีความจำเป็นนโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยจะถูกเปลี่ยนให้มีความสม่ำเสมอกับนโยบายที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ประเภทของกิจการ</u>	<u>จดทะเบียนในประเทศ</u>	<u>อัตราร้อยละของการถือหุ้น</u>	
			2565	2564
กิจการร่วมค้าไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์	รับก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด	ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบรวบรวมน้ำเสีย	พม่า	-	80.00
กิจการร่วมค้า-สหไฮโดร	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้น โดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกับบริษัทและจัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกัน

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการขายเงินลงทุนในบริษัท ไฮโครเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัดทั้งหมด ทำให้บริษัทสิ้นสุดอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทจึงไม่ได้รวมงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ไฮโครเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด ในงบแสดงฐานะการเงินรวม แต่ได้รวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทดังกล่าว สำหรับวันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกระแสเงินสดรวม

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากภาระผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการค้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นได้เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 5.6

5.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ถ้ามูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย (ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจำหน่ายสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายโดยไม่รวมต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนระหว่างที่สินทรัพย์นั้นถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหรือระหว่างที่สินทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะไม่ถูกคิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย

5.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระ โดยปราศจากเงื่อนไข

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

5.5 สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญากับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บต้นทุนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำสัญญาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นหากคาดว่าจะระยะเวลาในการตัดจำหน่ายเท่ากับหรือน้อยกว่าหนึ่งปี

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายได้ของสัญญานั้น

5.6 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุนรายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลงหรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตราสารหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตราสารหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การค้ำประกันของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิตแต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

สัญญาอนุพันธ์

สัญญาอนุพันธ์จัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ยกเว้นสัญญาอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

5.7 วัสดุก่อสร้าง

วัสดุก่อสร้างบันทึกตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างไรจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนของวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในโครงการ ประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อนั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ

5.8 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยด้วยวิธีราคาทุนหลังหักค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีด้วยวิธีส่วนได้เสีย

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง ที่ดินหรืออาคารหรือส่วนควบอาคารหรือทั้งที่ดินและอาคารที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการบริหารงานของกิจการ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติ

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

5.10 ที่ดิน และอุปกรณ์

ที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	8	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5-10	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	2-30	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2-5	ปี
ยานพาหนะ	5-10	ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุก ๆ สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

5.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	25	ปี
อาคาร	3	ปี
ยานพาหนะ	1-4	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	4	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายสินค้าตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิง ไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นต้นทุนดอกเบี้ยเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิต่อสัญญาเช่า

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมบัญชี

5 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและ โรงงานผลิตน้ำประปา โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นสิทธิในการเรียกเก็บเงินจากปริมาณการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียและตามปริมาณน้ำประปาที่จำหน่ายตามข้อตกลงสัมปทาน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงเมื่อเริ่มให้บริการตามอายุของข้อตกลงสัมปทาน

5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้ออกจากการจำหน่าย

สินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

5.14 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

รายได้ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนชั่วคราวจะนำไปหักออกจากต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.15 ผลประโยชน์พนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงาน และบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้น

เนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

5.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก ก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.17 การรับรู้รายได้

- กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาบริการควบคุมงานก่อสร้าง สัญญาออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยใช้วิธีบัญชีนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาการเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

- รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
- เงินปันผลรับ ถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
- รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.18 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันทีเมื่อมีการปฏิบัติงาน และเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นที่ต้นทุนงานโครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที
- ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลานานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการร่วมค้าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.20 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

- กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว
- กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

5.21 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

5.22 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.23 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเปิดเผยแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

5.24 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่า
ยุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการหรือ
ผู้บริหารร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและ
บริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้				
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	903,437.00	633,230.16
ลูกหนี้				
บริษัทย่อย	-	-	191,309,415.71	111,838,001.29
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,706,754.66	37,382.19	4,706,554.63	37,382.19
รวม	4,706,754.66	37,382.19	196,015,970.34	111,875,383.48
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(44,230,000.00)	(10,700,000.00)
สุทธิ	4,706,754.66	37,382.19	151,785,970.34	101,175,383.48
รวมลูกหนี้	4,706,754.66	37,382.19	152,689,407.34	101,808,613.64
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	5,000,000.00	5,004,844.90
ให้กู้ยืมในระหว่างปี	-	-	-	26,000,000.00
รับชำระในระหว่างปี	-	-	(5,000,000.00)	(26,000,000.00)
ปรับปรุงระหว่างปี	-	-	-	(4,844.90)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	5,000,000.00

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เจ้าหนี้อื่น				
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	103,494.70	1,000,000.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	355.41	50,718.00
เงินทศรองรับ				
กรรมการ	-	476,828.94	-	191,942.50
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	3,413,688.35	3,437,618.54
รวมเจ้าหนี้อื่น	-	476,828.94	3,517,538.46	4,680,279.04
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
กรรมการ				
ขอคดงเหลือต้นปี	-	-	-	-
กู้ยืมในระหว่างปี	-	80,000,000.00	-	-
จ่ายชำระในระหว่างปี	-	(80,000,000.00)	-	-
ขอคดงเหลือปลายปี	-	-	-	-
บริษัทย่อย				
ขอคดงเหลือต้นปี	-	-	16,896,882.56	17,802,922.36
จ่ายชำระในระหว่างปี	-	-	(1,322,501.44)	(906,039.80)
ขอคดงเหลือปลายปี	-	-	15,574,381.12	16,896,882.56
รวม	-	-	15,574,381.12	16,896,882.56

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นการกู้ยืมเงินในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ระยะเวลา 6 เดือน และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 6.97 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยเป็นการกู้ยืมเงินในรูปตัวสัญญาใช้เงินประเภทเมื่อทวงถาม และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการและบริษัทย่อย : 0.50 – 4.00 ต่อปี)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่นบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(10,700,000.00)	(7,371,935.23)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(33,530,000.00)	(3,328,064.77)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>(44,230,000.00)</u>	<u>(10,700,000.00)</u>

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	7,679,069.29	9,609,162.45
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	521,931.39	453,065.45	521,931.39	453,065.45
รวม	<u>521,931.39</u>	<u>453,065.45</u>	<u>8,201,000.68</u>	<u>10,062,227.90</u>
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	270,206.86	893,700.27
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	79,564.51	152,830.68
กรรมการ	-	4,466,301.37	-	-
รวม	<u>-</u>	<u>4,466,301.37</u>	<u>79,564.51</u>	<u>152,830.68</u>

6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,877,114.00	6,940,590.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	215,837.90	172,334.00
รวม	<u>8,092,951.90</u>	<u>7,112,924.00</u>

6.4 นโยบายการกำหนดราคา

รายการธุรกิจ
 รายได้อื่น
 ดอกเบี้ยรับ
 ดอกเบี้ยจ่าย

นโยบายการกำหนดราคา

ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
 อัตราร้อยละ 6.97 ต่อปี (2564 : อัตราร้อยละ 5.47 - 6.97 ต่อปี)
 อัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี (2564 : อัตราร้อยละ 0.50 - 4.00 ต่อปี)

6.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล
 กิจกรรมร่วมค้าไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์
 บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด
 บริษัท ไฮโดรเทค สุพรรณ มั่นทะเลย์ จำกัด
 กิจกรรมร่วมค้า-สหไฮโดร
 กิจกรรมร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์
 กิจกรรมร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2
 กิจกรรมร่วมค้า ไพรม์-ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น
 บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

ลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทย่อย
 บริษัทย่อย
 บริษัทย่อย (สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)
 บริษัทย่อย
 บริษัทย่อย
 บริษัทย่อย
 กิจกรรมร่วมค้า
 บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เงินสดในมือ	80,149.64	169,519.95	38,840.34	48,901.06
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	15,298,694.38	54,322,877.03	1,793,474.12	44,121,389.34
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	5,471,280.71	10,446,747.55	5,366,175.71	2,309,938.93
เงินฝากธนาคารประเภทฝากประจำ	-	2,743,915.13	-	2,743,915.13
รวม	20,850,124.73	67,683,059.66	7,198,490.17	49,224,144.46

7.2 รายการที่ไม่กระทบเงินสด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจาก				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	356,565.93	6,846,102.54	368,430.41	5,576,424.78
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็น				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	262,216.00	-	262,216.00
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่จ่ายชำระ	-	120,000.00	-	120,000.00
โอนเงินรับล่วงหน้าค่าน้ำค้ำประกันเป็นทุนหุ้นสามัญ	-	35,849,770.32	-	35,849,770.32
จำหน่ายอุปกรณ์ซึ่งยังไม่ได้รับชำระ	-	47,400.00	-	-
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งยังไม่ได้รับชำระ	1,000.00	-	1,000.00	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สิน				
ในการรื้อถอน	200,000.00	-	200,000.00	-

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ลูกหนี้การค้าและเจ้ารับล่วงหน้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	1,612,290.00	-	1,612,290.00
เกินกว่า 12 เดือน	7,289,488.00	7,289,488.00	7,289,488.00	7,289,488.00
รวม	7,289,488.00	8,901,778.00	7,289,488.00	8,901,778.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,289,488.00)	(7,289,488.00)	(7,289,488.00)	(7,289,488.00)
สุทธิ	-	1,612,290.00	-	1,612,290.00
ลูกหนี้อื่น	41,132,842.59	48,342,013.41	30,731,320.72	39,691,939.93
เงินมัดจำค่าสินค้า	82,727,976.04	76,888,952.06	14,901,589.47	14,901,589.47
เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง	14,723,197.05	16,779,855.60	5,041,117.60	5,072,336.83
รวม	138,584,015.68	142,010,821.07	50,674,027.79	59,665,866.23
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(37,805,093.36)	(37,805,284.55)	(28,710,160.05)	(28,710,351.24)
สุทธิ	100,778,922.32	104,205,536.52	21,963,867.74	30,955,514.99
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	100,778,922.32	105,817,826.52	21,963,867.74	32,567,804.99

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-ลูกหนี้การค้า

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-ลูกหนี้อื่นกิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	(37,805,284.55)	(8,975,818.22)	(28,710,351.24)	(3,681,326.28)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(4,904,242.85)	-	(1,103,801.48)
โอนกลับในระหว่างปี	191.19	-	191.19	-
จัดประเภทจากลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(23,925,223.48)	-	(23,925,223.48)
ยอดคงเหลือปลายปี	(37,805,093.36)	(37,805,284.55)	(28,710,160.05)	(28,710,351.24)

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	64,526,698.34	80,301,671.21	32,198,400.96	34,278,774.80
เงินประกันผลงานค้ำรับ	50,234,918.80	35,558,784.80	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	114,761,617.14	115,860,456.01	32,198,400.96	34,278,774.80
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,358,401.00)	(28,358,401.00)	(28,358,401.00)	(28,358,401.00)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	86,403,216.14	87,502,055.01	3,839,999.96	5,920,373.80
<u>หัก</u> สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	(17,586,404.14)	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	86,403,216.14	69,915,650.87	3,839,999.96	5,920,373.80
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า	-	88,555.28	-	88,555.28
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	42,243,479.24	62,817,498.88	9,226,379.44	9,226,379.44
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	42,243,479.24	62,906,054.16	9,226,379.44	9,314,934.72

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินประกันผลงานค้ำรับ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	50,234,918.80	17,972,230.66	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	17,586,404.14	-	-
รวม	50,234,918.80	35,558,784.80	-	-

9.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	20,662,574.94	38,736,526.93	88,555.28	-
รายได้ที่รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของ				
สิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับ				
ภาระที่ได้ปฏิบัติไปแล้วในปีก่อน	-	-	-	-

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วนของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 173.41 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน จำนวน 293.34 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 1.29 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี (2564 : 1-2 ปี)

9.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตตามงบการเงินรวมจำนวน 36.17 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 3.84 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 51.94 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 5.92 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี)

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	500,000.00	500,000.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(500,000.00)	(500,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (บริษัทผู้รับเหมาช่วง) เป็นการกู้ยืมเงินในรูปแบบสัญญากู้ยืมเงิน คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.47 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี กลุ่มบริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตทั้งจำนวนและหยุดรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	(500,000.00)	-
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(500,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	(500,000.00)	(500,000.00)

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันของกลุ่มบริษัทส่วนหนึ่งจำนวน 1.59 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : จำนวน 1.58 ล้านบาท) เป็นเงินฝากธนาคารที่กลุ่มบริษัทนำไปวางค้ำประกันงานก่อสร้างให้กับการไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) ที่ทำในนามบริษัท อีอีที โกลบอล เอสพีเอ จำกัด และบริษัท อีอีที โกลบอล เอสพีเอ จำกัด ตั้งแต่ปี 2534 ซึ่งเงินฝากธนาคารดังกล่าวกลุ่มบริษัท ยังไม่ได้รับคืนเนื่องจากทางการไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย (EGAT) ได้ดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัท อีอีที โกลบอล เอสพีเอ จำกัด ซึ่งขณะนี้คดีสิ้นสุดแล้ว บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการปลดภาระค้ำประกันจากธนาคาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารส่วนที่เหลือจำนวน 2.61 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : จำนวน 17.55 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับโครงการงานก่อสร้างและค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.2

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีการลงทุน		เงินปันผล	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม								
กิจการร่วมค้าไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์ *	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า-สหไฮโดร **	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 ***	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์ ****	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
รวม					5,000	5,000	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(1,380)	(1,000)	-	-
สุทธิ					3,620	4,000	-	-

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		(หน่วย : พันบาท)	
							เงินปันผล	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ								
บริษัท ไฮโดรเท็ค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด *****	281,250	281,250	-	80.00	-	16,262	-	-
หัก ค่าเผื่อการค้อยค่า					-	(16,262)	-	-
สุทธิ					-	-	-	-

*ตุลาคม 2557 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

**กรกฎาคม 2561 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

***ตุลาคม 2563 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว จึงพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

****มกราคม 2564 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว จึงพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

*****กรกฎาคม 2558 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ไฮโดรเท็ค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด ที่ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน 500,000.00 เหรียญสหรัฐอเมริกาเพื่อรับสิทธิในการลงทุนก่อสร้างโรงงานระบบบำบัดน้ำเสียและระบบรวบรวมน้ำเสียในเขตอุตสาหกรรมมัณฑะเลย์

บริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด

ในเดือนตุลาคม 2558 The Mandalay Region Government, Mandalay City Development Committee (MCDC) ได้ลงนามในข้อตกลงสัมปทานโดยมอบหมายให้บริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด (บริษัทย่อย) มีภาระในการดำเนินโครงการ Mandalay Industrial Zone Central Wastewater Treatment Plant and Collecting System Project (CWWTP) ในรูปแบบของการก่อสร้างโครงการดังกล่าวภายในระยะเวลา 2 ปีนับจากวันที่ได้รับอนุญาตจาก MCDC ให้เริ่มดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่ MCDC จัดหาให้ (ไม่รวมการขยายระยะเวลาการก่อสร้างถ้ามี) และดำเนินการให้บริการบำบัดน้ำเสียเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นระยะเวลา 30 ปี (ต่ออายุสัมปทานได้ครั้งละ 10 ปีไม่เกิน 2 ครั้ง) นอกจากนี้ MCDC จะจ่ายชดเชยให้กับบริษัทย่อย กรณีที่การบำบัดน้ำเสียแก่ผู้ประกอบการดังกล่าวมีระดับน้ำเสียที่น้อยกว่าระดับน้ำเสียที่ระบุไว้ในสัญญาด้วย และข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินในโครงการดังกล่าวโดยไม่มีค่าตอบแทนให้กับ MCDC เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของข้อตกลง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้สิ่งตอบแทนที่บริษัทย่อยได้รับจากการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียตามข้อตกลงสัมปทานข้างต้นส่วนหนึ่งที่จะได้รับชดเชยจาก MCDC เป็นสินทรัพย์ทางการเงินและส่วนที่เหลือจำนวน 4.95 ล้านบาท เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงินรวม

ในปี 2562 บริษัทได้รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้ภายใต้ข้อตกลงสัมปทานและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัมปทานดังกล่าว ตลอดจนเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ทั้งจำนวน เนื่องจากคุณภาพน้ำเสียรวมในเขตอุตสาหกรรมดังกล่าวสูงเกินค่าที่กำหนดในข้อตกลงสัมปทานอย่างมีนัยสำคัญ จึงส่งผลให้โครงการโดยรวมต้องการพื้นที่และหรือค่าบริการบำบัดน้ำเสียที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทาง MCDC ไม่สามารถจัดหาพื้นที่โครงการเพิ่มเติมได้ และไม่ยินยอมให้บริษัทย่อยเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มขึ้นจากผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมดังกล่าว รวมทั้งหากต้องดำเนินการโครงการต่อไป โดยใช้เงื่อนไขเดิมส่งผลให้ผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับในอนาคตไม่คุ้มค่ากับการลงทุน ทั้งสองฝ่ายจึงมีแผนร่วมกันในการยกเลิกข้อตกลงสัมปทานดังกล่าว โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่มี การเรียกร้องค่าเสียหายต่อกัน ในปี 2564 บริษัทย่อยร่างบันทึกข้อตกลงในการยกเลิกสัญญากับ MCDC เรียบร้อยแล้ว แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสถานการณ์ทางการเมืองทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการลงนามทั้งสองฝ่ายให้แล้วเสร็จ

ต่อมา ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้ขายหุ้นสามัญบริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด (บริษัทย่อย) ทั้งหมดจำนวน 458,000 หุ้น ให้แก่บริษัทอื่นในราคาหุ้นละ 0.0022 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1,000.00 บาท ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีอำนาจการควบคุมในบริษัทดังกล่าวจนถึงวันที่ดังกล่าว ดังนั้นจึงไม่ได้รวมงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทดังกล่าวในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แต่ได้รวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทดังกล่าว สำหรับวันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ในการจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกระแสเงินสดรวม นอกจากนี้ ผลจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว ทำให้ตามงบการเงินรวมมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวนประมาณ 1.46 ล้านบาท และมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 1.81 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน จำนวน 1,000.00 บาท

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของบริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด ณ วันที่บริษัทสิ้นสุดสถานะเป็นบริษัทย่อย มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รวมสินทรัพย์	2,621,409.11
รวมหนี้สิน	(844,974.64)
สินทรัพย์สุทธิ	1,776,434.47
สินทรัพย์สุทธิ ประกอบด้วย	
ทุนหุ้นสามัญและขาดทุนสะสม	4,039,749.59
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	(2,263,315.12)
สินทรัพย์สุทธิ	1,776,434.47
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุน	1,000.00
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(107,512.95)
เงินสดจ่ายจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(106,512.95)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ยอดคงเหลือต้นปี	(17,261,977.60)	(17,261,977.60)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(380,000.00)	-
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	16,261,977.60	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(1,380,000.00)	(17,261,977.60)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

ประเภทและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน	ทุนของกิจการ		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
			รวมค่า		(ร้อยละ)					
			2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
บริษัท เอสยูที ไฮโดร จำกัด	บริการจัดการบำบัดน้ำเสีย	ประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น	รับก่อสร้างอาคารสถานีรถไฟฟ้าวัดความเร็วสูง	ประเทศไทย	1,000	-	49.00	-	521	-	490	-
รวม							521	-	490	-

บริษัท เอสยูที ไฮโดร จำกัด

	(หน่วย : บาท)
	<u>2564</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	116,391.58
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-
หนี้สินหมุนเวียน	(268,822.00)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-
สินทรัพย์สุทธิ	<u>(152,430.42)</u>

รายการกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีที่บันทึกบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	<u>งบการเงินรวม</u>
	<u>2564</u>
สินทรัพย์สุทธิ	(152,430.42)
ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	40%
ส่วนแบ่งในสินทรัพย์สุทธิของกลุ่มบริษัท	(60,972.17)
รายการปรับปรุงเพื่อการบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ที่ไม่ได้รับรู้เพิ่ม	(14,254.40)
ราคาตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	<u>-</u>

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2564 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2564 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้บริษัทฯ ขายหุ้นสามัญทั้งจำนวนของบริษัท เอสยูที ไฮโดร จำกัด (บริษัทร่วม) จำนวน 4,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10.00 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 40,000.00 บาทให้แก่บริษัท เอสยูที โกบอล จำกัด (เงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าว มีการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าทั้งจำนวน) ซึ่งได้มีการขายและโอนกรรมสิทธิ์ในหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 อย่างไรก็ตาม บริษัท เอสยูที ไฮโดร จำกัด มีข้อมูลทางการเงินถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยรายการที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่มีการขายหุ้นไม่มียอดเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุนในบริษัทร่วม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
	<u>2564</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(400,000.00)
โอนกลับระหว่างปี	(400,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>-</u>

กิจการร่วมค้า ไพรม์-ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น

ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนกิจการร่วมค้า ไพรม์-ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานีรถไฟความเร็วสูง โดยบริษัทมีสัดส่วนการร่วมลงทุนร้อยละ 49.00 และมีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าจำนวน 490,000.00 บาท สัญญาร่วมค้ามีการกำหนดเงื่อนไข หากกิจการร่วมค้าประสบผลขาดทุน บริษัทตกลงเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ร่วมค้า รวมถึงมีการกำหนดการแบ่งผลประโยชน์เพิ่มเติม โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ลดลงตามขั้นบันไดกรณีกำไรน้อยกว่าที่ประเมินไว้ และจะได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์เพิ่มขึ้นตามขั้นบันไดกรณีกำไรมากกว่าที่ประเมินไว้

ข้อมูลทางการเงินของกิจการร่วมค้าสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	<u>สำหรับงวดระยะเวลาตั้งแต่</u>
	<u>วันที่ 4 สิงหาคม ถึง</u>
	<u>วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u>
รายได้	10,212,643.34
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	62,640.77
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	62,640.77
	<u>2565</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	11,313,109.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	180,713.87
หนี้สินหมุนเวียน	(10,431,182.55)
สินทรัพย์สุทธิ	1,062,640.77

รายการกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีที่บันทึกบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวมมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
	<u>งบการเงินรวม</u>
	<u>2565</u>
สินทรัพย์สุทธิของกิจการร่วมค้า	1,062,640.77
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท(ร้อยละ)	49.00
ราคาตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	520,693.98

14. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	13,527,636.99	13,527,636.99
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,527,636.99)	(13,527,636.99)
สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินให้กู้ยืมระยะยาวเป็นเงินให้กู้ยืมกับบริษัท เอสยูที โกลบอล จำกัด ซึ่งในอดีตเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 เงินให้กู้ยืมเป็นการกู้ยืมเงินในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 10 ปี และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 8.50 ต่อปี โดยต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยและเงินต้นทุกสามเดือน โดยเงินต้นงวดแรกเริ่มจ่ายสิ้นเดือนมีนาคม 2568 และงวดสุดท้ายสิ้นเดือนธันวาคม 2572 ซึ่งบริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตทั้งจำนวนแล้ว

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ราคาทุน :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,000,000.00	3,000,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,000,000.00	3,000,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(819,250.00)	(819,250.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(819,250.00)	(819,250.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,180,750.00	2,180,750.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคาจำนวน 2.18 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ซึ่งเป็นการประเมินราคาในเดือนมกราคม 2564 โดยบริษัท เอเจนซี่ ฟอร์เรียลเอสเตท แอฟเฟร์ส จำกัด ซึ่งได้ประเมินราคาที่ดินของกลุ่มบริษัทด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (ทั้งนี้ได้คำนึงถึงเกณฑ์การใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดีที่สุดแล้ว) โดยใช้ข้อมูลราคาเสนอขายของที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับที่ดินของบริษัท ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นลำดับขั้นระดับที่ 2

16. อุปกรณ์

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงานและตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	250,000.00	84,960.00	48,059,231.73	6,332,776.65	9,159,073.36	186,915.89	-	64,072,957.63
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,695,189.03	790,850.10	-	-	878,504.67	4,364,543.80
โอนเข้า	-	186,915.89	878,504.67	-	-	-	-	1,065,420.56
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(250,000.00)	-	(12,000.00)	(273,387.81)	-	-	-	(535,387.81)
โอนออก	-	-	-	-	-	(186,915.89)	(878,504.67)	(1,065,420.56)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	271,875.89	51,620,925.43	6,850,238.94	9,159,073.36	-	-	67,902,113.62
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,652,872.34	208,070.00	-	-	-	1,860,942.34
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	271,875.89	53,273,797.77	7,058,308.94	9,159,073.36	-	-	69,763,055.96
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(64,819.37)	(36,869.88)	(7,783,541.67)	(5,845,122.58)	(5,879,612.02)	-	-	(19,609,965.52)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,308.77)	(53,657.84)	(1,443,378.10)	(167,854.53)	-	-	-	(1,667,199.24)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	67,128.14	-	1,242.64	140,829.37	-	-	-	209,200.15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(90,527.72)	(9,225,677.13)	(5,872,147.74)	(5,879,612.02)	-	-	(21,067,964.61)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(54,374.77)	(2,041,025.09)	(219,111.91)	-	-	-	(2,314,511.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(144,902.49)	(11,266,702.22)	(6,091,259.65)	(5,879,612.02)	-	-	(23,382,476.38)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	(24,890,680.30)	-	-	-	-	(24,890,680.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(24,890,680.30)	-	-	-	-	(24,890,680.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(24,890,680.30)	-	-	-	-	(24,890,680.30)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	181,348.17	17,504,568.00	978,091.20	3,279,461.34	-	-	21,943,468.71
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	126,973.40	17,116,415.25	967,049.29	3,279,461.34	-	-	21,489,899.28
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-								
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564								1,667,199.24
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565								2,314,511.77

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงานและตกแต่ง	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง
รวม							
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	250,000.00	84,960.00	47,995,633.37	6,022,231.83	9,159,073.36	186,915.89	-
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,470,989.03	660,407.38	-	-	878,504.67
โอนเข้า	-	186,915.89	878,504.67	-	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(250,000.00)	-	-	(225,987.81)	-	-	-
โอนออก	-	-	-	-	-	(186,915.89)	(878,504.67)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	271,875.89	51,345,127.07	6,456,651.40	9,159,073.36	-	-
ซื้อเพิ่ม	-	-	1,652,872.34	186,900.00	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	271,875.89	52,997,999.41	6,643,551.40	9,159,073.36	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(64,819.37)	(36,869.88)	(7,906,066.47)	(5,447,982.95)	(5,879,612.02)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,308.77)	(53,657.84)	(1,411,946.50)	(152,949.81)	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	67,128.14	-	-	140,699.51	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(90,527.72)	(9,318,012.97)	(5,460,233.25)	(5,879,612.02)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(54,374.77)	(1,998,587.12)	(200,899.91)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(144,902.49)	(11,316,600.09)	(5,661,133.16)	(5,879,612.02)	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	-	(24,890,680.30)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	-	(24,890,680.30)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	(24,890,680.30)	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	181,348.17	17,136,433.80	996,418.15	3,279,461.34	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	126,973.40	16,790,719.02	982,418.24	3,279,461.34	-	-
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-							
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564							1,620,862.92
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565							2,253,861.80

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่
ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 17.53 ล้านบาท และจำนวน 17.30 ล้านบาท
ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ราคาทุน
ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 17.32 ล้านบาท และจำนวน 17.29 ล้านบาท ตามลำดับ

17. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	เครื่องใช้				
	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,815,394.48	2,410,174.01	253,023.96	3,276,651.95	8,755,244.40
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	5,855,018.92	-	1,253,299.62	7,108,318.54
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,815,394.48	8,265,192.93	253,023.96	4,529,951.57	15,863,562.94
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	311,143.76	-	45,422.17	356,565.93
รับชำระเงินมัดจำระหว่างปี	-	(32,000.00)	-	(29,000.00)	(61,000.00)
ตัดจำหน่าย	-	-	(253,023.96)	-	(253,023.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,815,394.48	8,544,336.69	-	4,546,373.74	15,906,104.91
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(65,104.51)	(1,401,897.36)	(101,650.36)	(1,018,567.50)	(2,587,219.73)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.62)	(2,212,808.58)	(95,890.92)	(1,318,420.18)	(3,737,664.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(175,649.13)	(3,614,705.94)	(197,541.28)	(2,336,987.68)	(6,324,884.03)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.62)	(1,951,507.67)	(55,482.68)	(794,623.36)	(2,912,158.33)
ตัดจำหน่าย	-	-	253,023.96	-	253,023.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(286,193.75)	(5,566,213.61)	-	(3,131,611.04)	(8,984,018.40)
ราคาตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,639,745.35	4,650,486.99	55,482.67	2,192,963.90	9,538,678.91
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,529,200.73	2,978,123.08	-	1,414,762.70	6,922,086.51
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564					3,737,664.30
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					2,912,158.33

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	2,765,433.07	2,036,360.10	253,023.96	2,619,457.92	7,674,275.05
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	5,809,640.78	-	29,000.00	5,838,640.78
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,765,433.07	7,846,000.88	253,023.96	2,648,457.92	13,512,915.83
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	311,143.76	-	57,286.65	368,430.41
รับชำระเงินมัดจำระหว่างปี	-	(32,000.00)	-	(29,000.00)	(61,000.00)
ตัดจำหน่าย	-	-	(253,023.96)	-	(253,023.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,765,433.07	8,125,144.64	-	2,676,744.57	13,567,322.28
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(15,143.10)	(1,183,891.80)	(101,650.37)	(361,373.46)	(1,662,058.73)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.62)	(2,078,364.00)	(95,890.92)	(499,978.12)	(2,784,777.66)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(125,687.72)	(3,262,255.80)	(197,541.29)	(861,351.58)	(4,446,836.39)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.62)	(1,884,765.76)	(55,482.67)	(400,630.29)	(2,451,423.34)
ตัดจำหน่าย	-	-	253,023.96	-	253,023.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(236,232.34)	(5,147,021.56)	-	(1,261,981.87)	(6,645,235.77)
ราคาตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	2,639,745.35	4,583,745.08	55,482.67	1,787,106.34	9,066,079.44
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,529,200.73	2,978,123.08	-	1,414,762.70	6,922,086.51
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564					2,784,777.66
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					2,451,423.34

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,884,317.78	113,553,698.48	117,438,016.26
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,884,317.78	113,553,698.48	117,438,016.26
โอนออกจากงบการเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(4,957,659.96)	(4,957,659.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,884,317.78	108,596,038.52	112,480,356.30
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(3,510,291.10)	-	(3,510,291.10)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(74,637.56)	-	(74,637.56)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(3,584,928.66)	-	(3,584,928.66)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(70,286.07)	-	(70,286.07)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(3,655,214.73)	-	(3,655,214.73)
ค่าเผื่อด้อยค่า :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	-	(4,957,659.96)	(4,957,659.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	-	(4,957,659.96)	(4,957,659.96)
โอนออกจากงบการเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	4,957,659.96	4,957,659.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	299,389.12	108,596,038.52	108,895,427.64
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	229,103.05	108,596,038.52	108,825,141.57
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564			74,637.56
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			70,286.07

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม	สิทธิภายใต้ข้อตกลง	รวม
	คอมพิวเตอร์	สัมปทาน	
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,483,710.56	108,596,038.52	112,079,749.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,483,710.56	108,596,038.52	112,079,749.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,483,710.56	108,596,038.52	112,079,749.08
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	(3,163,234.46)	-	(3,163,234.46)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(54,637.54)	-	(54,637.54)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	(3,217,872.00)	-	(3,217,872.00)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(50,286.05)	-	(50,286.05)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(3,268,158.05)	-	(3,268,158.05)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	265,838.56	108,596,038.52	108,861,877.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	215,552.51	108,596,038.52	108,811,591.03

ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	54,637.54
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	50,286.05

ในระหว่างปี 2558 บริษัทได้ทำสัญญากับส่วนราชการตำบลเพื่อก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปาในเขตเทศบาลเป็นระยะเวลา 9 ปี ซึ่งต่อมาในเดือนมกราคม 2562 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ลงนามในสัมปทานประกอบกิจการประปาโดยมอบหมายให้บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) มีภาระในการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาภายในระยะเวลา 24 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุญาตกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปาในเขตสัมปทาน โดยให้คิดค่าน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดในสัมปทานดังกล่าวเป็นระยะเวลา 25 ปี นอกจากนี้ สัมปทานดังกล่าวได้เพิ่มข้อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเลือกที่จะซื้อหรือไม่ซื้อกิจการประปาทั้งหมดจากบริษัทเมื่อครบกำหนดอายุของสัมปทานก็ได้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้สิ่งตอบแทนที่บริษัทได้รับจากการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาตามข้อตกลงสัมปทานดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงิน จำนวน 108.60 ล้านบาท ปัจจุบันโครงการได้ชะลอการดำเนินการเนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตวางท่อนำส่งน้ำประปาจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เจ้าหนี้การค้า	26,211,975.46	38,566,237.05	10,754,809.11	13,378,249.05
เจ้าหนี้อื่นและประมาณการหนี้สินอื่น	13,151,799.47	7,028,416.94	11,202,013.82	3,289,827.79
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,545,990.35	15,879,419.61	11,148,239.84	12,619,855.00
เช็คจ่ายล่วงหน้า	1,898,789.67	333,411.42	-	333,411.42
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	67,459,006.41	58,407,774.43	67,459,006.41	58,407,774.43
รวม	122,267,561.36	120,215,259.45	100,564,069.18	88,029,117.69

20. ประมาณการรับประกันคุณภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันผลงานการก่อสร้างที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรายจ่ายส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในงวดบัญชีหน้า และค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในระยะ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของประมาณการรับประกันคุณภาพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ณ วันที่ 1 มกราคม	580,293.83	2,914,809.76
ส่วนที่ใช้ในระหว่างปี	(580,293.83)	(197,470.13)
โอนกลับส่วนที่หมดอายุระหว่างปี	-	(2,137,045.80)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	580,293.83

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ประมาณการรับประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
หนี้สินหมุนเวียน	-	580,293.83
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
รวม	-	580,293.83

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	8,669,788.42	5,308,545.32	8,182,124.49	5,151,849.84
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	356,565.93	6,846,102.54	368,430.41	5,576,424.78
จ่ายชำระระหว่างปี	(2,847,809.88)	(3,484,859.44)	(2,372,010.43)	(2,546,150.13)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	6,178,544.47	8,669,788.42	6,178,544.47	8,182,124.49

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2565</u>		
	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	2,336,919.25	(270,039.76)	2,066,879.49
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,064,945.66	(581,609.37)	1,483,336.29
เกิน 5 ปี	4,107,859.98	(1,479,531.29)	2,628,328.69
รวม	8,509,724.89	(2,331,180.42)	6,178,544.47

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>			<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2564</u>			<u>2564</u>		
	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิ</u>	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	3,048,356.90	(379,930.76)	2,668,426.14	2,552,883.20	(372,120.99)	2,180,762.21
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,225,281.66	(716,538.35)	3,508,743.31	4,225,281.66	(716,538.35)	3,508,743.31
เกิน 5 ปี	4,107,859.98	(1,615,241.01)	2,492,618.97	4,107,859.98	(1,615,241.01)	2,492,618.97
รวม	11,381,498.54	(2,711,710.12)	8,669,788.42	10,886,024.84	(2,703,900.35)	8,182,124.49

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 7,000.00 บาทถึงเดือนละ 142,680.00 บาทโดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1-4 ปี และรายปี ปีละ 155,530.62 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 25 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	422,320.69	351,887.55	382,289.52	299,649.46
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	691,475.39	217,851.58	268,076.69	127,851.58
กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า	3,270,130.57	3,836,746.99	2,754,299.95	2,845,799.59

22. เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
เงินกู้ยืมระยะยาว	125,644,786.50	125,644,786.50
หัก ส่วนของหนี้ที่ถึงกำหนดชำระในปี	(125,644,786.50)	-
สุทธิ	-	125,644,786.50

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ไม่เกิน 1 ปี	125,644,786.50	-
2 ปี – 5 ปี	-	125,644,786.50
รวม	125,644,786.50	125,644,786.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการอื่นทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจาก Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศฮ่องกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการผลิตน้ำประปาที่จังหวัดเชียงใหม่โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา นอกจากนี้สัญญากู้ยืมดังกล่าวยังให้สิทธิแก่ Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จะรับบริหารจัดการน้ำเมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น โดยทาง Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited จะมีสัดส่วนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ที่ร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนบริษัทได้ด้วย โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะควบคุมบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ร่วมกัน

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 Yunnan Water (Hong kong) Company Limited ได้ส่งหนังสือทวงถามให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการอื่น เป็นหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ปัจจุบันฝ่ายบริหารอยู่ในระหว่างการเจรจากับคู่สัญญา

23. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	4,398,766.71	4,654,381.40
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	666,898.67	616,554.64
ต้นทุนดอกเบี้ย	72,388.47	45,270.00
หัก ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	(1,133,000.00)	(917,439.33)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	61,829.95	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	<u>4,066,883.80</u>	<u>4,398,766.71</u>

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	739,287.14	661,824.64
รวม	<u>739,287.14</u>	<u>661,824.64</u>
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	(157,075.85)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์	218,905.80	-
รวม	<u>61,829.95</u>	<u>-</u>

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	1.77%	1.09%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	3.82% - 45.84%	3.82% - 45.84%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(220,960.12)	(233,711.61)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 1.00	242,636.63	256,773.27
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	223,435.89	236,158.55
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 1.00	(207,725.33)	(219,722.89)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.00	(257,212.04)	(268,151.06)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ลดลงร้อยละ 20.00	302,417.21	318,104.65

24. ทุนเรือนหุ้น

	ราคาตามมูลค่าหุ้น (บาท)	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2565		2564	
		จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่า (บาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่า (บาท)
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	2,402,799,158	2,402,799,158.00	1,668,058,615	1,668,058,615.00
หัก ลดทุน	1.00	(2,090,873,654)	(2,090,873,654.00)	(33,487,136)	(33,487,136.00)
บวก เพิ่มทุน	1.00	-	-	768,227,679	768,227,679.00
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	311,925,504	311,925,504.00	2,402,799,158	2,402,799,158.00
ทุนที่ออกและเรียกชำระ					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	2,304,683,037	2,304,683,037.00	1,280,385,570	1,280,385,570.00
หัก ลดทุน	1.00	(2,040,437,781)	(2,040,437,781.00)	-	-
บวก เพิ่มทุน	1.00	47,680,248	47,680,248.00	1,024,297,467	1,024,297,467.00
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	311,925,504	311,925,504.00	2,304,683,037	2,304,683,037.00

24.1 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีการอนุมัติมติที่สำคัญ ดังนี้

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 33,487,136.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,668,058,615.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,634,571,479.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 33,487,136 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการออกหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาจัดสรรแล้ว และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท

- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 768,227,679.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,634,571,479.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 2,402,799,158.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 768,227,679 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนในโครงการ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีหุ้นรองรับ จำนวน 98,116,121.00 บาท ที่จัดไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (HYDRO-W1) โดยกำหนดการใช้สิทธิครั้งถัดไปคือวันที่ 1 ธันวาคม 2564

- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 768,227,679 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่แต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 0.18 บาท โดยเศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง
- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น 1,728,512,277 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ในอัตราส่วนหุ้นเดิมก่อนลดทุนจำนวน 1,728,512,277 หุ้น ต่อหุ้นที่เหลือหลังลดทุนในอัตรา 4 หุ้นต่อ 1 หุ้น คงเหลือจำนวนหุ้นภายหลังการลดทุนจำนวน 674,286,881 หุ้น เพื่อล้างขาดทุนสะสมของบริษัท

เมื่อวันที่ 8 - 15 ธันวาคม 2564 บริษัทขายหุ้นสามัญแก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทได้จำนวน 768,227,679 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 138,280,982.22 บาท และมีส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 629,946,696.78 บาท บริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2564 สำหรับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท โดยการลดจำนวนหุ้น 1,728,512,277 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท จากทุนจดทะเบียน จำนวน 2,402,799,158.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 674,286,881 หุ้น โดยการลดจำนวนหุ้น 1,728,512,277 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้เป็นไปตามสัดส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญหลังลดทุน เพื่อล้างขาดทุนสะสมของบริษัท ตลอดจนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 (วันสุดท้ายการใช้สิทธิ) มีผู้มาใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (HYDRO-W1) จำนวน 47,680,248 หน่วยราคาใช้สิทธิ หุ้นละ 1.00 บาท ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 623,851,008 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว

24.2 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีการอนุมัติมติที่สำคัญ ดังนี้

- อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 50,435,873.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 674,286,881.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 623,851,008.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 50,435,873 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิของ HYDRO-W1 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิแล้ว และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ

- อนุมัติลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว โดยการลดจำนวนหุ้นเพื่อล้างขาดทุนสะสม และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ โดยการลดจำนวนหุ้น 311,925,504 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญหลังลดทุน (2:1) เพื่อล้างขาดทุนสะสมของบริษัท

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนที่เหลือจากการรองรับการใช้สิทธิของ HYDRO-W1 จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 674,286,881.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 623,851,008.00 บาท โดยการลดทุนจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 50,435,873 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิของ HYDRO-W1 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิแล้ว ตลอดจนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท โดยการลดทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 623,851,008.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 311,925,504 หุ้น โดยลดจำนวนหุ้นจำนวน 311,925,504 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้เป็นไปตามสัดส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญหลังลดทุน เพื่อล้างขาดทุนสะสมของบริษัท ตลอดจนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนรวมผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่า มูลค่าหุ้น	ขาดทุนสะสม	
				จัดสรรแล้ว สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่จัดสรร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,304,683,037.00	141,376,373.77	(1,276,585,171.06)	9,620,000.00	(1,072,994,416.43)
ลดทุนหุ้นสามัญ	(2,040,437,781.00)	1,728,512,277.00	-	-	311,925,504.00
โอนสำรองตามกฎหมายล้างขาดทุนสะสม	-	-	-	(9,620,000.00)	9,620,000.00
โอนส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)ล้างขาดทุนสะสม	-	(1,869,888,650.77)	1,276,585,171.06	-	593,303,479.71
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	47,680,248.00	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	311,925,504.00	-	-	-	158,145,432.72

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 3.49 : 1 และ 2.77 : 1 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็น 3.68 : 1 และ 2.45 : 1 ตามลำดับ

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	66,596.37	1,044,148.13	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	66,596.37	1,044,148.13	-	-

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(80,653,368.01)	(18,951,926.64)	(81,185,915.99)	(23,926,516.41)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(16,130,673.60)	(3,790,385.33)	(16,237,183.20)	(4,785,303.28)
ส่วนเงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	(666,918.76)	(427,409.16)	(666,918.76)	(427,409.16)
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	6,211,573.80	3,774,106.48	5,910,772.79	2,713,900.70
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มในการคำนวณกำไรทางภาษี	(346,574.74)	(900,230.01)	(237,880.00)	(671,600.11)
ผลขาดทุนที่ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	17,187,197.44	2,997,467.82	11,231,209.17	3,170,411.85
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	(6,188,007.77)	(609,401.67)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	66,596.37	1,044,148.13	-	-

อัตราภาษีที่บังคับใช้	2565	2564
บริษัทและบริษัทย่อย	20%	20%
บริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาทและรายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาท		
- กำไรสุทธิระหว่าง 1 - 300,000 บาท	-	-
- กำไรสุทธิระหว่าง 300,000 - 1,000,000 บาท	15%	15%
- กำไรสุทธิตั้งแต่ 1,000,001 บาทขึ้นไป	20%	20%

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หักอายุในอีก 1 ปี	20,268,887.89	12,011,908.16	19,665,532.42	12,011,908.16
- หักอายุในอีก 2-5 ปี	68,998,419.74	70,725,710.54	61,962,044.76	69,450,348.83
ผลแตกต่างชั่วคราว	23,498,220.86	24,025,947.59	32,623,510.19	27,796,343.56
รวม	112,765,528.49	106,763,566.29	114,251,087.37	109,258,600.55

27. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างปี

สำหรับกำไรต่อหุ้นปรับลด จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยที่ออกและชำระแล้วได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด ซึ่งคำนวณจากจำนวนถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งหมดให้เป็นหุ้นสามัญโดยสมมติว่าหากนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาดหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญในกรณีที่ราคาตามสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิมีมูลค่าต่ำกว่าราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทไม่ได้คำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทอาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เนื่องจากการใช้สิทธิแปลงสภาพมีผลทำให้ขาดทุนต่อหุ้นลดลง

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
ค่าวัสดุก่อสร้างใช้ไป	72,776,773.10	151,141,948.84	28,570.00	781,037.66
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	63,719,020.65	87,879,859.65	2,155,427.35	4,738,562.62
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ	10,974,398.92	-	294,669.50	-
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	20,990,452.65	20,997,808.05	20,600,458.68	19,749,808.05
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	8,092,951.90	7,112,924.00	8,092,951.90	7,112,924.00
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	5,296,956.17	5,479,501.10	4,755,571.19	4,460,278.12
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	5,404,242.85	33,530,000.00	4,931,866.25
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อย	-	-	380,000.00	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อย	1,460,032.53	-	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการ				
จำหน่ายเงินลงทุน	1,810,652.10	-	-	-
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าธรรมเนียมอื่น	15,276,100.97	6,905,682.18	14,697,232.97	6,269,200.67
ต้นทุนทางการเงิน	9,495,463.86	14,652,531.63	9,567,354.12	10,296,312.12
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	5,340,503.16	2,632,324.10	4,307,167.90	2,067,545.74

29. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานโดยพิจารณาจากประเภทการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 4 ส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง ส่วนงานบริการบำรุงรักษา ส่วนงานลงทุนโครงการผลิตน้ำประปา และบำบัดน้ำเสีย และส่วนงานอื่น ได้แก่ งานบริการออกแบบและจัดหาอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ ต้นทุนทางการเงินและส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทร่วมในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ลงทุนโครงการผลิตน้ำประปา และบำบัดน้ำเสีย									
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการ		ส่วนงานอื่น		รวม			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	123,614,838.36	262,401,644.86	6,652,620.70	8,086,577.64	-	-	-	-	130,267,459.06	270,488,222.50
กำไรขั้นต้น	(27,123,784.24)	21,368,094.21	4,468,142.54	2,566,977.36	-	-	-	-	(22,655,641.70)	23,935,071.57
รายได้อื่น									2,738,655.54	22,523,819.72
ค่าใช้จ่ายบริหาร									(51,271,611.97)	(50,758,286.30)
ต้นทุนทางการเงิน									(9,495,463.86)	(14,652,531.63)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(80,684,061.99)	(18,951,926.64)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทบยอดรายการที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนรวมของกลุ่มบริษัท

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ลงทุนโครงการผลิตน้ำประปา และบำบัดน้ำเสีย											
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการ		ส่วนงานอื่น		ส่วนกลาง		รวม			
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564
ค่าเสื่อมราคา	578,671.60	999,222.96	-	-	-	-	-	-	4,647,998.50	4,405,640.58	5,226,670.10	5,404,863.54
ค่าตัดจำหน่าย	20,000.02	20,000.02	-	-	-	-	-	-	50,286.05	54,637.54	70,286.07	74,637.56

ข้อมูลพื้นที่ทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ประเทศไทย		ประเทศพม่า		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	130,267,459.06	270,488,222.50	-	-	130,267,459.06	270,488,222.50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี)	139,417,877.36	142,558,325.26	-	-	139,417,877.36	142,558,325.26

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง 1 ราย จำนวน 123.47 ล้านบาท และจากส่วนงานบริการ 1 ราย จำนวน 6.65 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 : จากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง 1 ราย จำนวน 262.40 ล้านบาท และจากส่วนงานบริการ 1 ราย จำนวน 8.09 ล้านบาท)

30. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานดำเนินงาน					
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการ		รวม	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก	123.62	262.40	6.65	8.09	130.27	270.49
รายได้จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์						
- ประเทศไทย	123.62	262.40	6.65	8.09	130.27	270.49
- ประเทศพม่า	-	-	-	-	-	-
รวม	123.62	262.40	6.65	8.09	130.27	270.49
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติ โดย						
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	-	-
- เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	123.62	262.40	6.65	8.09	130.27	270.49
รวม	123.62	262.40	6.65	8.09	130.27	270.49

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

31.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

☐ สินทรัพย์ตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณา กำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ ส่วนลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทคาดว่าไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ เนื่องจากลูกหนี้มีการค้างชำระอยู่ในเครดิตเทอมปกติ และมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการค้ำประกันทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการค้ำประกันด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

☐ เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

31.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

31.1.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
2565							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา		อัตราดอกเบี้ย	
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามตลาด	ดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง	
(ร้อยละต่อปี)							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	14,886	5,964	20,850	0.05-0.34
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	4,707	4,707	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	100,779	100,779	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	86,403	86,403	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	3,514	3,514	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	4,204	-	4,204	0.15-0.34
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	14,913	14,913	-
	-	-	-	19,090	216,280	235,370	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	122,268	122,268	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	42,243	42,243	-
ภาษีขายรอนำส่ง	-	-	-	-	2,289	2,289	-
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	125,645	-	-	-	-	125,645	6.75-8.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,067	1,483	2,629	-	-	6,179	5.47-6.00
	127,712	1,483	2,629	-	166,800	298,624	

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	2564						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	57,067	10,616	67,683	0.20-0.50
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	37	37	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	105,818	105,818	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	87,502	87,502	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	4,259	4,259	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	19,126	-	19,126	0.10-0.20
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	16,192	16,192	-
	-	-	-	76,193	224,424	300,617	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	477	477	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	120,215	120,215	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	62,906	62,906	-
ภาษีขายรอส่ง	-	-	-	-	1,790	1,790	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	-	-	-	572	572	-
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	-	125,645	-	-	-	125,645	6.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,668	3,509	2,493	-	-	8,670	5.47-6.00
	2,668	129,154	2,493	-	185,960	320,275	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2565

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,381	5,817	7,198	0.32
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	152,689	152,689	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	21,964	21,964	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	3,840	3,840	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	810	810	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	4,204	-	4,204	0.15-0.34
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	4,951	4,951	-
	-	-	-	5,585	190,071	195,656	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	3,518	3,518	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	100,564	100,564	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	9,226	9,226	-
ภาษีขายรอนำส่ง	-	-	-	-	2,272	2,272	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,574	-	-	-	15,574	0.50
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	125,645	-	-	-	-	125,645	6.75-8.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,067	1,483	2,629	-	-	6,179	5.47-6.00
	127,712	17,057	2,629	-	115,580	262,978	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2564

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5,054	44,170	49,224	0.20-0.50
ลูกหนี้เงิน-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	101,809	101,809	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงิน-กิจการอื่น	-	-	-	-	32,568	32,568	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	5,920	5,920	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	907	907	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,000	-	-	-	-	5,000	6.97
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	19,126	-	19,126	0.10-0.20
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	4,659	4,659	-
	5,000	-	-	24,180	190,033	219,213	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้เงิน-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	4,680	4,680	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงิน-กิจการอื่น	-	-	-	-	88,029	88,029	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	9,315	9,315	-
ภาษีขายรอรับส่ง	-	-	-	-	1,773	1,773	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,897	-	-	-	-	16,897	0.50-2.00
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	-	125,645	-	-	-	125,645	6.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,181	3,509	2,492	-	-	8,182	5.47-6.00
	19,078	129,154	2,492	-	103,797	254,521	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัท ไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

31.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยกลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
<u>รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์</u>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	122,268	-	-	122,268
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	42,243	-	-	42,243
ภาษีขายรอนำส่ง	-	2,289	-	-	2,289
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	-	125,645	-	-	125,645
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,067	1,483	2,629	6,179
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	294,512	1,483	2,629	298,624

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	477	-	-	477
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	120,215	-	-	120,215
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	62,906	-	-	62,906
ภาษีขายรอนำส่ง	-	1,790	-	-	1,790
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	572	-	-	572
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	-	-	125,645	-	125,645
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,668	3,509	2,493	8,670
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	188,628	129,154	2,493	320,275

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2565					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,517	-	-	3,517
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	100,564	-	-	100,564
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	9,226	-	-	9,226
ภาษีขายรอนำส่ง	-	2,272	-	-	2,272
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,574	-	-	-	15,574
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	-	125,645	-	-	125,645
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,067	1,483	2,628	6,178
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	15,574	243,291	1,483	2,628	262,976

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2564					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,680	-	-	4,680
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	88,029	-	-	88,029
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	9,315	-	-	9,315
ภาษีขายรอนำส่ง	-	1,773	-	-	1,773
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	16,897	-	-	16,897
เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	-	-	125,645	-	125,645
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,181	3,509	2,492	8,182
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	122,875	129,154	2,492	254,521

32. การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรมได้ให้คำนิยามมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่มีการวัดมูลค่า โดยไม่คำนึงว่าราคาดังกล่าวจะสังเกตได้โดยตรงหรือได้มาจากการประมาณการโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าวิธีอื่น

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าวกำหนดให้บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวกำหนดหรืออนุญาตให้ทำการวัดมูลค่ายุติธรรมหรือต้องเปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565		ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4,203	4,203	ระดับ 2
-------------------------------------	-------	-------	---------

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม		
	2564		ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19,126	19,126	ระดับ 2
-------------------------------------	--------	--------	---------

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	17,586	17,520	ระดับ 2
---	--------	--------	---------

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	125,645	131,362	ระดับ 2
------------------------------	---------	---------	---------

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564		ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	19,126	19,126	ระดับ 2
-------------------------------------	--------	--------	---------

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น	125,645	131,362	ระดับ 2
------------------------------	---------	---------	---------

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้น ราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่ไม่หมุนเวียนและเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดโดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะยาวกิจการอื่นใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท

33. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

33.1 ภาระผูกพันตามสัญญารับเหมาก่อสร้างกับผู้รับเหมาหลายราย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2565</u>	<u>2564</u>	<u>2565</u>	<u>2564</u>
มูลค่าตามสัญญาทั้งสิ้น	548,422,650.10	499,310,257.90	9,683,099.70	3,075,493.56
มูลค่าต้นทุนที่รับรู้แล้วทั้งสิ้น	406,864,247.56	372,737,812.60	4,130,881.01	2,275,847.76
คงเหลือมูลค่าที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน	141,558,402.54	126,572,445.30	5,552,218.69	799,645.80

33.2 นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วกลุ่มบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>					
	<u>2565</u>			<u>2564</u>		
	<u>วงเงินทั้งสิ้น</u>	<u>วงเงินใช้ไป</u>	<u>วงเงินคงเหลือ</u>	<u>วงเงินทั้งสิ้น</u>	<u>วงเงินใช้ไป</u>	<u>วงเงินคงเหลือ</u>
หนังสือค้ำประกัน	40.20	10.39	29.81	40.20	25.32	14.88

กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารเป็นหลักประกันค้ำประกันสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่างวดงานโครงการให้กับธนาคารและบัญชีเงินฝากของบริษัทที่จำนำกับธนาคาร ซึ่งเมื่อได้รับเงินจากการขายน้ำประปาแล้วธนาคารจะคงเงินไว้เท่ากับการะหนี้ที่บริษัทต้องชำระในเดือนนั้น

33.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมีภาระผูกพันต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาก่อสร้างมูลค่างานจำนวน 580.37 ล้านบาท ในนามของกิจการร่วมค้าที่บริษัทมีส่วนได้เสียในสัดส่วนร้อยละ 20 ซึ่งบริษัทได้โอนสิทธิและภาระผูกพันตามสัญญาก่อสร้างให้แก่ผู้ร่วมค้าอีกฝ่ายหนึ่งไปทำงานก่อสร้างทั้งหมดแทนบริษัท

33.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาค่าที่ปรึกษากับบุคคลและบริษัท 3 แห่ง มูลค่าตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 3.39 ล้านบาท กลุ่มบริษัทยังมีภาระผูกพันคงเหลือจำนวน 2.71 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 : มูลค่าตามสัญญาเป็นจำนวนเงิน 2.04 ล้านบาท กลุ่มบริษัทยังมีภาระผูกพันคงเหลือจำนวน 1.71 ล้านบาท)

34. คดีฟ้องร้อง

34.1 ในเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ฟ้องร้องคู่สัญญารายหนึ่งต่อศาลปกครองกลางเรียกร้องให้คู่สัญญาจ่ายชำระค่างวดงานก่อสร้างให้กับบริษัทเป็นเงินจำนวน 52.57 ล้านบาท พร้อมทั้งคืนเงินประกัน ตามหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 10.60 ล้านบาทให้กับบริษัท เนื่องจากคู่สัญญาดังกล่าวได้กระทำความผิดสัญญาจ้างทำงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย โดยได้แจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทำงานดังกล่าวโดยมิใช่เป็นความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ต่อมาในเดือนมีนาคม 2560 คู่สัญญาดังกล่าวได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาลปกครองกลางเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทจำนวน 52.81 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยกล่าวหาว่าบริษัททำงานก่อสร้างตามสัญญาล่าช้า จึงขอยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ศาลปกครองกลางพิพากษาให้คู่สัญญาชำระค่าวงงานบางส่วนแก่บริษัท และให้บริษัทจ่ายชำระค่าเสียหายแก่คู่สัญญา ซึ่งสุทธิแล้วบริษัทต้องชำระค่าเสียหายแก่คู่สัญญาจำนวน 23.86 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลปกครองกลางทั้งในประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย โดยบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด

คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่า ผลของการอุทธรณ์จะเป็นคุณต่อบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องดังกล่าวข้างต้นในงบการเงิน

- 34.2 ในระหว่างปี 2564 บริษัทถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างที่ปรึกษาทางานโครงการ รวมจำนวน 1 คดีเป็นเงินประมาณ 2.62 ล้านบาทพร้อมทั้งอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

ฝ่ายบริหารเชื่อว่า ผลของคดีจะเป็นคุณต่อบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากเรื่องดังกล่าวข้างต้นในงบการเงิน

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ





วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต Case Western Reserve University, USA
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

•2557

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นบร.) รุ่นที่ 4
- หลักสูตรสุดยอดผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อสังคมสำหรับผู้บริหารรุ่นที่ 1 (SEP-S1)

•2558

- Leadership Succession Program (LSP) รุ่นที่ 5
- 2559
- Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 5
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร BrandKU EXT รุ่นที่ 1
- SMEs Spring Up รุ่นที่ 2

•2561

- DIRECTORS ACCREDITATION PROGRAM (DAP) 147/2018
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก (ISAB) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8

นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์

อายุ 50

**ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
เริ่มดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2563**

- หลักสูตรการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (PADA) รุ่นที่ 1
- หลักสูตรบุคลิกภาพอาชีพแก่นักบริหารรุ่นใหม่ยุคดิจิทัลระดับสูง (ATOC) รุ่นที่ 2

•2559

- Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 5
- หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 15
- หลักสูตร BrandKU EXT รุ่นที่ 1
- SMEs Spring Up รุ่นที่ 2

•2561

- Directors Accreditation Program (DAP) 147/2018
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก (iSAB) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8
- หลักสูตรการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (PADA) รุ่นที่ 1
- หลักสูตรบุคลิกภาพอาชีพแก่นักบริหารรุ่นใหม่ยุคดิจิทัลระดับสูง (ATOC) รุ่นที่ 2

•2562

- หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง นักยุทธศาสตร์ชาติและการป้องกันสงครามจิตวิทยาในโลกดิจิทัล (ยปส.) รุ่นที่ 1

•2563

- หลักสูตรสถาบันิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง (EXACT2) รุ่นที่ 2
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส. SML รุ่นที่ 1)

ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี

2563 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

2562 – ปัจจุบัน

ประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน

กรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)

2560 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการ บริษัท คลิคอินเตอร์ บิซิเนส จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี	
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	1.กรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) 2.ประธานกรรมการ บริษัท คลิคอินเตอร์ บิซิเนส จำกัด 3.กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพรม์ โรด กรุ๊ป จำกัด	
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท		ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/ หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา		
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ		เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)		เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)		ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา		ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท		ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2565)		18.20
วันเดือนปีที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ		11 สิงหาคม 2563
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2565		12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง



นายสลิบ สูงสว่าง

อายุ 70

ตำแหน่ง : กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการ

เริ่มดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2564

2554 – 2562

ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไอโคโนมิกส์ จำกัด (มหาชน)

2554 – 2561

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไอโคโนมิกส์ จำกัด (มหาชน)

• การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการบริษัท ไอโคโนมิกส์ ยูทิลิตี้ จำกัด

- การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทการมีส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทใหญ่/บริษัทย่อย/บริษัทร่วม/หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน

- หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน

พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

ไม่เป็น

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ

(เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)

ไม่เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้

ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ/ ขาย วัตถุดิบ/

สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน)

พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2564)

1.65

วันเดือนปีที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

15 ธันวาคม 2554

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2565

ลาออก

วุฒิทางการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(วิศวกรรมเคมี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

·RCP: Role of the Chairman Program รุ่นที่ 25/2011

EDP: TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 14/2014

DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 117/2009

DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 37/2005

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 – ปัจจุบัน

กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, กรรมการ บริษัท ไอโคโนมิกส์ จำกัด (มหาชน)

2560 – 2563

ประธานกรรมการ บริษัท ไอโคโนมิกส์ จำกัด (มหาชน)

2557 – 2562

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไอโคโนมิกส์ จำกัด (มหาชน)



นายบรรเจ็ด ทองเจริญ

อายุ 46

ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการผู้มี
อำนาจลงนาม / กรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการ

เริ่มดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 5 สิงหาคม 2563

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	1. กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดับเบิลอาร์ โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการ บริษัท ไอโคโนมิก ยูทิลิตี้ จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/

ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ
ของบริษัทอื่นอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ต่อบริษัท

ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย /
บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน
ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

เป็น

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี
ที่ปรึกษากฎหมาย)

ไม่เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผล
ทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

ไม่มี

(เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม
/ ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2565)

1....

วันเดือนปีที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้ง

หมดในปี 2565

5 สิงหาคม 2563

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งหมดในปี 2565

12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

·DAP: Director Accreditation Program
รุ่นที่ 176/2020

·ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการผู้มี
อำนาจลงนาม, กรรมการบริหารความเสี่ยง,
กรรมการ บริษัท ไอโคโนมิก จำกัด (มหาชน)

2552 – ปัจจุบัน

กรรมการผู้จัดการ บริษัท ดับเบิลอาร์ โป
รดัคส์ จำกัด (มหาชน)

2552 – 2563

หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รินกรรัตน์



วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ การจัดการ ศูนย์กลาง
- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลคลอง 6 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

·DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 170/2020

·ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 – ปัจจุบัน

กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, กรรมการ บริษัท ไอโตรเทค จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน

ผู้พิพากษาสมทบสังกัดศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดสมุทรสาคร

2560 – ปัจจุบัน

กรรมการชมรมประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.)

กรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่น ที่ 14

2546 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการผู้จัดการ, บริษัท โบยาเทค จำกัด, ประเทศไทย

นายสมชาย ปัญจะลักษณ์

อายุ 47

ตำแหน่ง : กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการ

เริ่มดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการบริษัท ของ บริษัท โบยาเทค จำกัด, ประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/

ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่เป็น

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบันหรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ไม่เป็น

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

ไม่เป็น

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย)

ไม่เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

(เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2565)

ไม่มี

วันเดือนปีที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2565

12 พฤศจิกายน 2562

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งหมดในปี 2565

12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง



ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

อายุ 50

ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ

เริ่มดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2561

วุฒิทางการศึกษา

- Ph.D. in Business Information Systems (IT Governance), RMIT University, Australia
- Master of Information Systems (M.Inf.Sys), Griffith University, Australia
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

• DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 121/2015
Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 2/2015
Driving Company Success with IT Governance รุ่นที่ 1/2016
Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 41/2021

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 – ปัจจุบัน

กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน,
กรรมการอิสระบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง,
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี
จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน

กรรมการ, กรรมการอิสระ, บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน

คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต

2558 – ปัจจุบัน

กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการ
บริษัท

และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน

1. กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง,
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์
เออีซี จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง,
คณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
บริษัท บูรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี



พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี

อายุ 65

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการตรวจสอบ /
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /
กรรมการอิสระ

เริ่มดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 15 มกราคม 2561

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

- ก. บริษัทจดทะเบียน
1. กรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
 2. กรรมการตรวจสอบ,
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและ
กรรมการอิสระ บริษัท โพร้ม โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปม.)
- วิทยาลัยการทัพอากาศ
- โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า โรงเรียนนายเรืออากาศ

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

• DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 147/2018

• ประสพการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2562 – ปัจจุบัน

ประธานกรรมการตรวจสอบ, บริษัท ไอโตรเท็ค จำกัด (มหาชน)

กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกรรมการอิสระ บริษัท โพร้ม โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

2561 – ปัจจุบัน

กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไอโตรเท็ค จำกัด (มหาชน)

2561 – 2562

กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอโตรเท็ค จำกัด (มหาชน)

2559 – 2564

ที่ปรึกษาสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่เป็น

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบันหรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ไม่เป็น

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

ไม่เป็น

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)

ไม่เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

(เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประวัติการฝ่าฝืนทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2565)

ไม่มี

วันเดือนปีที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

15 ธันวาคม 2554

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้ง

หมดในปี 2565

12 ครั้ง จาก 12 ครั้ง



นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์

อายุ 69

ตำแหน่ง : กรรมการ

เริ่มดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	1. บจก. ยูเอซี แอ็ดวานซ์ โพลีเมอร์ แอนด์ เคมีคัลส์

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/

ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ
ของบริษัทอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ต่อบริษัท

ไม่เป็น

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย /
บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน
หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ไม่เป็น

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน
ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ

ไม่มี

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี
ที่ปรึกษากฎหมาย)

ไม่มี

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผล
ทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ

(เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม
/ ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2565)

ไม่มี

วันเดือนปีที่เข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 28 กุมภาพันธ์ 2565

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้ง

หมดในปี 2565

11 ครั้ง จาก 12 ครั้ง

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (Industrial Engineering), Lamar University, USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)

- DCP : Director Certification Program รุ่นที่ 63/2548
- RCC : Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 12/2554

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน

กรรมการ, บจก. ยูเอซี แอ็ดวานซ์ โพลีเมอร์
แอนด์ เคมีคัลส์

2556 – 2558

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่, บริษัท ปตท.

จำกัด (มหาชน)

2556 – 2558

กรรมการผู้จัดการใหญ่, บริษัท พีทีที ฟิวเอล

จำกัด

2555 – 2556

กรรมการผู้จัดการ, บริษัท พีทีที โพลีเมอร์

โลจิสติกส์ จำกัด

2552 – 2555

กรรมการผู้จัดการใหญ่, บริษัท พีทีที โพลีเมอร์

มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อ	กิจการร่วมค้า ไฮโดรเท็ค - ชัยสถิตย์	บริษัท ไฮโดรเท็ค ยูทิลิตี้ จำกัด	บริษัท ไฮโดร สุพรีมวัฒนะ เลย	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	บริษัท เอสยูที ไฮโดร จำกัด	กิจการร่วมค้า ไฮโดร - รินทรรัตน์
1	นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์							
2	นายสลิบ สูงสว่าง						/	
3	นายบรรเจิด ทองเจริญ		/		/	/		/
4	นายสมชาย ปัญจะลักษณ์							
5	พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี							
6	ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ							
7	ดร.ศิริเดช คำสุพรหม							

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท : บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : ชั้น 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ผู้สอบบัญชี : นายนิธิต เสาวลักษณ์สกุล
ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 5369

โทรศัพท์ : 02-231-3980

โทรสาร : 02-231-3988

ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท : บริษัท ไอ.เอ.พี.อินเตอร์เนชั่นอล ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : 976/10 ซอยแสงแจ่ม ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310

ผู้ตรวจสอบ : นายวัฒนาจันทร์นาคิน

โทรศัพท์ : 02-408-4366

โทรสาร : 02-408-4367

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

ไม่มี

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทไปสู่ความมั่นคงเจริญก้าวหน้าและผลักดันให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และ ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาและปรับปรุงนโยบายการกำกับกิจการให้สอดคล้องกับ CG Code โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

3) การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

4) ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

5) การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

6) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้ความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1) เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร และแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

2) การปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัด หรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

3) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

4) การส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

6) การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

8) การกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับสิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิดังกล่าวต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และมีสิทธิในการร้องเรียนกับทางบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) **ผู้ถือหุ้น** การดำเนินการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นสูงสุด
- ให้รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยใช้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีกรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่านช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงได้รวดเร็ว
- กำหนดมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบสถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

1) **พนักงาน** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เพราะพนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง ดังนั้นการปฏิบัติต่อพนักงานจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงาน และบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ อายุ หรือภาษา มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาหรือตัดสินใจจ้างงาน รวมทั้งยังเปิดให้มีการจ้างงานแก่ผู้พิการ เพื่อเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ
- พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความเหมาะสมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างให้พนักงานในองค์กรมีความสามัคคี และมีวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม
- บริหารจัดการภายในองค์กรมีระบบความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามหลักคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัดการปรับค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท พร้อมอ้างอิงกับสภาวะอุตสาหกรรม เพื่อความยุติธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน จะมีการกำหนดโดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของบริษัท

- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างอบอุ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานบริษัท

1) ลูกค้า บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้บริการกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ โดยเน้นคุณภาพระดับสากลและประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าผ่านบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาและตรงกับความต้องการของลูกค้า
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยการมีทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญทางวิศวกรรมระดับสูงเพิ่มมากขึ้น
- กำหนดราคาของงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยวิธีการอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนงานก่อสร้าง งานบริการและ

ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ในอัตราที่เป็นธรรม

- บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเน้นการให้บริการการปรึกษาหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจต่อลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับลูกค้า

- พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

2) คู่ค้า บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต และยึดถือคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- พิจารณาราคาซื้อและราคาจัดจ้างที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับจากคู่ค้า

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

1) คู่แข่ง บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีช่องทางการให้บริการผ่าน 2 ช่องทาง คือ การเข้าร่วมประกวดราคางาน และการติดต่อผ่านผู้ว่าจ้างโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบตามกฎหมาย

- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

- บริษัทฯ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

2) เจ้าหนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ โดยยึดความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และโปร่งใส

- ไม่ทำการทุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้

- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

3) สังคมและชุมชน บริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนระบบผลิตน้ำประปาให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ และการจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า

- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบน้ำประปาสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีน้ำประปาที่สะอาดในการอุปโภค

บริโภค

- ส่งเสริมให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความรู้ในส่วนที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ

8) นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

9) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

10) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

1) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม

บริษัทฯ มีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร

บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัท

การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

• เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

• เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธาน-เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

ระยะเวลาการดำเนินการ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธาน-เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุวัติเวลาการตรวจสอบได้

o การรายงาน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท การดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

14) ช่องทางการแจ้งเบาะแส บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้นำแจ้งหรือร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

o จุดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydretek.co.th

o จุดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency) นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา

2) เปิดเผยวิธีการประเมินและผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน

4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

5) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)

6) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผย

7) เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (Non-material Information) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือการเปิดเผยที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities) คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ การกิจกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

1) โครงสร้างคณะกรรมการ

o คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3

ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

1) จริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ บริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

2) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการดังนี้

มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้

องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ

เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาคำตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จากการอ้างอิงกับภาวะอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3) การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้ได้อย่างเพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการร่วมกันกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี เว้นแต่กรณีมีวาระพิเศษ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ บริษัทได้มีการจัดประชุมบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง จาก 2 ครั้ง เนื่องจากสถานการณ์ของไวรัสโคโรนา (โควิด-19) ที่กำลังส่งผลกระทบต่อประเทศไทย

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- กระทำการรายการนั้นเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและทำธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง
- ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม แลดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับก้ากิจการดูแลที่ดี

- บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบต่อการดำเนินการต่างๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และก่อให้เกิดมูลค่าผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ
- รายงานสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

5.เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งเป็นถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอบรรจุเรื่องเพื่อเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนมีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนดคำตอบและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

1.จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป รวมถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลายหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม รวมถึงการยกระดับมาตรฐานทั้งสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- มุ่งมั่นรักษามาตรฐานสินค้าและบริการ ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ยุติธรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
- มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้ลูกค้าให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการให้บริการสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการจัดส่งที่รวดเร็ว และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
- จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือติชมจากลูกค้าในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สื่อนสารถอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ เป็นต้น
- ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ร้องขอ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
2. ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลที่ไม่สุจริตโดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

นโยบายการปฏิบัติที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า

ยึดถือคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัดรวมถึงการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลง

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ถึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระเงิน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆที่ตกลง
2. รายงานการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาถูกต้องอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการค้ากับกิจการที่ดี
3. รายงานต่อเจ้าหนี้ทราบ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัท
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

1. พึงดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตรงไปตรงมากับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละท้องถิ่น หรือบางประเทศที่อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การบริจาคเงิน การให้รางวัล การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
3. พึงปฏิบัติตามกฎระเบียบในแต่ละท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่มาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
4. พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐกับกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศ

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อการลงทุน และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตน อันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

2. กำหนดมาตรการป้องกันในการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และชีวอนามัย ให้มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแบบปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ในด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลาดทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อระมัดระวังต่างๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

4. ควบคุมดูแลและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญเสียหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ สถานการณ์ที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

7. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานที่ประกอบการ

8. กำกับกิจการดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย

9. พัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน

3. บริษัทมีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม

4. บริษัทมีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5. บริษัทกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร

1.บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชี รายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

2.พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

8. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง

9. ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญ

เพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

·เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

·เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธาน-เจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

-ระยะเวลาการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธาน-เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

-การรายงานผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทการดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหาย หรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การทำงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

- จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900



HYDROTEK